

**Direction des Jurys de l'enseignement secondaire**

Rue Adolphe Lavallée, 1  
1080 Bruxelles



<http://www.enseignement.be/jurys>



[jurys@cfwb.be](mailto:jurys@cfwb.be)



+32 (0)2 690 85 86

# **Jurys de la Communauté française de l'enseignement secondaire ordinaire**

## *Consignes d'examen*

Cycle	2022-2023/2
Titre	CE2D P
Matière	Langues modernes I

# Informations générales

## ••• Identification de la matière

Nom de la matière dans le décret :

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré pour l'enseignement secondaire général, technique de transition, technique de qualification, artistique de transition, artistique de qualification et professionnel : Langues modernes I (anglais, néerlandais ou allemand).

Équivalent horaire : **2h**

## ••• Programme

Selon la réglementation, les questions et thèmes abordés dans les examens porteront sur les programmes de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Numéro et référence W-B E du programme : **503/2020/240**

Le **programme** est téléchargeable via [ce lien](#).

**Rappel : Ces consignes ne se substituent pas au programme de la Fédération Wallonie-Bruxelles.** Ce document complète le programme et précise notamment les modalités d'évaluation.

## ••• Titre visé

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré pour l'enseignement secondaire professionnel (CE2D P).

# Organisation des examens

## ●●● Modalité d'évaluation

Type d'examen : écrit **ET** oral

Durée de l'examen écrit : maximum 3 heures

Durée de l'examen oral : environ 20 minutes par candidat

Les épreuves de langues modernes s'organisent en deux temps. Le candidat devra tout d'abord présenter **une partie écrite** pour l'évaluation des UAA (compétences) suivantes :

- ❖ Lire pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments
- ❖ Écouter pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments
- ❖ Écrire pour (s') informer et/ou (faire) agir

Ensuite, s'organise une partie orale pour l'évaluation des UAA (compétences) suivantes :

- ❖ Parler sans interaction pour (s') informer et/ou faire agir
- ❖ Parler en interaction pour (s') informer et/ou faire agir

## ●●● Condition d'accès à l'examen oral

**Seuls les candidats ayant présenté l'examen écrit seront convoqués à l'examen oral.** Les convocations aux examens oraux se feront donc sur base des listes de présence à l'écrit. Les candidats seront convoqués ultérieurement par mail et/ou via le site internet à une date convenue par la Direction des Jurys pour présenter leur épreuve orale. L'expression orale étant considérée comme une compétence essentielle en langue moderne, tout candidat ne se présentant pas à cette épreuve verra l'entièreté de son épreuve considérée comme nulle.

••• Matériel

✓ Matériel autorisé : dictionnaire traductif papier pour toute la durée de l'examen écrit. Celui-ci doit être vierge de toute écriture et/ou de tout document.

X **Matériel refusé** : lexiques ou listes de vocabulaire, référentiels de grammaire ainsi que tout matériel électronique ou informatique tels que smartphone, tablette, montre connectée, etc. **L'utilisation du Tipp-Ex est également interdite.**

***Remarques** : Les candidats veilleront à posséder leur propre matériel lors de l'épreuve car aucun prêt de matériel ne sera autorisé. Étant considéré comme une interaction avec autrui, tout échange de matériel durant l'épreuve sera sanctionné. De même, en cas d'oubli, aucun matériel ne pourra être apporté en cours d'épreuve aux candidats par une tierce personne.*

# Évaluation et sanction des études

●●● Pondération entre l'examen écrit et l'examen oral

Les candidats sont évalués sur chacune des cinq UAA pour un total de 100 points.

