

Direction des Jurys de l'enseignement secondaire

Rue Adolphe Lavallée, 1
1080 Bruxelles



<http://www.enseignement.be/jurys>



jurys@cfwb.be



+32 (0)2 690 85 86

Jurys de la Communauté française de l'enseignement secondaire ordinaire

Consignes d'examen

Cycle	2023-2024/1
Titre	CE2D TQ
Matière	Langues modernes I (4H)

Informations générales

••• Identification de la matière

Nom de la matière dans le décret :

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré pour l'enseignement secondaire général, technique de transition, technique de qualification, artistique de transition, artistique de qualification et professionnel : Langues modernes I (anglais, néerlandais ou allemand).

Équivalent horaire : **4h**

Concerne uniquement les sections suivantes :

- Gestion
- Secrétariat-Tourisme

••• Programme

Selon la réglementation, les questions et thèmes abordés dans les examens porteront sur les programmes de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Numéro et référence W-B E du programme : **503/2020/240**

Le **programme** est téléchargeable via [ce lien](#).

Notes pédagogiques :

Gestion : [lien vers la note pédagogique](#)

Secrétariat-Tourisme : [lien vers la note pédagogique](#)

Rappel : Ces consignes ne se substituent pas au programme de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ce document complète le programme et précise notamment les modalités d'évaluation.

••• Titre visé

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré pour l'enseignement secondaire technique et artistique de qualification (CE2D TQ).

Organisation des examens

●●● Modalité d'évaluation

Type d'examen : écrit **ET** oral

Durée de l'examen écrit : maximum 3 heures

Durée de l'examen oral : environ 20 minutes par candidat

Les épreuves de langues modernes s'organisent en deux temps. Le candidat devra tout d'abord présenter **une partie écrite** pour l'évaluation des UAA (compétences) suivantes :

- ❖ Lire pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments
- ❖ Écouter pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments
- ❖ Écrire pour (s') informer et/ou (faire) agir

Ensuite, s'organise une partie orale pour l'évaluation des UAA (compétences) suivantes :

- ❖ Parler sans interaction pour (s') informer et/ou faire agir
- ❖ Parler en interaction pour (s') informer et/ou faire agir

●●● Condition d'accès à l'examen oral

Seuls les candidats ayant présenté l'examen écrit seront convoqués à l'examen oral. Les convocations aux examens oraux se feront donc sur base des listes de présence à l'écrit. Les candidats seront convoqués ultérieurement par mail et/ou via le site internet à une date convenue par la Direction des Jurys pour présenter leur épreuve orale. L'expression orale étant considérée comme une compétence essentielle en langue moderne, tout candidat ne se présentant pas à cette épreuve verra l'entièreté de son épreuve considérée comme nulle.

••• Matériel

✓ Matériel autorisé : matériel de base d'écriture, dictionnaire traductif papier pour toute la durée de l'examen écrit. Celui-ci doit être vierge de toute écriture et/ou de tout document.

X Matériel refusé : lexiques ou listes de vocabulaire, référentiels de grammaire ainsi que **tout type d'objet connectable (téléphone, montre,...), feuilles de brouillon personnelles et notes, correcteur (tipp-ex,...).**

Remarques : Les candidats veilleront à posséder leur propre matériel lors de l'épreuve car aucun prêt de matériel ne sera autorisé. Étant considéré comme une interaction avec autrui, tout échange de matériel durant l'épreuve sera sanctionné. De même, en cas d'oubli, aucun matériel ne pourra être apporté en cours d'épreuve aux candidats par une tierce personne.

Évaluation et sanction des études

●●● Pondération entre l'examen écrit et l'examen oral

Les candidats sont évalués sur chacune des cinq UAA pour un total de 100 points.

La pondération entre ces dernières est répartie comme suit :

X Examen écrit (60%) :

- Lire pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments → 20%
- Écouter pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments → 20%
- Écrire pour (s') informer et/ou faire agir → 20%

X Examen oral (40%) :

- Parler sans interaction pour (s') informer et/ou faire agir → 20%
- Parler en interaction pour s'informer et/ou faire agir → 20%

●●● Dispense partielle

En formation commune, l'épreuve écrite représente 60% de la note globale de la matière et l'épreuve orale 40%. Depuis le cycle 2022-2023/1, les candidats qui n'ont pas obtenu une note globale de 10/20 ou plus en langue moderne I¹ pourront obtenir une dispense partielle dans la matière à condition :

- ✓ D'avoir participé à l'examen écrit et l'examen oral de la matière lors du même cycle ;

ET

- ✓ D'avoir obtenu minimum 30/60 à l'examen écrit de la matière ou d'avoir obtenu minimum 20/40 à l'examen oral de la matière.

