



Circulaire 7521

du 24/03/2020

Administration générale de l'Enseignement :
Crise du Covid 19 : mesures prises pour assurer la continuité du Service public

Cette circulaire complète la(les) circulaire(s) : 7508 et 7509

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire informative
Validité	à partir du 20/03/2020
Documents à renvoyer	non

Information succincte	<i>Crise du Covid 19 : mesures prises pour assurer la continuité du Service public – gestion de la carrière administrative et pécuniaire des membres du personnel de l'enseignement</i>
-----------------------	---

Mots-clés	Covid 19, continuité gestion personnels enseignement
-----------	--

Etablissements et pouvoirs organisateurs concernés

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Maternel ordinaire Centres psycho-médico-social
Ens. officiel subventionné	Primaire ordinaire Centres d'Auto-Formation Secondaire ordinaire Centres de Technologie Avancée (CTA) Secondaire en alternance (CEFA) Centres de dépaysement et de plein air (CDPA) Centres techniques
Ens. libre subventionné	Maternel spécialisé Homes d'accueil permanent Libre confessionnel Internats primaire ordinaire Libre non confessionnel Internats secondaire ordinaire Internats prim. ou sec. spécialisé Internats supérieur
	Secondaire artistique à horaire réduit Ecoles supérieures des Arts Hautes Ecoles
	Promotion sociale secondaire Promotion sociale secondaire en alternance Promotion sociale supérieur Promotion sociale secondaire spécialisé

Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants : Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives) Les pouvoirs organisateurs (pour leurs unités et réseaux respectifs) Les organes de représentation et de coordination de PO (pour leurs unités et réseaux respectifs) Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)
Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution : Les Préfets et Directeurs coordonnateurs de zone Les Délégués et Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles, des ESA et universités Les Gouverneurs de province Les organisations syndicales

Signataire(s)

Adm. générale de l'Enseignement, Madame Lise-Anne HANSE, Administratrice générale

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
Voir circulaire		

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
Administration générale de l'Enseignement

Circulaire 7521

Crise du Covid-19 :

**Mesures prises par l'Administration générale de
l'enseignement pour assurer la continuité de la gestion
administrative et pécuniaire des personnels de
l'enseignement**

PROCEDURE DE TRANSMISSION DES DOCUMENTS DE GESTION DES PERSONNELS	4
Modalités particulières de contact avec l’organisme de contrôle médical CERTIMED.....	5
1. Direction générale des Personnels de l’Enseignement (DGPE)	6
1.1 Centre d’Expertise des Statuts et du contentieux (CES)	7
1.2 Service général de la Gestion des Personnels de l’Enseignement (SGGPE)	8
1.2.1. Direction des Personnels à Statut spécifique	9
1.2.1.1 Service ACS/APE/PTP	9
1.2.2.2 Service Missions	10
1.2.2. Directions de Gestion	11
1.3 Service général des Affaires Transversales (SGAT).....	15
1.3.1 Direction du contrôle et de la récupération des indus	15
1.3.1.1 Service de Récupération des Indus.....	15
13.1.2 Cellule administrative du Contrôle médical	16
1.3.1.3 Service des Accidents du Travail des Personnels de l’Enseignement	16
1.3.2 Direction d’appui à la gestion administrative et pécuniaire.....	16
1.3.2.1 Service financier et fiscal	17
1.3.2.2 Cellule DIMONA - DDRS – DRSI.....	17
1.3.3 Direction des titres et fonctions et de la gestion des emplois	18
1.3.3.1 Service de Gestion des emplois.....	18
1.33.2 Service des Titres et Fonctions	19
2. DIRECTION GÉNÉRALE DES PERSONNELS DE L’ENSEIGNEMENT ORGANISÉ (DGPEO).....	20
2. 1 SERVICE GÉNÉRAL DE GESTION DES PERSONNELS DE L’ENSEIGNEMENT ORGANISÉ (SGGPEO)	20
2.2. Directions Déconcentrées	22
2.3. Service général des statuts et de la carrière (WBE)	25

Madame, Monsieur,

L'extension de la pandémie de Covid-19 place notre pays dans une situation inédite.

Le Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles a pris, suite aux décisions arrêtées par le Conseil national de Sécurité, sous l'autorité de Madame la Première Ministre, la décision de suspendre les activités pédagogiques des écoles, soit totalement, soit en présentiel, ce qui vous a été communiqué par les circulaires n°7508 et n°7509 du 13 mars 2020

Dans ce cadre, les Services de l'Administration générale de l'enseignement en charge de la gestion administrative et pécuniaire des membres du personnel de l'enseignement doivent mettre en place des procédures visant à se conformer aux décisions fédérales et communautaires, ainsi qu'à assurer la continuité du Service public.

La présente circulaire vise à vous exposer ces mesures et les répercussions qu'elles ont sur la communication d'information entre les établissements d'enseignement et nos Services, ainsi qu'en matière d'accessibilité de ceux-ci.

Le principe retenu pour limiter autant que faire se peut la propagation du Covid 19 est de limiter le déplacement des agents des Directions générales des personnels de l'enseignement, et d'assurer au maximum la gestion des dossiers des membres du personnel par recours au télétravail.

Ceci nous amène à modifier, jusqu'au terme de la crise sanitaire, **nos procédures de transmission de documents**, tel qu'exposé ci-après.

En outre, eu égard aux circonstances actuelles, **les visites à nos Services, que ce soit par rendez-vous ou lors des traditionnelles permanences sont suspendues**. Il importe que vous en informiez l'ensemble des membres de votre personnel.

Dans le même ordre d'idée, je vous demande de privilégier les contacts par courrier électronique plutôt que par téléphone, la grande majorité des agents travaillant à domicile et n'étant joignables que via téléphonie IP via un outil de messagerie, potentiellement moins fluide que nos installations habituelles.