La pondération entre ces dernières est répartie comme suit :

**X** Examen écrit (60%) :

- Lire pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments → 20%
- Écouter pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments → 20%
- Écrire pour (s') informer et/ou faire agir → 20%

**X** Examen oral (40%) :

- Parler sans interaction pour (s') informer et/ou faire agir → 20%
- Parler en interaction pour s'informer et/ou faire agir → 20%

●●● Dispense partielle

En formation commune, l'épreuve écrite représente 60% de la note globale de la matière et l'épreuve orale 40%. Depuis le cycle 2022-2023/1, les candidats qui n'ont pas obtenu une note globale de 10/20 ou plus en langue moderne I<sup>1</sup> pourront obtenir une dispense partielle dans la matière à condition :

- ✓ D'avoir participé à l'examen écrit et l'examen oral de la matière lors du même cycle ;

**ET**

- ✓ D'avoir obtenu minimum 30/60 à l'examen écrit de la matière ou d'avoir obtenu minimum 20/40 à l'examen oral de la matière.

Donc :

- ➔ Le candidat ayant réussi l'examen écrit ne devra plus présenter que l'examen oral pour réussir la matière.
- ➔ Le candidat ayant réussi l'examen oral ne devra plus présenter que l'examen écrit pour réussir la matière.

La dispense partielle sera indiquée dans la colonne « Cycle dispense » de la notification officielle des résultats et du relevé de notes envoyé par courrier postal.

*(Cette règle est également valable pour le français).*

---

<sup>1</sup> Il n'y a pas de dispense partielle pour les LM2 en OBG.

Elle sera indiquée de la manière suivante :

**Exemple :**

Matricule : 5420221094155

Français	Inscrit	8	22-23/1-DE-32/60
Mathématique	Dispensé	10,5	2021-2022/2
Langue moderne I - Anglais	Inscrit	9	22-23/1-DO-29/40
Formation scientifique	Inscrit	4	/
Formation historique et géographique	Inscrit	12	2022-2023/1
Bureautique	Dispensé	12	2021-2022/2
Techniques d'accueil, d'organisation et secrétariat	Inscrit	6	/
Techniques commerciales	Inscrit	9	/

Décision : Ajournement

➤ Français : 22-23/1-DE-32/60

22-23/1 = cycle auquel la dispense est obtenue.

**DE** = dispense de l'examen **écrit**.

32/60 = note obtenue à l'examen écrit.

En obtenant 8/20 comme note globale, le candidat n'a pas réussi la matière. Néanmoins, ayant obtenu 32/60 à l'examen écrit, la dispense de l'examen écrit est accordée. Au(x) prochain(s) cycle(s), le candidat devra obtenir au minimum 18/40 à l'examen oral pour réussir la matière ( $32/60 + 18/40 = 50/100$ ).

➤ Langue moderne I - Anglais : 22-23/1-DO-29/40

22-23/1 = cycle auquel la dispense est obtenue.

**DO** = dispense de l'examen **oral**.

29/40 = note obtenue à l'examen oral.

En obtenant 9/20 comme note globale, le candidat n'a pas réussi la matière. Néanmoins, ayant obtenu 29/40 à l'examen oral, la dispense de l'examen oral est accordée. Au(x) prochain(s) cycle(s), le candidat devra obtenir au minimum 21/60 à l'examen écrit pour réussir la matière ( $29/40 + 21/60 = 50/100$ ).

# Objectifs et critères d'évaluation

## ●●● Objectifs et consignes pour les différentes UAA

1. Écouter pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments.

Compétences à développer en compréhension à l'audition : comprendre des informations/instructions dans un message oral très court, simple et clair répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau ci-dessous pour (s') informer et/ou (faire) agir dans des situations qui font sens pour l'élève.

2. Lire pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments.

Compétences à développer en compréhension à la lecture : comprendre phrase par phrase des informations/instructions dans un message écrit très court, très simple et clair répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau ci-dessous pour (s') informer et/ou (faire) agir dans des situations qui font sens à l'élève.