Donc :

- ➔ Le candidat ayant réussi l'examen écrit ne devra plus présenter que l'examen oral pour réussir la matière.
- ➔ Le candidat ayant réussi l'examen oral ne devra plus présenter que l'examen écrit pour réussir la matière.

La dispense partielle sera indiquée dans la colonne « Cycle dispense » de la notification officielle des résultats et du relevé de notes envoyé par courrier postal.

(Cette règle est également valable pour le français).

¹ Il n'y a pas de dispense partielle pour les LM2 en OBG.

Elle sera indiquée de la manière suivante :

Exemple :

Matricule : 5420221094155

Français	Inscrit	8	22-23/1-DE-32/60
Mathématique	Dispensé	10,5	2021-2022/2
Langue moderne I - Anglais	Inscrit	9	22-23/1-DO-29/40
Formation scientifique	Inscrit	4	/
Formation historique et géographique	Inscrit	12	2022-2023/1
Bureautique	Dispensé	12	2021-2022/2
Techniques d'accueil, d'organisation et secrétariat	Inscrit	6	/
Techniques commerciales	Inscrit	9	/

Décision : Ajournement

➤ Français : 22-23/1-DE-32/60

22-23/1 = cycle auquel la dispense est obtenue.

DE = dispense de l'examen **écrit**.

32/60 = note obtenue à l'examen écrit.

En obtenant 8/20 comme note globale, le candidat n'a pas réussi la matière. Néanmoins, ayant obtenu 32/60 à l'examen écrit, la dispense de l'examen écrit est accordée. Au(x) prochain(s) cycle(s), le candidat devra obtenir au minimum 18/40 à l'examen oral pour réussir la matière ($32/60 + 18/40 = 50/100$).

➤ Langue moderne I - Anglais : 22-23/1-DO-29/40

22-23/1 = cycle auquel la dispense est obtenue.

DO = dispense de l'examen **oral**.

29/40 = note obtenue à l'examen oral.

En obtenant 9/20 comme note globale, le candidat n'a pas réussi la matière. Néanmoins, ayant obtenu 29/40 à l'examen oral, la dispense de l'examen oral est accordée. Au(x) prochain(s) cycle(s), le candidat devra obtenir au minimum 21/60 à l'examen écrit pour réussir la matière ($29/40 + 21/60 = 50/100$).

Objectifs et critères d'évaluation

●●● Objectifs et consignes pour les différentes UAA

1. Écouter pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments.

Compétences à développer en compréhension à l'audition : comprendre des informations/instructions dans un message oral très court, simple et clair répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau ci-dessous pour (s') informer et/ou (faire) agir dans des situations qui font sens pour l'élève.

2. Lire pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments.

Compétences à développer en compréhension à la lecture : comprendre phrase par phrase des informations/instructions dans un message écrit très court, très simple et clair répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau ci-dessous pour (s') informer et/ou (faire) agir dans des situations qui font sens à l'élève.

Caractéristiques générales	
Prévisibilité	Contenu prévisible
Sphère	<ul style="list-style-type: none">• Sphère personnelle et familiale de base• Sujets concrets directement liés aux intérêts de l'élève
Étendue des sujets	Environnement concret et immédiat (moi-même, ma famille, ma maison, mon école, ...)
Formulation	Explicite

Documents utilisés lors de l'évaluation en compréhension à l'audition :

- Une présentation
- Un dialogue
- Une annonce
- Un message sur un répondeur
- Une instruction/une consigne
- Un selfie-vidéo
- Une recette
- ...

Le(s) document(s) fait (font) l'objet de trois écoutes. Une première écoute se fait sans interruption. La deuxième est occasionnellement interrompue pour faciliter la prise de notes. Une troisième écoute sans interruption permet au candidat de vérifier ses réponses.

