

Objet : Appel aux candidatures pour les emplois du personnel administratif à pourvoir dans les Ecoles supérieures des arts et l'Institut de la Communauté française (année académique 2010-2011)

Réseaux : Communauté française, Universités

Niveaux et services : tous niveaux

Période : 2010-2011

A Madame la Ministre, Membre du Collège de la Commission communautaire française chargé de l'enseignement ;
 Aux Chefs des établissements d'enseignement organisés par la Communauté française ;
 Aux Directeurs-Présidents des Hautes Ecoles organisées par la Communauté française et subventionnées par la Communauté française ;
 Aux Directeurs des Ecoles supérieures des arts de la Communauté française ;
 Au Directeur de l'Institut supérieur des arts de la Communauté française ;
 Aux Administrateurs(trices) des internats autonomes de la Communauté française ;
 Aux Administrateurs(trices) des homes d'accueil de l'enseignement spécial de la Communauté française ;
 Aux Directeurs(trices) des Centres de dépaysement et de plein air, du centre d'autoformation et de formation continuée à Huy, centre technique et pédagogique à Frameries, centre des Technologies agronomiques à Strée et centre technique Horticole à Gembloux ;
 Aux Directeurs(trices) des Centres psycho-médico-sociaux organisés par la Communauté française ;
 A Messieurs les Recteurs des Universités organisées et subventionnées par la Communauté française .

Pour information :

À Monsieur l'Administrateur général de l'Administration générale des Personnels de l'Enseignement ;

À Monsieur l'Administrateur général de l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique ;

Aux membres de service général de l'inspection ;

Aux syndicats du personnel enseignant ;

<u>Circulaire</u>	Informative	Administrative	Projet
<u>Emetteur</u>	A.G.P.E. Madame Duvivier Murielle Téléphone 02/413.23.95		
<u>Destinataire</u>	Voir ci-dessus		
<u>Contact</u>	Téléphones : 02/413.23.83 02/413.35.40		
<u>Document à renvoyer</u>	Ministère de la Communauté française Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française Direction de la carrière des personnels Boulevard Léopold II, 44 (3ème étage - bureau 3E312) 1080 BRUXELLES.		
<u>Date limite d'envoi</u>	16 mars 2010		
<u>Objet</u>	Appel aux candidatures pour les emplois du personnel administratif à pourvoir dans les Ecoles supérieures des arts de la Communauté française (année académique 2010-2011)		

Renvoi (s) :

Nombre de pages : 15

Mots clés :

- annexe :

Aux chefs des établissements
d'enseignement de la
Communauté française

Réf : 03/MD/GL/APPELHE

Bruxelles, le 1 mars 2010

OBJET : Appel aux candidatures pour les emplois du personnel administratif à pourvoir dans les Ecoles supérieures des Arts de la Communauté française (année académique 2010-2011).

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous adresser, sous ce pli, une copie de l'appel publié au Moniteur belge du 1 mars 2010, contenant les instructions relatives à l'introduction des candidatures pour les emplois du personnel administratif à pourvoir dans les Ecoles supérieures des Arts de la Communauté française (année académique 2010-2011).

J'attire votre attention sur le fait que ces demandes doivent être introduites, sous peine de nullité, par lettre recommandée à la poste, le 16 mars 2010 au plus tard (la date de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Ministère de la Communauté française
Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française
Direction de la carrière des personnels
Boulevard Léopold II, 44 (3^{ème} étage) - bureau 3E312 - 1080 BRUXELLES.

Je vous signale que l'**avis qui est publié au Moniteur belge du 1 mars 2010 constitue la seule source d'information officielle**. La présente circulaire n'est donc qu'une simple information fournie aux chefs des établissements d'enseignement de la Communauté française et n'a donc aucun caractère officiel.

Je vous invite toutefois à présenter la copie ci-jointe de l'appel aux candidats aux membres du personnel de votre établissement et vous demande de bien vouloir reproduire les formulaires ci-annexés et d'en fournir copie aux membres du personnel qui le désirent.

A l'avance je vous en remercie.

Renseignements auprès des n° suivants :
02/413.23.83 – 02/413.35.40

Le Directeur général,

Bernard GORET

**APPEL AUX CANDIDATURES POUR DES EMPLOIS
DU PERSONNEL ADMINISTRATIF A POURVOIR DANS
LES ECOLES SUPERIEURES DES ARTS DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE
ANNEE ACADEMIQUE 2010-2011**

Conformément aux dispositions du décret du 20 juin 2008 relatif aux membres du personnel administratif des Hautes Ecoles ... organisés par la Communauté française ... (<http://www.gallilex.cfwb.be>), le Gouvernement fera, au cours de l'année académique 2010-2011, appel à des candidats à une désignation à titre temporaire pour les besoins administratifs des Ecoles supérieures des arts de la Communauté française.