<b>Caractéristiques générales</b>	
<b>Prévisibilité</b>	Contenu prévisible
<b>Sphère</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sphère personnelle et familiale de base</li><li>• Sujets concrets directement liés aux intérêts de l'élève</li></ul>
<b>Étendue des sujets</b>	Environnement concret et immédiat (moi-même, ma famille, ma maison, mon école, ...)
<b>Formulation</b>	Explicite

Documents utilisés lors de l'évaluation en compréhension à l'audition :

- Une présentation
- Un dialogue
- Une annonce
- Un message sur un répondeur
- Une instruction/une consigne
- Un selfie-vidéo
- Une recette
- ...

Le(s) document(s) fait (font) l'objet de trois écoutes. Une première écoute se fait sans interruption. La deuxième est occasionnellement interrompue pour faciliter la prise de notes. Une troisième écoute sans interruption permet au candidat de vérifier ses réponses.

Documents utilisés lors de l'évaluation en compréhension à la lecture :

- Une liste
- Une carte (postale ou électronique/courriel/SMS)
- Une invitation
- Une petite annonce
- Un formulaire simple complété
- Un écriteau (une enseigne de magasin, ...)
- Une consigne
- Un itinéraire
- Une recette
- Une affiche publicitaire/poster/flyer
- Une page de catalogue
- Un schéma (bricolage/montage/...)
- Un témoignage
- Un article
- ...

Le(s) texte(s)/document(s) reste(nt) à la disposition du candidat pendant toute la durée de l'épreuve.

Dans les tâches réceptives (CA/CL), les réponses des candidats sont rédigées **en français**.

3. Écrire pour (s') informer et/ou (faire) agir.

Compétences à développer en expression écrite : Écrire des mots, des expressions très courantes et des phrases simples isolées pour produire un message répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau ci-dessous pour (s') informer dans des situations qui font sens à l'élève.

Caractéristiques générales	
<b>Prévisibilité</b>	Contenu prévisible
<b>Sphère</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sphère personnelle et familiale de base</li><li>• Sujets concrets directement liés aux intérêts de l'élève</li></ul>
<b>Étendue des sujets</b>	Environnement concret et immédiat (moi-même, ma famille, ma maison, mon école, ...)
<b>Formulation</b>	Explicite

Production demandée lors de l'évaluation en expression écrite :

Une production écrite dans la langue étrangère choisie de **minimum 100 mots** sur un des deux sujets proposés lors de l'épreuve. L'écrit veillera à respecter ce qui a été demandé en termes de contenu et de type de présentation (nature du document, type de



production langagière, domaines à traiter) et être conforme à ce qui pourrait se faire dans la vie réelle. La production sera rédigée dans la langue cible.

4. Parler en/sans interaction pour (s') informer et/ou (faire) agir.

Compétences à développer en expression orale en/sans interaction : Produire, en/sans interaction, un message oral très court et simple répondant aux caractéristiques générales au niveau listées dans le tableau ci-dessous pour (s') informer et/ou (faire) agir dans des situations qui font sens pour l'élève.

<b>Caractéristiques générales</b>	
<b>Prévisibilité</b>	Contenu prévisible
<b>Sphère</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sphère personnelle et familiale de base</li><li>• Sujets concrets directement liés aux intérêts de l'élève</li></ul>
<b>Étendue des sujets</b>	Environnement concret et immédiat (moi-même, ma famille, ma maison, mon école, ...)
<b>Formulation</b>	Explicite

Production demandée lors de l'évaluation de l'expression orale :

La production orale est une épreuve individuelle, il y a **10 minutes de préparation** et **6 à 8 minutes** de passation. La production orale est composée de 3 parties :

- Partie 1 : **Entretien dirigé** (1 minute 30)
- Partie 2 : **Expression orale sans interaction** (2 minutes)
- Partie 3 : **Expression orale en interaction** (3 à 4 minutes)

Le candidat dispose de **10 minutes de préparation** pour les parties 2 et 3 de l'épreuve.