Documents utilisés lors de l'évaluation en compréhension à la lecture :

- Une liste
- Une carte (postale ou électronique/courriel/SMS)
- Une invitation
- Une petite annonce
- Un formulaire simple complété
- Un écriteau (une enseigne de magasin, ...)
- Une consigne
- Un itinéraire
- Une recette
- Une affiche publicitaire/poster/flyer
- Une page de catalogue
- Un schéma (bricolage/montage/...)
- Un témoignage
- Un article
- ...

Le(s) texte(s)/document(s) reste(nt) à la disposition du candidat pendant toute la durée de l'épreuve.

Dans les tâches réceptives (CA/CL), les réponses des candidats sont rédigées **en français**.

3. Écrire pour (s') informer et/ou (faire) agir.

Compétences à développer en expression écrite : Écrire des mots, des expressions très courantes et des phrases simples isolées pour produire un message répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau ci-dessous pour (s') informer dans des situations qui font sens à l'élève.

Caractéristiques générales	
Prévisibilité	Contenu prévisible
Sphère	<ul style="list-style-type: none">• Sphère personnelle et familiale de base• Sujets concrets directement liés aux intérêts de l'élève
Étendue des sujets	Environnement concret et immédiat (moi-même, ma famille, ma maison, mon école, ...)
Formulation	Explicite

Production demandée lors de l'évaluation en expression écrite :

Une production écrite dans la langue étrangère choisie de **minimum 150 mots** sur un des deux sujets proposés lors de l'épreuve. L'écrit veillera à respecter ce qui a été demandé en termes de contenu et de type de présentation (nature du document, type de

production langagière, domaines à traiter) et être conforme à ce qui pourrait se faire dans la vie réelle. La production sera rédigée dans la langue cible.

4. Parler en/sans interaction pour (s') informer et/ou (faire) agir.

Compétences à développer en expression orale en/sans interaction : Produire, en/sans interaction, un message oral très court et simple répondant aux caractéristiques générales au niveau listées dans le tableau ci-dessous pour (s') informer et/ou (faire) agir dans des situations qui font sens pour l'élève.

Caractéristiques générales	
Prévisibilité	Contenu prévisible
Sphère	<ul style="list-style-type: none">• Sphère personnelle et familiale de base• Sujets concrets directement liés aux intérêts de l'élève
Étendue des sujets	Environnement concret et immédiat (moi-même, ma famille, ma maison, mon école, ...)
Formulation	Explicite

Production demandée lors de l'évaluation de l'expression orale :

La production orale est une épreuve individuelle, il y a **10 minutes de préparation** et **6 à 8 minutes** de passation. La production orale est composée de 3 parties :

- Partie 1 : **Entretien dirigé** (1 minute 30)
- Partie 2 : **Expression orale sans interaction** (2 minutes)
- Partie 3 : **Expression orale en interaction** (3 à 4 minutes)

Le candidat dispose de **10 minutes de préparation** pour les parties 2 et 3 de l'épreuve.

L'entretien dirigé

L'examineur vous invite à vous présenter et à parler de votre environnement familial tel que **vos famille, vos goûts, votre travail** ou **vos activités** dans la langue cible.

Exemples de questions de l'examineur :

- Pouvez-vous vous présenter ?
- Comment vous appelez-vous ?
- Quelle est votre nationalité ?
- Quels sont vos loisirs ?
- Parlez-moi de votre famille / de vos études / de vos vacances...
- etc.

Conseils des examinateurs : soyez poli, faites des phrases simples et courtes. Utilisez seulement du vocabulaire que vous connaissez et répondez clairement aux questions en développant vos réponses avec un maximum de détails.

Les questions sont toujours les mêmes alors préparez-vous avant l'examen.

Comment développer vos réponses :

Faites des réponses **complètes** et **claires** en donnant un maximum d'informations. Par exemple :

Examineur : Quels sont vos loisirs ?