I. Fonctions de recrutement (rang 1) à conférer à titre temporaire :

1. Fonctions de niveau 1 : Attaché ;
2. Fonctions de niveau 2+ : Adjoint administratif ;
3. Fonctions de niveau 2 : Agent administratif de niveau 2 ;
4. Fonctions de niveau 3 : Agent administratif de niveau 3.

II. Titres requis pour les fonctions mentionnées ci-dessus :

1. Pour les fonctions de niveau 1 :

- a) le grade de docteur, de médecin, de médecin vétérinaire ou de master, délivrés conformément à la législation des grades académiques ;
- b) un autre grade de master délivré par l'enseignement supérieur de type long, ou par un jury d'enseignement supérieur constitué par le Gouvernement ;
- c) le grade de master sanctionnant des études artistiques de deuxième cycle de type long ;
- d) le diplôme délivré par l'Ecole royale militaire, à l'issue d'un deuxième cycle d'études.

2. Pour les fonctions de niveau 2+ :

- a) le diplôme conféré conformément aux articles 14 et 15 du décret du 5 août 1995 fixant l'organisation générale de l'enseignement supérieur en Hautes Ecoles ;
- b) le grade de bachelier sanctionnant des études artistiques de type court ;
- c) le grade de bachelier sanctionnant des études artistiques de premier cycle de type long.

3. Pour les fonctions de niveau 2 : le certificat d'enseignement secondaire supérieur.

4. Pour les fonctions de niveau 3 : le certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré.

Remarque : sont également pris en considération :

1. les diplômes correspondants délivrés par l'enseignement de promotion sociale ;
2. les diplômes étrangers reconnus équivalents en application de la législation ou ayant fait l'objet d'une décision de reconnaissance professionnelle en application de directives européennes.

III. Définitions :

Pour la bonne compréhension de la suite du présent appel, il y a lieu d'entendre par :

Emploi vacant : tout emploi organique qui n'est pas attribué à un membre du personnel nommé à titre définitif ou désigné à titre temporaire pour une durée indéterminée.

Changement d'affectation : opération statutaire permettant à un membre du personnel administratif nommé ou engagé à titre définitif d'obtenir un autre emploi de la même fonction et du même niveau dans un autre établissement (HE, ISA, ESA) au sein du même pouvoir organisateur (cfr. décret du 20.06.2008, art. 2,17°).

Demande de réaffectation : opération statutaire permettant à un membre du personnel administratif nommé ou engagé à titre définitif mis en disponibilité par défaut d'emploi d'obtenir un autre emploi de la même fonction et du même niveau dans un autre établissement (HE, ISA, ESA) au sein du même pouvoir organisateur (cfr. décret du 20.06.2008, art. 2,18°).

IV. Positions administratives des candidats :

Les **emplois vacants** (**) des fonctions de rang 1 visés par le présent appel sont accessibles aux :

a) Membres du personnel nommés à titre définitif :

DCA* - par **changement d'affectation**;

DRA* - par **demande de réaffectation** (pour les membres du personnel en disponibilité par défaut d'emploi);

b) Candidats à une désignation à titre temporaire :

CTDI* - à durée indéterminée : seuls les candidats désignés à durée déterminée pour l'année académique 2009-2010 dans un emploi déclaré vacant lors de l'appel au Moniteur belge du 12 mars 2009 peuvent être désignés à durée indéterminée dans l'emploi vacant qu'ils occupaient, à condition que leur rapport sur la manière de servir établi par le Conseil d'administration porte la mention « a satisfait »;

CTDD* - à durée déterminée.

(*) voir **MODELE** de demande

() Les emplois vacants en 2010-2011 dans chacune des Ecoles supérieures des Arts organisées par la Communauté française figurent au point VIII ci-après :**

La numérotation des emplois est conçue comme suit :

- 1er élément : PA (personnel administratif)
- 2^{ème} élément : (10) l'année 2010;
- 3^{ème} élément : le numéro des Ecoles supérieures des Arts dans l'ordre du présent appel;
- 4^{ème} élément : le numéro d'ordre.