Il est par ailleurs rappelé aux Pouvoir organisateurs que des mesures pourront prochainement être adoptées par le Gouvernement, sur base des pouvoirs spéciaux qui viennent de lui être attribués par le Parlement.

Je sais pouvoir compter sur votre collaboration pour, ensemble, dépasser cette situation difficile en limitant les impacts sur l'ensemble des membres du personnel de l'enseignement.

Je vous en remercie.

Lise-Anne HANSE

Administratrice générale

PROCEDURE DE TRANSMISSION DES DOCUMENTS DE GESTION DES PERSONNELS

Nos Services s'organisent pour assurer une permanence permettant la prise en compte et la gestion du courrier adressé, notamment, aux Directions de gestion des personnels de l'enseignement (Directions déconcentrées du Service général de l'enseignement organisé par la FWB, Directions déconcentrées, Direction de l'enseignement non obligatoire et des CPMS et Direction des personnels à statut spécifique du Service général de gestion des personnels de l'enseignement).

Néanmoins, afin d'assurer une fluidité accrue au système et de permettre la gestion par travail à domicile, il est nécessaire de privilégier l'envoi électronique de documents.

Les documents habituels de gestion (documents 12, documents signalétiques, documents CAD, etc.) peuvent donc être adressés, dès réception de la présente, par courrier électronique aux personnes référencées dans le chapitre suivant, selon le schéma indiqué en regard de chaque Service général.

Attention : le recours à cet envoi électronique est utilisé eu égard à l'urgence et ce à titre exceptionnel en lien avec le contexte lié à la crise sanitaire. Il ne doit pas être compris comme une modification structurelle de nos procédures, dans le cadre des flux nombreux qui vous relient à nous en période de fonctionnement normal des établissements scolaires et de nos services.

Notons que **les envois électroniques ne doivent pas être doublés par un envoi traditionnel, par courrier, des documents de gestion.**

Attention : les envois par courrier électronique se feront le cas échéant à plusieurs personnes telles que renseignées dans les pages qui suivent en regard de chaque entité, ceci afin de limiter les risques de non-acheminement et de permettre aux responsables de Directions de gestion de suivre les flux.

En cas d'absence d'une personne-ressource reprise ci-après, celle-ci veillera à poster un courriel d'absence signalant, le cas échéant, à qui faire suivre le courriel. Merci de vous y conformer.

Il vous est par ailleurs demandé de vérifier, sur base des listings de paiement, la bonne suite donnée aux envois que vous avez effectués, et de signaler au plus vite toute difficulté y afférente.

Eu égard à la fermeture des accueils de nos Services et aux instructions générales de confinement je vous demande de passer par le courrier électronique ou, le cas échéant, postal et non de déposer en direct les documents dans les Directions de gestion.

Enfin, les documents 12 ne devront pas être signés par les membres du personnel. La case ad hoc pourra être simplement cochée (enseignement subventionné). Ce même document ne devra en outre pas être signé ultérieurement.

MODALITÉS PARTICULIÈRES DE CONTACT AVEC L'ORGANISME DE CONTRÔLE MÉDICAL CERTIMED.

Compte tenu de la situation de crise actuelle et de la lutte menée avec acharnement pour éviter la propagation du Coronavirus, voici les dispositions particulières qui ont été prises, avec l'organisme de contrôle médical CERTIMED et qui sont applicables toute la durée de la crise:

1) Transmission des certificats médicaux à CERTIMED:

- CERTIMED accepte désormais les certificats médicaux classiques rédigés par les médecins, pour autant que ceux-ci soient joints à un Certificat CERTIMED dûment complété des données d'identification du membre du personnel (Nom-prénom-N° matricule-N° National-adresse) et des coordonnées de son (de ses) établissement (s) (N° FASE et adresse) ;
- La voie électronique pour la transmission des certificats médicaux doit être privilégiée à l'adresse certificat.fwb@certimed.be;

2) Contrôles effectués par les médecins de CERTIMED :

Compte tenu des développements actuels de covid-19, CERTIMED souhaite éviter tout contact physique entre un médecin et un patient.

Afin de garantir la continuité de service et de pouvoir répondre aux demandes urgentes de contrôles obligatoires, CERTIMED a mis en place une consultation téléphonique.

Le médecin contrôleur prendra contact avec le membre du personnel par téléphone et discutera de son état de santé. Si nécessaire, le médecin établira une communication vidéo avec le membre du personnel dans la mesure du possible.

CERTIMED communiquera de la manière habituelle avec un rapport de contrôle.

Administration générale de l'Enseignement
1. Direction générale des Personnels de l'Enseignement
ANNUAIRE DES SERVICES ET DES PERSONNES-RESSOURCES

DIRECTION GÉNÉRALE DES PERSONNELS DE L'ENSEIGNEMENT (DGPE)

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles DIRECTION GÉNÉRALE DES PERSONNELS DE L'ENSEIGNEMENT (DGPE) Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES		
IDENTITE	FONCTION	COORDONNEES
SALOMONOWICZ Lisa	Directrice générale	Tél. 02/413.35.77 lisa.salomonowicz@cfwb.be
EL AAMMARI Yasmina	Secrétaire	Tél. 02/413.40.89 secretariat.salomonowicz@cfwb.be
MIRGUET Isabelle	Secrétaire	Tél. 02/413.23.81 secretariat.salomonowicz@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** adressé à la Directrice générale et à son secrétariat.