Candidat : J'aime aller à la piscine. ✗

Candidat : J'aime nager. Je fais de la natation depuis 5 ans. Comme il y a une piscine dans mon quartier, j'y vais tous les dimanches. C'est excellent pour la santé. ✓

Expression orale sans interaction

Dans cette seconde partie, vous tirez au sort deux sujets et vous choisissez celui que vous préférez. Vous devez répondre à des questions portant sur un thème. Lisez bien le sujet et **préparez votre présentation personnelle**. Vous devez être capable de **parler tout seul pendant 2 minutes** sur ce thème. Vous avez un temps de préparation pour cette partie. Les situations et tâches des fiches tirées au sort sont en lien avec les douze champs thématiques abordés tout au long de l'apprentissage de la langue (listés dans le point ci-dessous) et amèneront le candidat à utiliser différents modes, temps, points de grammaire censés être maîtrisés pour obtenir le titre visé.

L'examineur vous écoute et peut poser ensuite deux ou trois questions complémentaires.

Nature des documents : sujets à tirer au sort.

Exemple : Allez-vous souvent au restaurant ? Pourquoi ? Avec qui y allez-vous en général ?
Décrivez votre restaurant préféré.

Pour réussir le monologue suivi :

- Notez vos réponses sur un brouillon avec des mots-clés uniquement.
- Complétez vos mots-clés avec des idées complémentaires.
- Pensez aux connecteurs logiques pour construire votre présentation.

Expression orale en interaction

Dans cette troisième partie, vous tirez au sort deux sujets et vous choisissez celui que vous préférez. Vous devez dialoguer avec l'examineur pour **résoudre une situation de la vie quotidienne**. Vous avez un temps de préparation pour cette partie. Les sujets et tâches des fiches tirées au sort sont en lien avec les douze champs thématiques abordés tout au long de l'apprentissage de la langue (listés dans le point ci-dessous) et amèneront le candidat à utiliser différents modes, temps, points de grammaire censés être maîtrisés pour obtenir le titre visé.

Nature des documents : sujets à tirer au sort.

Exemple : Vous allez habiter en à l'étranger. Vous entrez dans une agence immobilière pour expliquer le type de logement que vous recherchez (nombre de chambres, jardin, etc). L'examineur joue le rôle de l'agent immobilier.

Pour réussir l'exercice en interaction :

Lisez attentivement le sujet et demandez-vous lors de la préparation :

1. Quelle est la situation ?
2. Quel est le problème à résoudre ?
3. Quel est mon rôle ?
4. Quel est le rôle de l'examineur ?
5. Qu'est-ce que je dois faire ?
6. Quel registre de langue je dois utiliser ?

Notez les réponses avec des mots-clés. Dans cette situation, les réponses sont :

1. **Recherche de logement**
2. **Trouver un appartement**
3. **Un client**
4. **L'agent immobilier**
5. **Expliquer le logement que je recherche et poser des questions**
6. **Registre formel « vous »**

Durant l'échange, si vous ne comprenez pas ce que l'examineur vous demande, pas de panique ! Demandez-lui de répéter ou de préciser ses propos.

Conseils de l'examineur : n'attendez pas que l'examineur pose toutes les questions, **soyez actif** en proposant des solutions et en négociant. Il ne faut pas seulement répondre « oui » à toutes les suggestions de l'examineur, vous devez **trouver des solutions** pour résoudre un problème. Enfin, soyez bien attentif au **registre de langue** à utiliser « tu » ou « vous » en fonction de la situation.

●●● Champs thématiques

	Prérequis	Niveau du champ thématique requis au 2 ^{ème} degré TQ (4h/s)
1. Caractérisation personnelle	<p>Avoir élargi les sous-champs développés dans le(s) degré(s) précédent(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> o adresse postale complète o composition de la famille proche et élargie o couleurs o aspect physique : caractéristiques générales et courantes o vêtements et accessoires les plus courants o amis o quelques noms de métiers courants <p>Avoir abordé les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o identité des proches o lieu et date de naissance, état civil, nationalité, adresses postale et électronique, numéro de téléphone o langues parlées ou apprises 	<p>Pouvoir élargir les sous-champs développés dans le(s) degré(s) précédent(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> o amis o quelques noms de métiers courants <p>Pouvoir aborder les sous-champs:</p> <ul style="list-style-type: none"> o traits de caractère les plus courants o forces, faiblesses et aptitudes o nuances de couleurs (clair et foncé)