V. Conditions requises :

Nul ne peut être désigné à titre temporaire, s'il ne remplit les conditions suivantes au moment de la désignation :

1. être Belge ou ressortissant d'un autre Etat membre de l'Union européenne, sauf dérogation accordée par le Gouvernement ;
2. être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
3. jouir des droits civils et politiques ;
4. [...]
5. être porteur d'un des titres de capacité pour la fonction à conférer précisés ci-dessus ;
6. satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique ;
7. avoir introduit sa candidature dans la forme et le délai fixés au présent appel ;
8. ne pas faire l'objet d'une suspension disciplinaire ou d'une mise en non-activité disciplinaire dans une fonction de membre du personnel administratif d'un établissement scolaire organisé par la Communauté française, ni faire l'objet d'une constatation d'incompatibilité ;
9. ne pas avoir fait l'objet d'une révocation ou d'un licenciement pour faute grave en qualité de membre du personnel administratif d'un établissement scolaire organisé par la Communauté française.

VI. Forme de la candidature et documents à annexer :

A ENVOYER A L'ADMINISTRATION SOUS PLI RECOMMANDE

Adressé au :

Ministère de la Communauté française
Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française
Direction de la carrière des personnels
Boulevard Léopold II, 44 (3^{ème} étage) - bureau 3E312
1080 BRUXELLES.

1. la candidature rédigée à l'aide du formulaire approprié « ACTE DE CANDIDATURE » annexe 1 : Modèle 1 ou Modèle 2.
2. le(s) tableau(x) des emplois vacants, complétés par vos soins (1 tableau par établissement).
3. une copie du (des) diplôme(s) ou certificat(s) requis (sauf si le diplôme a été envoyé précédemment).

Si le candidat sollicite plusieurs établissements, il établira une demande séparée pour chaque établissement dans **un seul envoi recommandé**.

Remarque : L'extrait de casier judiciaire ne doit pas être joint à la candidature. Toutefois, si le candidat reçoit la notification de sa désignation, il devra dans le mois de la date de sa réception envoyer un extrait de casier judiciaire (modèle II) pour que sa désignation devienne effective.

A ENVOYER A CHAQUE ETABLISSEMENT CONCERNE (envoi non recommandé adressé au secrétaire administrateur)

1. copie de la candidature rédigée à l'aide du formulaire approprié « ACTE DE CANDIDATURE » annexe 1 : Modèle 1 ou Modèle 2.
2. copie de(s) tableau(x) des emplois vacants, complétés par vos soins.
3. une copie du (des) diplôme(s) ou certificat(s) requis (sauf si le diplôme a été envoyé précédemment).
4. Annexe 2 : états des services ainsi que les différentes justifications d'expériences professionnelles en rapport avec la fonction à conférer

VII. Durée de validité du présent appel :

J'attire votre attention sur le fait que ces demandes doivent être introduites, à peine de nullité, par lettre recommandée à la poste, le 16 mars 2010 au plus tard (la date de la poste faisant foi) à l'adresse suivante : Ministère de la Communauté française - Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française - Boulevard Léopold II, 44 - bureau 3^E312 - 1080 BRUXELLES

VIII. Liste des emplois vacants :

7. ECOLE SUPERIEURE DES ARTS – Conservatoire royal de musique de Bruxelles Rue de la Régence 30 à 1000 Bruxelles					
Emploi n°	Niveau	Nature de la charge	Lieu	Description de la fonction	Volume de la charge
PA 10.7.01	3	Auxiliaire administratif	Bruxelles	Accueil, surveillance des bâtiments, préparation du matériel	HC
PA 10.7.02	3	Auxiliaire administratif	Bruxelles	Accueil, surveillance des bâtiments, préparation du matériel	HC
PA 10.7.03	3	Auxiliaire administratif	Bruxelles	Assistance à la bibliothèque, catalogage, rédaction des notices, responsable salle de lecture	HC
PA 10.7.04	3	Auxiliaire administratif	Bruxelles	Assistance à la bibliothèque, archivage	HC
PA 10.7.05	3	Agent administratif	Bruxelles	Gestion des dossiers étudiants, utilisation logiciel legato	HC

8. ECOLE SUPERIEURE DES ARTS – Conservatoire royal de musique de Liège Rue Forgeur 14 à 4000 LIEGE					
Emploi n°	Niveau	Nature de la charge	Lieu	Description de la fonction	Volume de la charge
PA 10.8.01	2	Agent administratif de niveau 2	Liège	Services administratifs	HC
PA 10.8.02	3	Agent administratif de niveau 3	Liège	Services administratifs	HC
PA 10.8.03	3	Agent administratif de niveau 3	Liège	Accueil, surveillance	½