### L'entretien dirigé

L'examineur vous invite à vous présenter et à parler de votre environnement familial tel que **vos famille, vos goûts, votre travail** ou **vos activités** dans la langue cible.

Exemples de questions de l'examineur :

- Pouvez-vous vous présenter ?
- Comment vous appelez-vous ?
- Quelle est votre nationalité ?
- Quels sont vos loisirs ?
- Parlez-moi de votre famille / de vos études / de vos vacances...
- etc.

Conseils des examinateurs : soyez poli, faites des phrases simples et courtes. Utilisez seulement du vocabulaire que vous connaissez et répondez clairement aux questions en développant vos réponses avec un maximum de détails.

Les questions sont toujours les mêmes alors préparez-vous avant l'examen.

Comment développer vos réponses :

Faites des réponses **complètes** et **claires** en donnant un maximum d'informations. Par exemple :

*Examineur : Quels sont vos loisirs ?*

*Candidat : J'aime aller à la piscine. ✗*

*Candidat : J'aime nager. Je fais de la natation depuis 5 ans. Comme il y a une piscine dans mon quartier, j'y vais tous les dimanches. C'est excellent pour la santé. ✓*

### **Expression orale sans interaction**

Dans cette seconde partie, vous tirez au sort deux sujets et vous choisissez celui que vous préférez. Vous devez répondre à des questions portant sur un thème. Lisez bien le sujet et **préparez votre présentation personnelle**. Vous devez être capable de **parler tout seul pendant 2 minutes** sur ce thème. Vous avez un temps de préparation pour cette partie. Les situations et tâches des fiches tirées au sort sont en lien avec les douze champs thématiques abordés tout au long de l'apprentissage de la langue (listés dans le point ci-dessous) et amèneront le candidat à utiliser différents modes, temps, points de grammaire censés être maîtrisés pour obtenir le titre visé.

L'examineur vous écoute et peut poser ensuite deux ou trois questions complémentaires.

Nature des documents : sujets à tirer au sort.

Exemple : Allez-vous souvent au restaurant ? Pourquoi ? Avec qui y allez-vous en général ?  
Décrivez votre restaurant préféré.

Pour réussir le monologue suivi :

- Notez vos réponses sur un brouillon avec des mots-clés uniquement.
- Complétez vos mots-clés avec des idées complémentaires.
- Pensez aux connecteurs logiques pour construire votre présentation.

### Expression orale en interaction

Dans cette troisième partie, vous tirez au sort deux sujets et vous choisissez celui que vous préférez. Vous devez dialoguer avec l'examineur pour **résoudre une situation de la vie quotidienne**. Vous avez un temps de préparation pour cette partie. Les sujets et tâches des fiches tirées au sort sont en lien avec les douze champs thématiques abordés tout au long de l'apprentissage de la langue (listés dans le point ci-dessous) et amèneront le candidat à utiliser différents modes, temps, points de grammaire censés être maîtrisés pour obtenir le titre visé.

Nature des documents : sujets à tirer au sort.

Exemple : Vous allez habiter en à l'étranger. Vous entrez dans une agence immobilière pour expliquer le type de logement que vous recherchez (nombre de chambres, jardin, etc). L'examineur joue le rôle de l'agent immobilier.

Pour réussir l'exercice en interaction :

Lisez attentivement le sujet et demandez-vous lors de la préparation :

1. Quelle est la situation ?
2. Quel est le problème à résoudre ?
3. Quel est mon rôle ?
4. Quel est le rôle de l'examineur ?
5. Qu'est-ce que je dois faire ?
6. Quel registre de langue je dois utiliser ?

Notez les réponses avec des mots-clés. Dans cette situation, les réponses sont :

1. **Recherche de logement**
2. **Trouver un appartement**
3. **Un client**
4. **L'agent immobilier**
5. **Expliquer le logement que je recherche et poser des questions**
6. **Registre formel « vous »**

Durant l'échange, si vous ne comprenez pas ce que l'examineur vous demande, pas de panique ! Demandez-lui de répéter ou de préciser ses propos.