<p>2. Habitat, environnement</p>	<p>Avoir élargi les sous-champs : o types d'habitation, les pièces et leur situation o quelques bâtiments et lieux du quartier</p> <p>Avoir abordé les sous-champs : o types d'agglomération : ville et village o éléments constitutifs de base d'une habitation, mobilier de base</p>	<p>Pouvoir élargir le sous-champ : o bâtiments et lieux du quartier o mobilier</p> <p>Pouvoir aborder les sous-champs: o habitation (équipement de base) o quelques gestes écologiques</p>
<p>3. Vie quotidienne</p>	<p>Avoir élargi le sous-champ : o activités routinières (à la maison, à l'école)</p> <p>Avoir abordé le sous-champ : o activités routinières (en vacances)</p>	<p>Pouvoir élargir le sous-champ : o activités routinières (à la maison, à l'école, en vacances)</p> <p>Pouvoir aborder les sous-champs: o argent de poche o jobs d'étudiants</p>
<p>4. Loisirs</p>	<p>Avoir élargi les sous-champs : o lieux liés à la culture o noms de sports et de loisirs courants o activités liées aux sports et aux loisirs</p> <p>Avoir abordé les sous-champs : o quelques lieux liés aux sports et aux loisirs o quelques noms d'outils numériques</p>	<p>Pouvoir aborder les sous-champs: o quelques intervenants, objets et activités liés à la culture o quelques intervenants, équipements de base liés aux sports et aux loisirs o quelques activités et intervenants liés aux technologies de l'information et aux médias</p>

<p>5. Voyages</p>	<p>Avoir élargi le sous-champ : o principaux moyens de transport et actions de base associées à des déplacements liés à la vie quotidienne</p> <p>Avoir abordé les sous-champs : o titres de transports o lieux et bâtiments liés aux transports o itinéraires simples o horaires o quelques lieux de villégiature et d'hébergement o quelques activités de loisirs routinières liées aux vacances</p>	<p>Pouvoir élargir les sous-champs : o itinéraires o lieux de vacances et d'hébergement o activités liées aux vacances</p> <p>Pouvoir aborder les sous-champs: o principaux moyens de transport et actions de base associées à des déplacements occasionnels o documents de voyage o quelques objets liés aux voyages o itinéraires avec indications simples de repères o infrastructures, équipements et services de base</p>
<p>6. Relations avec les autres</p>	<p>Avoir abordé les sous-champs : o types de relations avec son entourage (ami, petit ami ...) o actions liées aux relations avec l'entourage (correspondre, inviter...)</p>	<p>Pouvoir élargir les sous-champs : o types de relations avec l'entourage o actions liées aux relations avec l'entourage</p>
<p>7. Santé et bien-être</p>	<p>Avoir élargi les sous-champs : o principales parties du corps o état de santé o humeur</p> <p>Avoir abordé les sous-champs : o maux, symptômes, conseils et remèdes très courants o hygiène de base</p>	<p>Pouvoir élargir les sous-champs : o parties du corps o état de santé o maux, symptômes, conseils et remèdes courants</p> <p>Pouvoir aborder les sous-champs: o quelques intervenants, lieux, objets et actions en lien avec la santé et le bien-être o état d'esprit</p>

<p>8. Enseignement et apprentissage</p>	<p>Avoir élargi les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o activités liées à la vie scolaire o cours suivis par l'élève o matériel scolaire o mobilier de la classe o quelques consignes et demandes liées à la vie de la classe 	<p>Pouvoir élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o activités liées à la vie scolaire o consignes liées à l'apprentissage o options et cours suivis <p>Pouvoir aborder les sous-champs</p> <ul style="list-style-type: none"> o étapes du cursus scolaire o TICE
<p>9. Achats et services</p>	<p>Avoir élargi les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o articles de consommation courante (alimentaires, vestimentaires) o des descripteurs (taille, dimension, poids, prix) o lieux, objets, intervenants et actions liés aux achats o noms courants de commerces et de commerçants <p>Avoir abordé le sous-champ suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> o noms de rayons dans un magasin 	<p>Pouvoir élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o articles de consommation courante (alimentaires, vestimentaires) o lieux, objets, intervenants et actions liés aux achats <p>Pouvoir aborder les sous-champs:</p> <ul style="list-style-type: none"> o articles de consommation courante (utilitaires, de loisirs) o lieux, objets, intervenants et actions liés aux services o quantités, unités monétaires, de poids, de grandeurs, conditionnements
<p>10. Nourriture et boissons</p>	<p>Avoir élargi les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o aliments et boissons courants o quelques lieux, objets et actions liés à la nourriture et aux boissons <p>Avoir abordé le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> o quelques intervenants liés à la nourriture et aux boissons 	<p>Pouvoir élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o aliments et boissons o lieux, objets intervenants et actions liés à la nourriture et aux boissons <p>Pouvoir aborder le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> o saveurs des aliments
<p>11. Météo et climat</p>	<p>Avoir élargi le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> o le temps qu'il fait <p>Avoir abordé le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> o la météo - descripteurs de base 	<p>Pouvoir aborder le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> o vêtements et accessoires liés aux conditions météorologiques