9. ECOLE SUPERIEURE DES ARTS – Conservatoire royal de musique de Mons Rue de Nimy 7 à 7000 MONS					
Emploi n°	Niveau	Nature de la charge	Lieu	Description de la fonction	Volume de la charge
NEANT					

10. ECOLE SUPERIEURE DES ARTS – Ecole nationale supérieure des Arts visuels de la Cambre (Abbaye de la Cambre 21 à 1000 Bruxelles)					
Emploi n°	Niveau	Nature de la charge	Lieu	Description de la fonction	Volume de la charge
PA 10.10.01	3	Agent administratif de niveau 3	Bruxelles	Service administratif – Gestion informatique	HC
PA 10.10.02	3	Auxiliaire administratif	Bruxelles	Surveillance – Coordination et préparation des salles de cours	HC
PA 10.10.03	3	Auxiliaire administratif	Bruxelles	Surveillance – Coordination et préparation des salles de cours, accueil bibliothèque	HC
PA 10.10.04	3	Auxiliaire administratif	Bruxelles	Surveillance – Coordination et préparation des salles de cours	HC

11. ECOLE SUPERIEURE DES ARTS – Ecole supérieure des arts plastiques et visuels de Mons (Rue des Sœurs Noires 4A à 7000 MONS)

Emploi n°	Niveau	Nature de la charge	Lieu	Description de la fonction	Volume de la charge
PA 10.11.01	2	Agent administratif de niveau 2	Mons	Comptabilité	HC
PA 10.11.02	3	Agent administratif de niveau 3	Mons	Services administratifs	HC

12. ECOLE SUPERIEURE DES ARTS – Institut national supérieur des arts du spectacle et techniques de diffusion (INSAS) (Rue Thérésienne 8 à 1000 BRUXELLES)

Emploi n°	Niveau	Nature de la charge	Lieu	Description de la fonction	Volume de la charge
PA 10.12.01	2	Agent administratif de niveau 2	Bruxelles	Utilisation programmes gestion des étudiants, utilisation logiciels (Excel, Word, Access,...), tenue dossiers administratifs étudiants, gestion jurys artistiques et délibérations (PV, courriers professeurs, gestion cotations), horaires examens, gestion mémoires et jurys, diplômes, listings étudiants,....	HC
PA 10.12.02	3	Agent administratif de niveau 3	Bruxelles	Administration secrétariat, courrier (entrée/sortie), classement, utilisation logiciels (Excel, Word,...)...	HC

ANNEXE 1 : ACTE DE CANDIDATURE

1. MODELE DE CANDIDAT NOMME A TITRE DEFINITIF ANNEE ACADEMIQUE 2010-2011

<p>DCA* Changement d'Affectation</p> <p>Réservé aux membres du personnel nommé ou engagé à titre définitif</p>	<p>DRA* Demande de Réaffectation</p> <p>Réservé aux membres du personnel nommé ou engagé à titre définitif mis en disponibilité par défaut d'emploi</p>
--	---

(*) Biffer les colonnes inutiles

Etablissement sollicité :

COMPLETER LE TABLEAU D'EMPLOIS VACANTS EN ANNEXE

IDENTITE DU CANDIDAT

NOM.....EPOUSE.....Sexe.....

PRENOM.....Date de naissance.....Nationalité.....

ADRESSE : RUE.....N°.....BP.....

CODE POSTAL.....LOCALITE.....

TELEPHONE..... GSM.....

E-MAIL

TITRES

Dénomination	Spécialité	Date de délivrance	Etablissement

Date :

Signature :

ANNEXE 1 : ACTE DE CANDIDATURE

2. MODELE DE DEMANDE DE DESIGNATION A TITRE TEMPORAIRE ANNEE ACADEMIQUE 2010-2011

MODELE CTDI (*)	MODELE CTDD (*)
Demande de désignation à titre temporaire pour une durée indéterminée dans un emploi vacant d'une fonction administrative de rang 1	Demande de désignation à titre temporaire pour une durée déterminée dans un emploi vacant d'une fonction administrative de rang 1

(*) Biffer les colonnes inutiles

Etablissement sollicité :

COMPLETER LE TABLEAU D'EMPLOIS VACANTS EN ANNEXE

<u>IDENTITE DU CANDIDAT</u>
NOM..... Epouse..... Sexe...
PRENOM..... Date de naissance..... Nationalité.....
ADRESSE : RUE.....N°.....
CODE POSTAL.....LOCALITE.....
TELEPHONE.....GSM.....
E-MAIL