1.1 Centre d'Expertise des Statuts et du contentieux (CES)

Le Centre d'Expertise des Statuts et du contentieux existe pour :

- apporter son soutien quant à la compréhension et à la bonne application des réglementations en matière de gestion de la carrière administrative et pécuniaire des personnels de l'enseignement subventionné ;
- contribuer à la conception ou la modification des textes normatifs ainsi qu'à la détection des difficultés de leur application et à l'évaluation de leurs impacts ;
- clarifier la réglementation via la conception de circulaires, notes, outils afin de veiller à l'uniformisation des pratiques ;
- assurer le respect par les Pouvoirs organisateurs des dispositions en matière de licenciement, suspension préventive et sanctions disciplinaires et en assurer l'exécution par le Service général de gestion ;
- assurer le secrétariat de 19 Chambres de recours et l'instruction des dossiers ;
- assurer le secrétariat de 21 Commissions paritaires de l'enseignement subventionné et le suivi des décisions ;
- participer à la défense des intérêts de la Fédération Wallonie-Bruxelles pour des affaires contentieuses relatives aux problèmes statutaires de l'enseignement subventionné en collaborant notamment à la préparation des mémoires et des conclusions déposés par les avocats de la Communauté française.

De ce fait, pour l'enseignement subventionné, il est le référent des services de gestion, des membres du personnel, des établissements d'enseignement, des Pouvoirs organisateurs et de leurs fédérations, des organisations syndicales, des Ministres fonctionnels et autres intervenants tant internes qu'externes au Ministère.

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE – DGPE CENTRE D'EXPERTISE DES STATUTS ET DU CONTENTIEUX (CES) Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
MICHIELS Jan	Directeur général adjoint f.f.		Tél. 02/413.38.97 jan.michiels@cfwb.be
SADIN Emilie	Assistante	Secrétariat du Centre	Tél. 02/413.29.11 secretariat.ces@cfwb.be
GILON Maureen	Attachée	Dossiers de suspension préventive	Tél. 02/451.64.79 maureen.gilon@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** adressé au Directeur général adjoint et à son secrétariat.

1.2 Service général de la Gestion des Personnels de l'Enseignement (SGGPE)

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles SERVICE GÉNÉRAL DE LA GESTION DES PERSONNELS DE L'ENSEIGNEMENT (SGGPE) Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES		
IDENTITE	FONCTION	COORDONNEES
LEMAYLLEUX Philippe	Directeur général adjoint	Tél. 02/413.37.83 philippe.lemaylleux@cfwb.be
GLINEUR Katty	Secrétaire	Tél. 02/413.41.71 katty.glineur@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** adressé au Directeur général adjoint et à son secrétariat.

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles Service général de la Gestion des Personnels de l'Enseignement (SGGPE) DÉROGATIONS LINGUISTIQUES Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES		
IDENTITE	DOSSIERS	COORDONNEES
GLINEUR Katty	Dérogations linguistiques	Tél. 02/413.41.71 katty.glineur@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** adressé à Madame Glineur.

1.2.1. DIRECTION DES PERSONNELS À STATUT SPÉCIFIQUE

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE – SGGPE DIRECTION DES PERSONNELS À STATUT SPÉCIFIQUE Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
IDENTITE	FONCTION	COORDONNEES	
VERKERCKE Bernard	Directeur	Tél. 02/413.34.50	bernard.verkercke@cfwb.be

1.2.1.1 Service ACS/APE/PTP

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE – SGGPE DIRECTION DES PERSONNELS À STATUT SPÉCIFIQUE - SERVICE ACS/APE/PTP Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
---	--	--	--

Dossiers des MDP engagés en qualité d'agents contractuels subventionnés (ACS) ou d'aide à la promotion de l'emploi (APE)			
IDENTITE	FONCTION	SECTEUR	COORDONNEES
FLEURY Ludivine	Secrétariat et appui	Tél. 02/413.41.86	ludivine.fleury@cfwb.be
DE WANDELEER Olivier	Employé de niveau 2	Enseignement de promotion sociale Région de Bruxelles-Capitale Ecoles en encadrement différencié	Tél. 02/413.27.82 olivier.dewandeleer@cfwb.be
DESCHAMPS Vincent	Employé de niveau 2	Enseignement spécialisé Universités	Tél. 02/413.28.19 vincent.deschamps@cfwb.be
ENCINAS Anna	Employée de niveau 2+	Province de Hainaut	Tél. 02/413.27.99 anna.encinas@cfwb.be
GUIGNARD Karl	Employé de niveau 2	Province de Namur Internats	Tel. 02/413.21.62 karl.guignard@cfwb.be
HARRAK Ihesan	Employée de niveau 2	Province de Brabant wallon Province du Luxembourg Organismes (<u>autres que les établissements d'enseignement</u>): CECP, SEGEC, FELSI, CPEONS, ...	Tél. 02/413.41.31 ihesan.harrak@cfwb.be
VINCENT Cécile	Employée de niveau 2	Province de Liège Enseignement supérieur	Tél. 02/413.27.96 cecile.vincent@cfwb.be

Dossiers des MDP engagés dans le cadre des programmes de transition professionnelle (agents PTP)			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
VAN LIESHOUT Anaïs	Assistante	Enseignement spécialisé Enseignement de promotion sociale Région de Bruxelles-Capitale Province de Brabant wallon Province de Luxembourg	Tél. 02/413.36.54 anais.vanlieshout@cfwb.be
OZLÜ Adile	Employée de niveau 2	Province de Hainaut	Tél. 02/413.37.96 adile.ozlu@cfwb.be
LEMINEUR Françoise	Assistante	Province de Liège Province de Namur	Tél. 02/413.27.98 francoise.lemineur@cfwb.be

Dossiers des puériculteurs contractuels engagés en remplacement des puériculteurs désignés ou engagés dans le cadre du Décret du 2 juin 2006			
IDENTITE	FONCTION	SECTEUR	COORDONNEES
GUIGNARD Karl	Employé de niveau 2	Remplacement des puériculteurs nommés à titre définitif ou provisoire	Tél. 02/413.21.62 karl.guignard@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail**.

1.2.1.2 Service Missions

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE – SGGPE DIRECTION DES PERSONNELS À STATUT SPÉCIFIQUE – CELLULE MISSIONS Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
WALRY Guillaume	Employé de niveau 1- Responsable de service	Cellule Missions	Tél. 02/451.64.42 guillaume.walry@cfwb.be
LAHAYE Cédric	Assistant	Cellule Missions	Tél. 02/413.29.86 cedric.lahaye@cfwb.be
VEVERKOVA Zuzana	1 ^{re} Assistante	Cellule Missions	Tél. 02/500.29.89 suzy.veverkova@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail**.