<p>12. Division du temps</p>	<p>Avoir élargi les sous-champs : o l'heure o unités de temps</p> <p>Avoir abordé les sous-champs : o dates complètes o fréquence des évènements o évènements qui jalonnent une journée, une année scolaire</p>	<p>Pouvoir élargir les sous-champs : o unités de temps o fréquence des évènements</p>
-------------------------------------	--	---

●●● Ressources grammaticales

Les éléments grammaticaux ne constituent pas une compétence en soi mais sont des outils à ne pas négliger et à maîtriser car ils sont au service de la communication. Les tableaux ci-dessous font état des différents éléments de grammaire à maîtriser aux différents niveaux.

[Ressources grammaticales Anglais](#)

[Ressources grammaticales Néerlandais](#)

[Ressources grammaticales Allemand](#)

●●● Critères d'évaluation pour les différentes unités d'acquis d'apprentissage

- Lire et écouter pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments

Les compétences sont considérées comme acquises lorsque le candidat a retrouvé et compris, au sein des documents écrits et audio proposés, les informations lui permettant d'effectuer la tâche demandée.

- Parler sans interaction et en interaction pour (s') informer et/ou faire agir

Message	Langue
<ul style="list-style-type: none"> - La tâche est-elle entièrement réalisée ? - Les interventions répondent-elles à la logique du discours ? Dans le cas d'une simulation, sont-elles vraisemblables ? 	<ul style="list-style-type: none"> - Richesse (structures grammaticales, vocabulaire) - Prononciation - Aisance - Correction
<p>Qualité de l'interaction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise d'initiative et réaction à l'imprévu <ul style="list-style-type: none"> o Le candidat s'exprime-t-il de manière relativement spontanée et sommaire sans restitution intégrale d'un contenu appris par cœur ? (+) o Le candidat récite-t-il un contenu appris par cœur ? (-) o Le candidat participe-t-il à l'échange ? (+) o Le candidat ne participe pas à l'échange et/ou refuse de communiquer (-) • Utilisation de stratégies pour s'exprimer et pour comprendre <ul style="list-style-type: none"> o Le candidat utilise-t-il des stratégies qui lui permettent de maintenir le dialogue/de faire passer son message ? (+) o Sait-il demander l'aide de son interlocuteur, le cas échéant ? (+) o Se bloque-t-il quand il ne comprend pas ou doit-il faire répéter/demander de l'aide très régulièrement ? (-) o Le candidat réduit-il son message de manière excessive ? Evite-t-il certains points ? Abandonne-t-il son idée? (-) 	

Voici la grille d'évaluation qui sera utilisée pour évaluer votre production orale :

❖ **Entretien dirigé (1 minute 30 environ)**

Consigne : la consigne est respectée totalement	0 – 1 – 2
Compréhension : l'ensemble est facile à comprendre	0 – 1 – 2
Interaction : les répliques sont toujours en adéquation avec celles du partenaire.	0 – 1 – 2

❖ **Expression orale sans interaction (2 minutes)**

Consigne : la consigne est respectée totalement	0 – 1 – 2
Compréhension : les informations données sont compréhensibles et spontanées.	0 – 1 – 2
Pertinence : le contenu est pertinent par rapport à la tâche	0 – 1 – 2

❖ **Expression orale en interaction (3 ou 4 minutes)**

Consigne : la consigne est respectée totalement	0 – 1 – 2
Compréhension : les informations données sont compréhensibles et spontanées.	0 – 1 – 2
Pertinence : le contenu est pertinent par rapport à la tâche	0 – 1 – 2
Interaction : les répliques sont toujours en adéquation avec celles du partenaire.	0 – 1 – 2
Structure : les idées sont développées selon un ordre logique	0 – 1 – 2