TITRES			
Dénomination	Spécialité	Date de délivrance	Etablissement

Date :

Signature :

TABLEAUX DES EMPLOIS VACANTS

7. ECOLE SUPERIEURE DES ARTS – Conservatoire royal de musique de Bruxelles Rue de la Régence 30 à 1000 Bruxelles

DCA DRA CTDI CTDD	Indiquer une croix à la (aux) fonction(s) sollicitée(s)	Numéro	Niveau	Description de la fonction	Lieu(x)	Volume
		PA 10.7.1	3	Accueil, surveillance des bâtiments, préparation du matériel	Bruxelles	HC
		PA 10.7.2	3	Accueil, surveillance des bâtiments, préparation du matériel	Bruxelles	HC
		PA 10.7.3	3	Assistance à la bibliothèque, catalogage, rédaction des notices, responsable salle de lecture	Bruxelles	HC
		PA 10.7.4	3	Assistance à la bibliothèque, archivage	Bruxelles	HC
		PA 10.7.5	3	Gestion des dossiers étudiants, utilisation logiciel legato	Bruxelles	HC

TABLEAUX DES EMPLOIS VACANTS

8. ECOLE SUPERIEURE DES ARTS – Conservatoire royal de musique de Liège Rue Forgeur 14 à 4000 LIEGE

DCA DRA CTDI CTDD	indiquer une croix à la (aux) fonction(s) sollicitée(s)	Numéro	Niveau	Description de la fonction	Lieu(x)	Volume
		PA 10.8.01	2	Services administratifs	Liège	HC
		PA 10.8.02	3	Services administratifs	Liège	HC
		PA 10.8.03	3	Accueil, surveillance	Liège	½

TABLEAUX DES EMPLOIS VACANTS

9. ECOLE SUPERIEURE DES ARTS – Conservatoire royal de musique de Mons Rue de Nimy 7 à 7000 MONS

DCA DRA CTDI CTDD	indiquer une croix à la (aux) fonction(s) sollicitée(s)	Numéro	Niveau	Description de la fonction	Lieu(x)	Volume
--------------------------------------	--	---------------	---------------	---------------------------------------	----------------	---------------

NEANT

TABLEAUX DES EMPLOIS VACANTS

10. ECOLE SUPERIEURE DES ARTS – Ecole nationale supérieure des Arts visuels de la Cambre (Abbaye de la Cambre 21 à 1000 Bruxelles)

DCA DRA CTDI CTDD	indiquer une croix à la (aux) fonction(s) sollicitée(s)	Numéro	Niveau	Description de la fonction	Lieu(x)	Volume
		PA 10.10.01	3	Service administratif – Gestion informatique	Bruxelles	HC
		PA 10.10.02	3	Surveillance – Coordination et préparation des salles de cours	Bruxelles	HC
		PA 10.10.03	3	Surveillance – Coordination et préparation des salles de cours, accueil bibliothèque	Bruxelles	HC
		PA 10.10.04	3	Surveillance – Coordination et préparation des salles de cours	Bruxelles	HC

TABLEAUX DES EMPLOIS VACANTS**11. ECOLE SUPERIEURE DES ARTS – Ecole supérieure des arts plastiques et visuels de Mons (Rue des Sœurs Noires 4A à 7000 MONS)**

DCA DRA CTDI CTDD	indiquer une croix à la (aux) fonction(s) sollicitée(s)	Numéro	Niveau	Description de la fonction	Lieu(x)	Volume
		PA 10.11.01	2	Comptabilité	Mons	HC
		PA 10.11.02	3	Services administratifs	Mons	HC

TABLEAUX DES EMPLOIS VACANTS

12. ECOLE SUPERIEURE DES ARTS – Institut national supérieur des arts du spectacle et techniques de diffusion (INSAS) (Rue Thérésienne 8 à 1000 BRUXELLES)

DCA DRA CTDI CTDD	indiquer une croix à la (aux) fonction(s) sollicitée(s)	Numéro	Niveau	Description de la fonction	Lieu(x)	Volume
		PA 10.12.01	2	Utilisation programmes gestion des étudiants, utilisation logiciels (Excel, Word, Access,...), tenue dossiers administratifs étudiants, gestion jurys artistiques et délibérations (PV, courriers professeurs, gestion cotations), horaires examens, gestion mémoires et jurys, diplômes, listings étudiants,....	Bruxelles	HC
		PA 10.12.02	3	Administration secrétariat, courrier (entrée/sortie), classement, utilisation logiciels (Excel, Word,...)...	Bruxelles	HC