1.2.2. DIRECTIONS DE GESTION

Les Directions de gestion sont chargées d'assurer la gestion du dossier administratif et pécuniaire des MDP des établissements subventionnés de l'enseignement communal, de l'enseignement provincial, de l'enseignement libre confessionnel et non confessionnel) des niveaux :

- fondamental et secondaire, ordinaire et spécialisé (Directions déconcentrées) ;
- supérieur, artistique (ESAHR et ESA), de promotion sociale et des CPMS (Direction de l'enseignement non obligatoire).

Elles sont donc votre principal interlocuteur.

Deux exceptions à ce principe :

- les dossiers relatifs au traitement des dossiers de MDP désignés/engagés en qualité d'agents contractuels subventionnés, d'agents pour la promotion de l'emploi ou dans le cadre du programme de transition professionnelle doivent être envoyés au Service ACS/APE/PTP de la Direction des personnels à statut spécifique du SGGPE (voir coordonnées ci-dessus dans la présente circulaire)

-les dossiers des chargés de mission qui doivent être envoyés à la cellule mission de la Direction des personnels à statuts spécifique du SGGPE (voir coordonnées ci-dessus dans la présente circulaire).

Afin d'éviter toute erreur et tout retard dans la transmission du courrier, utilisez scrupuleusement les adresses mentionnées ci-après.

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE - DGPE – SGGPE DIRECTION DÉCONCENTRÉE DE BRUXELLES Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES (visiteurs : entrée Place Saintelette 2)			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
POISSEROUX Martine	Directrice		Tél. 02/413.34.71 martine.poisseroux@cfwb.be
CAUCHE Cédric	Secrétariat		Tél. 02/413.21.61 cedric.cauche@cfwb.be
PIERRE Fabienne	Attachée	Enseignement fondamental	fabienne.pierre1@cfwb.be
VANDEBUSSCHE Martine	Graduée	Enseignement fondamental	Tél. 02/413.39.51 martine.vandenbussche@cfwb.be
VAN ELEWYCK Renaud	Attaché	Enseignement secondaire	Tél. 02/413.24.10 renaud.vanelewyck@cfwb.be
BARBONI Laura	Attachée	Fins de carrière (pensions, DPPR, frais funéraires, encodage CAPELO)	Tél. 02/413.29.64 laura.barboni@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre de préférence par mail adressé à la Directrice, au Secrétaire et à l'attaché(e) responsable du niveau d'enseignement concerné.

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE - DGPE –SGGPE DIRECTION DÉCONCENTRÉE DU BRABANT WALLON Rue Emile Vandervelde, 3 - 1400 NIVELLES Tel. 067/64.47.00			
La DD du Brabant wallon est préceuseure en la matière car les ressources ont été mutualisées pour gérer en commun les personnels de l'enseignement organisé et ceux de l'enseignement subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Le projet-pilote mis en œuvre dans cette direction déconcentrée est actuellement co-géré par :			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
ZOUNGRANA Odette	Directrice		Tél. 067/64.47.11 odette.zoungrana@cfwb.be
DE LA BOURDONNAYE Gaëtane	Attachée	Enseignement fondamental et secondaire	Tél. 067/64.47.08 gaetane.delabourdonnaye@cfwb.be
DEVLEESHOUWER Fabienne	1 ^{re} Assistante	Enseignement fondamental	Tél. 067/64.47.07 fabienne.devleeshouwer@cfwb.be
LANNOY Cécile	1 ^{re} Assistante	Enseignement secondaire	Tél. 067/64.47.03 cecile.lannoy@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** adressé à la Directrice, à l'attaché(e) et à la responsable du niveau d'enseignement concerné.

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE - DGPE –SGGPE DIRECTION DÉCONCENTRÉE DU HAINAUT Rue du Chemin de Fer, 433 - 7000 MONS Tel. 065/55.55.55			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
HELBO Sabine	Directrice		Tél. 065/55.56.00 sabine.helbo@cfwb.be
BUREAU Jean-Michel	Attaché	Enseignement fondamental ordinaire	Tél. 065/55.56.06 jean-michel.bureau@cfwb.be
GYSELINCK Carine	1 ^{re} Assistante	Enseignement fondamental spécialisé et enseignement secondaire spécialisé libre et officiel	Tél. 065/55.56.29 carine.gyselynck@cfwb.be
WAUCQUEZ Kathleen	Attachée	Enseignement secondaire ordinaire libre	Tél. 065/55.56.55 kathleen.waucquez@cfwb.be
SAINTENOIS Christel	Graduée	Enseignement secondaire ordinaire officiel	Tél. 065/55.56.77 christelle.saintenois@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** à la Directrice et au (à la) responsable de niveau.

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE - DGPE –SGGPE DIRECTION DÉCONCENTRÉE DE LIEGE Rue d'Ougrée, 65 - 4031 ANGLEUR Tel. 04/364.13.11			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
LAMBERTS Viviane	Directrice		Tél. 04/364.13.26 viviane.lamberts@cfwb.be
TODDE Nathalie	Attachée	Enseignement fondamental	Tél. 04/364.13.95 nathalie.todde@cfwb.be
MATHIEU Eléonore	Attachée	Enseignement secondaire	Tél. 04/364.13.32 eleonore.mathieu@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** à la Directrice et à l'attachée responsable de niveau.