❖ **Pour l'ensemble des 3 parties de l'épreuve**

Grammaire : utilise des structures et des formes grammaticales simples. Commentaires possibles :	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Vocabulaire : utilise un lexique adapté à la situation Commentaires possibles :	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Prononciation : tous les mots sont prononcés correctement Commentaires possibles :	0 – 1 – 2 – 3
Intonation : l'intonation est adaptée à la situation Commentaires possibles :	0 – 1 – 2
Fluidité : il n'y a pas d'hésitation et/ou de pauses Commentaires possibles :	0 – 1 – 2 – 3

Total = /40

- Écrire pour (s') informer et/ou faire agir

1. L'écriture est-elle lisible (déchiffrable) ?	
- texte non lisible dans sa totalité	=> échec
- texte non lisible en partie	=> échec pour la partie non lisible
- texte lisible	=> on évalue
2. Le texte est-il compréhensible ?	
- non compréhensible dans sa totalité	=> échec
- non compréhensible en partie	=> échec pour la partie non compréhensible
- compréhensible	=> on évalue
3. Le texte respecte-t-il les consignes ?	
4. Le texte respecte-t-il les conventions du type d'écrit ?	
5. Le texte est-il bien écrit ?	
- correction linguistique	
• types d'erreurs	
• nombre/taux d'erreurs	
- adéquation et richesse linguistique	
- structuration et enchaînements	

Voici la grille d'évaluation qui sera utilisée pour corriger votre production :

CRITÈRES À RESPECTER	
Caractère compréhensible du message produit (langue et cohérence) : Chaque passage de la production est compréhensible sans trop d'effort à la 1 ^{ère} lecture.	OUI – NON
Le type de tâche réalisée correspond à ce qui a été demandé en termes de contenu ET de type de présentation (nature du document, type de production langagière, domaines à traiter).	OUI – NON
La longueur du document produit correspond au nombre de mots demandé	OUI – NON

Si ces trois critères sont respectés, une note sur 20 est attribuée en additionnant les points obtenus pour chacun des critères ci-dessous.

Pertinence				/3
Respecte l'entièreté de la consigne/la tâche. Tous les éléments sont traités.	2	1	0	
Respecte la nature du document		1	0	
Cohérence et cohésion				/6
Organise ses idées de manière logique et sans contradiction	3	2	1	0
Présente un document avec des paragraphes. Utilisation de connecteurs logiques. Utilisation correcte de la ponctuation. Évite la redondance de sens.	3	2	1	0
Compétence lexicale/vocabulaire				/5
Utilise le vocabulaire adéquat et conforme au niveau attendu		2	1	0
Maîtrise de l'orthographe	3	2	1	0
Compétence grammaticale				/6
Fait preuve d'un bon contrôle grammatical des différents temps et modes censés être maîtrisés au niveau attendu.	3	2	1	0
Maîtrise les structures de phrase et les formes grammaticales simples qui se montrent en adéquation à la tâche proposée	3	2	1	0

Si l'un des trois critères mentionnés ci-dessus n'est pas respecté, une des notes suivantes est alors attribuée.

8/20	Un des éléments précisés dans la tâche n'est pas traité ET les autres éléments sont traités de manière limitée et/ou la longueur est inférieure au produit demandé et/ou le nombre d'erreurs grammaticales et lexicales OU le manque de cohérence (textuelle ou idéologique) empêche la compréhension d'un passage de la production à la 1 ^{ère} lecture
6/20	Plusieurs éléments n'ont pas été traités OU tous les éléments ont été traités de manière limitée et/ou la longueur du document est nettement inférieure au produit demandé et/ou le nombre d'erreurs grammaticales et lexicales OU le manque de cohérence empêche la compréhension de plusieurs passages de la production à la 1 ^{ère} lecture
4/20	La production écrite ne correspond pas du tout à ce qui a été demandé et/ou la longueur du document est totalement insuffisante par rapport au produit demandé et/ou le nombre d'erreurs grammaticales et lexicales ou le manque de cohérence empêche la compréhension globale.
2/20	Le document produit ne comporte que quelques éléments disparates
0/20	Impossibilité ou refus de communiquer quoi que ce soit.