

Détaché pédagogique pour le programme « Auteurs en classe » Enseignement fondamental et primaire (F/H/X)

1 poste(s) recherché(s) - Administration Générale de la Culture - Service Général des Lettres et du Livre - Service d'Appui transversal

Date limite de candidature le 27 juin 2025 inclus | Référence : O7 2025 DP 001

Description

Votre rôle

Objectifs de la fonction : Sensibiliser le public scolaire à la lecture et, plus spécifiquement, à la création littéraire belge francophone

Tâches et actions :

Tâche 1 : Coordination du programme « Auteurs en classe » dans l'enseignement fondamental (hors bande dessinée)

Actions :

Faire connaître et développer le programme « Auteurs en classe » dans l'enseignement fondamental et primaire (promouvoir le programme, informer sur les possibilités d'aides et les modalités pour les obtenir, etc.) ;

Répondre aux questions des usagers (enseignants, parents, auteurs, illustrateurs, étudiants, etc.) ;

Assurer le suivi de la procédure administrative, de la demande d'information de l'enseignant au paiement de l'auteur ;

Contribuer, sous la supervision de la Directrice générale adjointe et en concertation avec les autres coordinateurs et coordinatrices de rencontres en classe, à l'harmonisation des conditions d'accès et de soutien ;

Promouvoir les auteurs et les illustrateurs belges francophones (hors bande dessinée) auprès des enseignants, tant sur le plan littéraire que pédagogique ;

Accompagner, le cas échéant, les enseignants et/ou les auteurs – illustrateurs dans la préparation et la réalisation de la rencontre et veiller au respect du cadre pour toutes les parties ;

Contribuer à la mise en place d'outils et d'activités à destination des enseignants d'une part, des auteurs-illustrateurs de l'autre, pour encadrer l'organisation et le suivi des rencontres ;

Alimenter la base de données relative aux rencontres soutenues dans le cadre de ce programme et réaliser des analyses et des évaluations des données collectées.

Tâche 2 : participation aux actions du Service général des Lettres et du Livre en faveur de la lecture

Actions :

Mettre en place des outils pédagogiques pour les enseignants de l'enseignement fondamental, avec une attention particulière pour les publics dits « éloignés de la lecture » et dégager des pratiques inspirantes ;

Contribuer à l'organisation et à la promotion du concours « Petite Fureur » ;

Mettre en place des formations et des matinées informatives pour les enseignants et les directions d'établissement, le cas échéant, en collaboration avec des organismes de formation reconnus par la FW-B ;

Contribuer à la mise en œuvre du Plan Lecture (notamment la poursuite du Parcours de lecture dans le cadre du PECA) ;
Assurer la présence des outils pédagogiques et du matériel promotionnel du Service lors d'événements pédagogiques et culturels.

Cette liste de tâches est non-exhaustive.

Entrée en fonction souhaitée pour le 25 août 2025

La charge de mission est proposée jusqu'au 25/08/2026 et est reconductible par année scolaire sous conditions.

Les entretiens auront lieu durant la semaine du 30 juin et au plus tard le 4 juillet

Rôle du service

Missions : Assurer la coordination des actions pédagogiques menées par le Service général des Lettres et du Livre dans l'enseignement fondamental et développer en concertation, avec le reste du service, des actions de sensibilisation à la lecture auprès des publics éloignés, dans le cadre de la mise en œuvre du programme « Auteurs en classe » et du Plan Lecture
Supérieur hiérarchique : Nadine VANWELKENHUYZEN, Directrice générale adjointe

Ce poste n'implique pas la gestion d'une équipe

Profil

Diplôme(s)

Diplôme de niveau Master ou Bachelier

Expérience(s) professionnelle(s)

Requis

Condition : Etre enseignant en fonction et nommé à temps plein

Compétences évaluées lors de l'entretien de sélection

Compétences techniques

- Excellente connaissance de la littérature jeunesse ;
- Excellente connaissance du réseau d'enseignement de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Maîtrise des référentiels et des programmes de l'enseignement fondamental en Fédération Wallonie-Bruxelles

Compétences comportementales

- Analyser l'information
- Agir de manière orientée service
- Faire preuve de fiabilité
- Travailler en équipe

Votre motivation sera évaluée lors de l'entretien.

Postuler

Condition : Etre enseignant en fonction et nommé à temps plein

- un CV actualisé et rédigé en français
- une lettre de motivation
- une copie du (ou des) diplôme(s) requis ou de l'attestation d'équivalence

A envoyer via le bouton "Postuler"

Attention ! Les candidatures envoyées par e-mail ne seront pas prises en compte !

Les entretiens auront lieu durant la semaine du 30 juin et au plus tard le 4 juillet. (sous réserve de modifications)

Vous avez une question sur la procédure ? [sophie.demaiffe\(at\)cfwb.be](mailto:sophie.demaiffe(at)cfwb.be)

Vous avez une question sur la fonction ? [auteursenclasse\(at\)cfwb.be](mailto:auteursenclasse(at)cfwb.be)

Lieu de travail

Administration générale de la Culture
Service général des Lettres et du Livre – Service d'appui transversal
Bd Léopold II, 44 – 1080 BRUXELLES

Contrat

Contrat de Chargé d'e mission
38 heures/semaine

Salaire annuel

- Echelle barémique : suivant le niveau 1 ou 2+ (pour le niveau 1 - 100/1 - pour le niveau 2+ 250/2)
- Niveau d'emploi : 1 ou 2+

Avantages

- Télétravail possible à 50% (avec accord) et indemnité de télétravail
- Chèques-repas
- Pécule de vacances et allocation fin d'année
- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile – lieu de travail
- Indemnité vélo
- Assurance hospitalisation de base gratuite
- 27 jours minimum de congé par an
- Pour les enfants du personnel : journées récréatives, chèque Saint-Nicolas, indemnités de stages, allocation de rentrée scolaire, ...

Conditions de recevabilité

Votre dossier de candidature doit comporter :

- un CV actualisé et rédigé en français
- une lettre de motivation
- une copie du (ou des) diplôme(s) requis ou de l'attestation d'équivalence

- tout autre document demandé dans l'offre d'emploi (par exemple : la copie du permis de conduire)

Sur la base des lettres de motivation, des curriculum vitae et du nombre de candidatures recevables, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidats à recevoir en entretien.

Diversité et égalité

Le Ministère de la Fédération Wallonie Bruxelles promeut la diversité et l'égalité des chances. Vous êtes une personne en situation de handicap, avec un trouble d'apprentissage ou une maladie ?

Vous pouvez bénéficier d'un aménagement de la procédure de sélection. Faites en mention dans votre acte de candidature en précisant les informations qui nous permettront d'adapter les conditions de l'entretien. Une question ? inclusion.handicap@cfwb.be

Cas particuliers

• Diplôme

Pour les diplômes obtenus dans une autre langue que le français, une attestation de votre connaissance de la langue française est requise. Pour l'obtenir : inscrivez-vous sur travaillerpour.be.

Pour les diplômes obtenus hors Belgique, une attestation d'équivalence du diplôme de la Communauté française est requise. Pour l'obtenir : introduisez une demande auprès de la Direction de la reconnaissance des diplômes étrangers (<http://www.equivalences.cfwb.be/>)

• Nationalité

Si vous êtes ressortissant d'un Etat faisant partie de l'Espace économique européen (ou de la Suisse), vous pouvez participer à la procédure de sélection sans démarches particulière.

Si vous êtes ressortissant hors Espace économique européen, vous pouvez participer à la procédure de sélection mais vous devez disposer d'un titre de séjour et d'un permis de travail valides.