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE - DGPE –SGGPE DIRECTION DÉCONCENTRÉE DE NAMUR ET DU LUXEMBOURG Avenue Gouverneur Bovesse, 41 - 5100 JAMBES Tel. 081/82.50.85			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
PETIT Annabelle	Directrice		Tél. 081/82.50.85 annabelle.petit@cfwb.be
HUBART Nathalie	Secrétariat		Tél. 081/82.50.57 nathalie.hubart@cfwb.be
VAN LIERDE Anne	1 ^{re} Assistante	Enseignement fondamental	Tél. 081/82.49.43 anne.vanlierde@cfwb.be
FIEVEZ Dominique	Cheffe de service	Enseignement secondaire	Tél. 081/82.49.29 dominique.fievez@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** à la Directrice, à son Secrétariat et à la responsable de niveau.

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE - DGPE –SGGPE DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT NON OBLIGATOIRE, DES CPMS ET DE L'INSPECTION Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
PIERRARD Yolande	Directrice		Tél. 02/413.23.26 yolande.pierrard@cfwb.be
COLIN Sybille	Secrétariat		Tél. 02/413.25.92 sybille.colin@cfwb.be
DETOBER Perrine	Attachée	Hautes Ecoles	Tél. 02/413.25.86 perrine.detober@cfwb.be

LABEAU Jean-Philippe	Attaché principal	Enseignement de promotion sociale	Tél. 02/413.41.11 jean-philippe.labeau@cfwb.be
MEERSCHAUT Pierrette	Attachée principale	Enseignement artistique (ESAHR et ESA)	Tél. 02/413.39.88 pierrette.meerschaut@cfwb.be
CROKAERT Véronique	Attachée	CPMS	Tél. 02/413.39.40 veronique.crokaert@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** à la Directrice, à son Secrétariat et au responsable de niveau.

1.3 Service général des Affaires Transversales (SGAT)

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE – DGPE SERVICE GÉNÉRAL DES AFFAIRES TRANSVERSALES (SGAT) Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
SIMON Marie-Christine	Directrice générale adjointe f.f.		Tél. 02/413.40.85 marie-christine.simon@cfwb.be
OTTERMANS Myriam	1 ^{re} Assistante	Secrétariat du Service	Tél. 02/413.40.85 myriam.ottermans@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail**.

1.3.1. DIRECTION DU CONTRÔLE ET DE LA RÉCUPÉRATION DES INDUS

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE - DGPE - SGAT DIRECTION DU CONTRÔLE ET DE LA RÉCUPÉRATION DES INDUS Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
DUHANT Gaëlle	Directrice	Récupération des indus Contrôle médical des Personnels de l'Enseignement Accidents de travail des Personnels de l'Enseignement	Tél. 02/413 37.62

1.3.1.1 Service de Récupération des Indus

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE – DGPE - SGAT Direction du contrôle et de la Récupération des Indus SERVICE DE RÉCUPÉRATION DES INDUS Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
DUHANT Gaëlle	Directrice	Gestion du recouvrement des indus non-conventionnels	Tél. 02/690.89.81 receveur.indu.ens@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail**.

1.3.1.2 Cellule administrative du Contrôle médical

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE – DGPE - SGAT Direction du Contrôle et de la Récupération des Indus CELLULE ADMINISTRATIVE DU CONTRÔLE MÉDICAL Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
MAHENC Janick	Chargée de mission	Cellule « Contrôle médical »	Tél. 02/413.40.83 controle.medical@cfwb.be
DANSAERT Magali	Graduée	Cellule « Contrôle médical »	Tél. 02/413.40.83 controle.medical@cfwb.be
MISSON Cécile	Graduée	Cellule « Contrôle médical »	Tél. 02/413.40.83 controle.medical@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail**.

1.3.1.3 Service des Accidents du Travail des Personnels de l'Enseignement

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE – DGPE - SGAT Direction du Contrôle et de la Récupération des Indus SERVICE DES ACCIDENTS DU TRAVAIL DES PERSONNELS DE L'ENSEIGNEMENT Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
DUHANT Gaëlle	Directrice	Accidents du travail des personnels de l'Enseignement	Tél. 02/413 39.49 accidents.travail.enseignement@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail**.

1.3.2. DIRECTION D'APPUI À LA GESTION ADMINISTRATIVE ET PÉCUNIAIRE

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE – DGPE - SGAT DIRECTION D'APPUI À LA GESTION ADMINISTRATIVE ET PÉCUNIAIRE Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
SIMON Marie-Christine	Directrice générale adjointe f.f.		Tél. 02/413.40.85
OTTERMANS Myriam	1 ^{re} Assistante	Secrétariat du Service	Tél. 02/413.40.85 myriam.ottermans@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail**.

1.3.2.1 Service financier et fiscal

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE - DGPE – SGAT Direction d'Appui à la Gestion administrative et pécuniaire SERVICE FINANCIER ET FISCAL Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
KANGALA Chirhi Bi	Attachée	Service financier et fiscal	Tél. 02/413.26.82 chirhi.kangala@cfwb.be
		Cellule DMFA	dmfa@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail**.

1.3.2.2 Cellule DIMONA - DDRS – DRSI

- Aide à l'utilisation de l'application métier DDRS tant pour les encodages DIMONA que pour les Déclarations des Risques sociaux (documents de chômage : scénario 3 – C131A, scénario 6 – C131B ou scénario 8 – C78.3) ;
- Aide à l'utilisation de l'application métier DRSI pour les encodages des Déclarations des Risques Sociaux (INAMI – Mutualités) ;
- Aide à l'utilisation de l'application GESP (Gestion du Personnel Enseignement) qui permet d'obtenir les données de PAIE de l'école nécessaire à l'encodage des DRS ;

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE - DGPE – SGAT Direction d'Appui à la Gestion administrative et pécuniaire CELLULE GESPER / CELLULE DDRS - DRSI Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
Helpdesk			Tél. 02/413.35.00 de 9h à 12h et de 13h à 16h tous les jours ouvrables ddrs@cfwb.be dimona@cfwb.be Tél. 04/364.14.51

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail**.

1.3.3. DIRECTION DES TITRES ET FONCTIONS ET DE LA GESTION DES EMPLOIS

Attributions :

- Organiser les travaux des Commissions centrales de gestion des emplois : notamment réaffectation et appui aux commissions zonales entre autres pour la gestion des aides complémentaires (ACS/APE/PTP, puériculteurs, etc.) ;
- Assurer le suivi du processus des puériculteurs : classement interzonal, nomination ;
- Coordonner la gestion des demandes d'application de l'article 11 bis ;
- Gérer la régularisation des demandes de reconnaissance de fonction principale dans l'enseignement pour les membres du personnel ayant exercé une activité indépendante en cumul avant le 1er janvier 2006 (Commission De Bondt) ;
- Valider les demandes d'immatriculation ;
- Fournir des renseignements sur les absences, congés, disponibilités, traitements, matières pécuniaires et administratives.

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE - DGPE -SGAT DIRECTION DES TITRES ET FONCTIONS ET DE LA GESTION DES EMPLOIS Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
CAMES Arnaud	Directeur		Tél. 02/413.26.29 arnaud.cames@cfwb.be
DE DONCKER Sonia	Secrétaire	Secrétariat de la Direction Registre des absences	Tél. 02/413.40.62 sonia.dedoncker@cfwb.be

1.3.3.1 Service de Gestion des emplois

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE - DGPE -SGAT Direction des Titres et Fonctions et de la Gestion des Emplois SERVICE DE GESTION DES EMPLOIS Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
GOUGIAH Sabrina	Attachée – Responsable de service	Service de gestion des emplois Commission De Bondt	Tél. 02/413.25.83 cellulege@cfwb.be

1.3.3.2 Service des Titres et Fonctions

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles AGE - DGPE -SGAT Direction des Titres et Fonctions et de la Gestion des Emplois SERVICE DES TITRES ET FONCTIONS Espace 27 Septembre Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
DUMONT Aurore	Attachée – Responsable de service	Titres et Fonctions CITICAP	Tél. 02/413.22.45 titres@cfwb.be
		Helpdesk Expérience utile	Tél. 02/690.80.83 experience.utile@cfwb.be
		Helpdesk Primoweb	Tél. 02/413.37.10 primoweb@cfwb.be
WOESTYN Jean-Yves	Attaché - Juriste		Tél. 02/413.40.06 jean-yves.woestyn@cfwb.be

2. Direction Générale des Personnels de l'Enseignement organisé par la FW-B

ANNUAIRE DES SERVICES ET DES PERSONNES-RESSOURCES

DIRECTION GÉNÉRALE DES PERSONNELS DE L'ENSEIGNEMENT ORGANISÉ (DGPEO)

City Center
Boulevard du Jardin Botanique 20-22
1000 Bruxelles

IDENTITÉ	FONCTION	MATIERE	COORDONNÉES
Jacques LEFEBVRE	Directeur général		jacques.lefebvre@cfwb.be
Dominique CAUBERGHES		Secrétariat de la Direction Générale Commande des réquisitoires	Tél. 02/413.23.89 Tél. 02/413.39.31 dominique.cauberghes@cfwb.be

2.1. SERVICE GÉNÉRAL DE GESTION DES PERSONNELS DE L'ENSEIGNEMENT ORGANISÉ (SGGPEO)

City Center
Boulevard du Jardin Botanique 20-22
1000 Bruxelles

IDENTITÉ	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
Colette DUPONT	Directrice générale adjointe		Tél. 02/413.41.56 colette.dupont@cfwb.be

Service Général de la Gestion des Personnels de l'Enseignement (SGGPEO)
DIRECTION DE LA COORDINATION
City Center
Boulevard du Jardin Botanique 20-22
1000 Bruxelles

IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
Jean-Luc DUVIVIER	Directeur	Missions de coordination et d'appui transversal, gestion du projet CAPELO	Tél. 02/413.36.44 jean-luc.duvivier@cfwb.be
Samuel GATERA	Attaché	Missions de coordination et d'appui transversal, gestion du projet CAPELO	Tél. 02/413.23.70 samuel.gatera@cfwb.be
Géraldine MENESTRET	Attachée	Missions de coordination et d'appui transversal, Communication de la DG	Tél. 02/500.48.42 geraldine.menestret@cfwb.be
Philippe ROUSSEAU	Attaché	Missions de coordination et d'appui transversal	Tél. 02/413.27.48. philippe.rousseau@cfwb.be

DIRECTION DE LA COORDINATION
« Cellule Enseignement Artistique »
Espace 27 Septembre
Boulevard Léopold II, 44
1080 Bruxelles

IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
Michel DUHAUT	Premier assistant	Gestion administrative et pécuniaire (Conservatoires royaux de BXL, de Liège et de Mons)	Tél. 02/413.38.51 michel.duhaut@cfwb.be
Frédéric VANDERNOOT	Assistant	Gestion administrative et pécuniaire de l'INSAS et de l'ENSAV	Tél. 02/413.21.04 Frederic.vandernoot@cfwb.be

La gestion administrative et pécuniaire du personnel ouvrier et administratif en fonction au sein de ces établissements est assurée par la Direction déconcentrée (voir ci-dessous).

Gestion des Centres psycho-médicaux-sociaux (CPMS)
Espace 27 Septembre
Boulevard Léopold II, 44
1080 Bruxelles

La gestion administrative et pécuniaire du personnel ouvrier et administratif en fonction au sein des CPMS est assurée par la Direction déconcentrée (voir ci-dessous).

La gestion administrative et pécuniaire du personnel technique des CPMS est assurée au sein de la Direction de l'Enseignement Non-Obligatoire, de la Promotion sociale et des CPMS voir page 12.

2.2. Directions Déconcentrées

DIRECTION DÉCONCENTRÉE
BRUXELLES-CAPITALE
Boulevard Léopold II, 44 - 1080 BRUXELLES
3^{ème} étage

IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
Pierre LAMBERT	Directeur		Tél. 02/500.48.08 pierre.lambert@cfwb.be
Pascale DUBOZ Adjointe		Secrétariat	Tél. 02/500.48.08. pascale.duboz@cfwb.be
Thierry BOON	Attaché		Tél. 02/500.48.56 thierry.boon@cfwb.be
Justice TEKALE NSADI	Attachée		Tél. 02/413.37.08 justice.tekale@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** à l'agent en charge de votre établissement scolaire ainsi qu'au Directeur et à son Secrétariat.

DIRECTION DÉCONCENTRÉE DE NAMUR
Avenue Gouverneur Bovesse 41 – 4^{ème} étage
5100 Jambes

IDENTITÉ	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
Delphine POUPE	Directrice		Tél. 081/82.49.60 delphine.poupe@cfwb.be
DE BUISSERET Géraldine		Secrétariat	Tél. 081/82.49.61 Geraldine.debuisseret@cfwb.be
Florie KUMPS	Attachée		Tél. 081/82.49.85 florie.kumps@cfwb.be

Valérie SANA	Attachée		Tél. 081/82.49.82 valerie.sana@cfwb.be
--------------	----------	--	---

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** à l'agent en charge de votre établissement scolaire ainsi qu'à la Directrice et à son Secrétariat.

DIRECTION DÉCONCENTRÉE DU BRABANT WALLON Rue Emile Vandervelde, 3 - 1400 NIVELLES Tel. 067/64.47.00			
La DD du Brabant wallon est précurseur en la matière car les ressources ont été mutualisées pour gérer en commun les personnels de l'enseignement organisé et ceux de l'enseignement subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Le projet-pilote mis en œuvre dans cette direction déconcentrée est actuellement co-géré par :			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
ZOUNGRANA Odette	Directrice		Tél. 067/64.47.11 odette.zoungrana@cfwb.be
Abdel ZAGHOULI		Secrétariat	Tél : 067/64 4727 abdelaali.zaghoul@cfwb.be
Gaëtane DE LA BOURDONNAYE	Attachée		Tél. 067/64.47.08 Gaetane.delabourdonnaye@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** à l'agent en charge de votre établissement scolaire ainsi qu'à la Directrice et à son Secrétariat.

DIRECTION DÉCONCENTRÉE DU HAINAUT Boulevard Tirou 185 6000 Charleroi			
IDENTITÉ	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
Gaétan LACROIX	Directeur		Tél. 071/58 53 74 gaetan.lacroix@cfwb.be
DANIS Réjane	Adjointe	Secrétariat	Tél. 071/58.53.31 rejane.danis@cfwb.be
Françoise SAIM	Attachée	Responsable du secteur FLT	Tél. 071/58.53.68 francoise.saim@cfwb.be
Ariane THIEBAUT	Attachée	Congé – Absences- disponibilités Secteur PAPO	Tél .071/58.53.60 ariane.thiebaut@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** à l'agent en charge de votre établissement scolaire ainsi qu'au Directeur et à son Secrétariat.

DIRECTION DÉCONCENTRÉE DU LUXEMBOURG

Avenue Bovesse 41 – 3^{ème} étage

IDENTITÉ	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
Fabrice VERBEKE	Directeur		Tél.081/82 50 27 fabrice.verbeke@cfwb.be
Yolanda FLAHAUX		Secrétariat	Tél. 081/82.50.00 Tél. 081/82.50.10

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** à l'agent en charge de votre établissement scolaire ainsi qu'au Directeur et à son Secrétariat.

DIRECTION DÉCONCENTRÉE DE LIÈGE

Rue d'Ougrée 65

4031 Angleur

IDENTITÉ	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
Emmanuelle WINDELS	Directrice		Tél. 043 64 14 09 emmanuelle.windels@cfwb.be
Anne POOT	Adjointe principale	Secrétariat - Allocations d'encadrement pédagogique	Tél. 04/364.13.79 anne.poot@cfwb.be
Luc PESESSE	Adjoint	Classement - Gestion matérielle - Accueil	Tél. 04/364.14.10. luc.pesesse@cfwb.be
Joëlle DEL MESTRE	Attachée	Secteur "Personnel enseignant" - service administratif	Tél. 04/364.14.29 joelle.delmestre@cfwb.be
Pierre GRIGNARD	Attaché	Responsable du secteur FLT (zone 4)	Tél. 04/364.13.81 pierre.Grignard@cfwb.be
Laurence GEORGES	Attachée	Responsable du secteur FLT (zones 3 et 5)	Tél. 04/364.14.17 laurence.georges@cfwb.be
Ludivine RENARD	Attachée principale	Responsable du secteur PAPO + Identification des temporaires protégés de Promotion sociale + Accidents hors service	Tél. 043641412 ludivine.renard@cfwb.be

En raison des mesures exceptionnelles liées au COVID 19, l'ensemble des documents et courriers sont à transmettre **de préférence par mail** à l'agent en charge de votre établissement scolaire ainsi qu'à la Directrice et à son Secrétariat.

2.3. SERVICE GÉNÉRAL DES STATUTS ET DE LA CARRIÈRE (WBE)

DIRECTION DES STATUTS ET DES AFFAIRES JURIDIQUES City Center II Boulevard du Jardin Botanique 20-22 1000 BRUXELLES			
IDENTITE	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
Caroline MARECHAL	Directrice	- Commission de reconnaissance professionnelle (secrétariat) - Référénte Titres et Fonctions et basculements - Centralisation et suivi des différentes matières incombant à la Direction des Statuts - contentieux	Tél. 02/413.39.39 caroline.marechal@cfwb.be
Stéphane DELATTE	Attaché	-Attestation de reconnaissance professionnelle de diplôme -Traitement et suivi des dossiers contentieux - Permis de travail - Attestation de reconnaissance professionnelle de diplôme	Tél. 02/413.23.65 stephane.delatte@cfwb.be
Muriel SZABO	Attachée	-Traitement et suivi des dossiers contentieux – - Gestion de la jurisprudence et de la doctrine - Secteur PAPO - Réfèrent PAPO & CPMS	Tél. 02/413.36.81 muriel.szabo@cfwb.be
Anne-Françoise VANGANSBERGT	Chargée de mission	-Réforme des titres et fonctions et basculements -Composition Commissions zonales et interzonale d'affectation - Réponses aux interpellations du Médiateur - Représentation en négociations pour le PO WBE et suivi des diverses tâches préliminaires en la matière	Tél. 02/413.83.29 Anne-rançoise.vangansbergt@cfwb.be
Dominique GOFFINET	Adjointe principale	Secrétariat Immatriculation des MDP de l'enseignement organisé par la FWB	Tél. 02/413.41.27 Dominique.goffinet@cfwb.be

DIRECTION DE LA CARRIÈRE

City Center II

Boulevard du Jardin Botanique 20-22

1000 BRUXELLES

IDENTITÉ	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
Fabienne POLIART	Directrice		Tél. 02/413.23.88 fabienne.poliart@cfwb.be
Rahma LAHSINI	Assistante	Secrétariat	Tél. 02/413.30.44 secretariatcarriere@cfwb.be
DUVIVIER Murielle	Attachée	Service de l'enseignement obligatoire Opérations statutaires	Tél. 02/413.23.95 murielle.duvivier@cfwb.be
BERNAERTS Marie	Attachée	Service de l'enseignement de Promotion sociale	Tél. 02/413.23.66 marie.bernaerts@cfwb.be
LHOEST Laura	Attachée	Service de l'enseignement obligatoire ; recrutement	Tél. 02/413.24.99 laura.lhoest@cfwb.be
AHMED Chiraz	Chargée de mission	Service de l'enseignement supérieur non universitaire	Tél. 02/413.40.99 chiraz.ahmed@cfwb.be
Murielle ISTACE	Attachée	Service des Centres PMS	Tél. 02/413.33.35 murielle.istace@cfwb.be
Claude DOGOT	Chargé de mission	Service des fonctions de sélections et promotions- Désignations	Tél. / claude.dogot@cfwb.be
Nicolas LIJNEN	Attaché	Service des fonctions de sélection et promotion	Tél. 02/413.31.84 nicolas.lijnen@cfwb.be
Emily BENDIB	Attachée	Service des fonctions de sélections et promotions Evaluation et recrutement des directeurs	Tél. 02/413.82.96 emily.bendib@cfwb.be
Muriel SZABO	Attachée	Service du personnel administratif et ouvrier (PAPO)	Tél. 02/413.36.81 Muriel.szabo@cfwb.be
Coralie CRAEYE	Attachée	Service du personnel administratif et ouvrier (PAPO) et Service des Centres PMS	Tél. 02/413.80.29 Coralie.Craeye@cfwb.be

SERVICE DES DESIGNATIONS

City Center II

Boulevard du Jardin Botanique 20-22

1000 BRUXELLES

IDENTITÉ	FONCTION	MATIERE	COORDONNEES
BEZDI Abdellaziz	Chargé de mission	COORDINATEUR DES DÉSIGNATEURS	abdellaziz.bezdi@cfwb.be Tél. 02/413.20.69
BOUCHERFANE Maguy	Chargée de mission	TOUTES LES ZONES ACS/APE + le Personnel administratif pour toutes les zones (Commis, Rédacteur, Comptable) y compris ceux de la Promotion sociale, les CPMS et les Internats de l'Enseignement supérieur)	maguy.boucherfane@cfwb.be Tél. 02/413.28.27
COTTON Geneviève	Chargée de mission	ZONE 6 NAMUR	genevieve.cotton@cfwb.be Tél. 02/413.29.59
COURSELLES Marjorie	Chargée de mission	ZONE 1 BRUXELLES – Secondaire	marjorie.courselles@cfwb.be Tél. 02/413.28.11
D'ARCANGELO Albano	Chargé de mission	ZONE 9 HAINAUT CENTRE	Albano.darcangelo@cfwb.be Tél. 02/413.31.70
DESCAMPS Nathalie	Chargée de mission	ZONE 8 WALLONIE PICARDE Enseignement fondamental + Enseignement spécialisé	nathalie.descamps@cfwb.be Tél. 02/413.29.63
DEBORGRAEVE Katty	Chargée de mission	ZONE 1 BRUXELLES – Fondamental ZONE 2 BRABANT-WALLON	katty.deborgraeve@cfwb.be Tél. 02/413.32.86
DUTRIEUX Yves	Chargé de mission	TOUTES LES ZONES Enseignement de promotion sociale+ CPMS + Chambre de pénurie pour la Promotion sociale	yves.dutrieux@cfwb.be Tél. 02/413.36.52
MERTENS Véronique	Chargée de mission	ZONE 10 HAINAUT SUD 10 (Charleroi) Fondamental + spécialisé + Chambre de pénurie	veronique.mertens@cfwb.be Tél. 02/413.24.43
SAELENS Fabienne	Chargée de mission	ZONE 7 Luxembourg	fabienne.saelens@cfwb.be Tél. 02/413.29.33

SCHOUFFLER Michaël	Chargé de mission	ZONE 3 HUY WAREMME ZONE 5 VERVIERS	michael.schouffler@cfwb.be Tél. 02/413.29.17
SERVAIS Dominique	Chargée de mission	ZONE 10 HAINAUT SUD (Charleroi) Secondaire + Spécialisé + Internats	dominique.servais@cfwb.be Tél. 02/690.80.80
YERNAUX Sonia	Chargée de mission	ZONE 4 LIEGE	sonia.yernaux@cfwb.be Tél. 02/413.24.56
DE VLEESCHAUWER Martine	Assistante	SECRETARIAT	martine.devleeschauwer@cfwb.be Tél. 02/413.27.43