Conseils de l'examineur : n'attendez pas que l'examineur pose toutes les questions, **soyez actif** en proposant des solutions et en négociant. Il ne faut pas seulement répondre « oui » à toutes les suggestions de l'examineur, vous devez **trouver des solutions** pour résoudre un problème. Enfin, soyez bien attentif au **registre de langue** à utiliser « tu » ou « vous » en fonction de la situation.

●●● Champs thématiques

	<b>Niveau du champ thématique requis au 2<sup>ème</sup> degré P (2h/s)</b>
<b>1. Caractérisation personnelle</b>	Aborder les sous-champs suivants : o nom, âge, genre, date d'anniversaire o numéro de téléphone o composition de la famille proche o quelques couleurs o vêtements les plus courants o aspect physique : caractéristiques générales cheveux et corps
<b>2. Habitat, environnement</b>	Aborder les sous-champs suivants : o habitations courantes et pièces o principaux bâtiments publics o quelques lieux du quartier o quelques éléments du mobilier urbain
<b>3. Vie quotidienne</b>	Aborder les sous-champs suivants : o quelques activités routinières (à la maison, à l'école) o fêtes et anniversaires
<b>4. Loisirs</b>	Aborder les sous-champs suivants : o quelques lieux liés à la culture (les plus courants) o quelques noms de sports et de loisirs (les plus courants) o types de médias les plus courants
<b>5. Voyages</b>	Aborder les sous-champs suivants : o moyens de transport pour se rendre à l'école o directions simples (à droite, à gauche, tout droit)
<b>6. Relations avec les autres</b>	Aborder le sous-champ suivant : o titres et appellations (madame, mademoiselle, monsieur)

<b>7. Santé et bien-être</b>	Aborder les sous-champs suivants : o quelques parties du corps o humeur (quelques expressions courantes) o état de santé (quelques expressions courantes)
<b>8. Enseignement et apprentissage</b>	Aborder les sous-champs suivants : o quelques lieux et intervenants liés à la vie scolaire o quelques activités liées à la vie scolaire o cours suivis par l'élève o quelques éléments du matériel scolaire o quelques éléments du mobilier de la classe o quelques consignes liées à la vie de la classe o intervenants immédiats d'une école
<b>9. Achats et services</b>	Aborder les sous-champs suivants : o quelques articles de consommation courante o quelques descripteurs (taille, dimension, poids, prix) o quelques noms courants de commerces et de commerçants
<b>10. Nourriture et boissons</b>	Aborder les sous-champs suivants : o quelques boissons et aliments courants o repas de la journée o parties du repas o quelques lieux, objets et actions de base liés à la nourriture et aux boissons o une expression très simple de la faim et de la soif
<b>11. Météo et climat</b>	Aborder le sous-champ suivant : o le temps qu'il fait au quotidien, y compris la température
<b>12. Division du temps</b>	Aborder les sous-champs suivants : o quelques unités de temps (jour, semaine, mois, année) o dates (jours de la semaine, mois de l'année) o l'heure (heure entière, demi-heure, quart d'heure) o saisons o quelques événements festifs qui jalonnent une année

## ●●● Ressources grammaticales

Les éléments grammaticaux ne constituent pas une compétence en soi mais sont des outils à ne pas négliger et à maîtriser car ils sont au service de la communication. Les tableaux ci-dessous font état des différents éléments de grammaire à maîtriser aux différents niveaux.

[Ressources grammaticales Anglais](#)

[Ressources grammaticales Néerlandais](#)

[Ressources grammaticales Allemand](#)

●●● Critères d'évaluation pour les différentes unités d'acquis d'apprentissage

- Lire et écouter pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments

Les compétences sont considérées comme acquises lorsque le candidat a retrouvé et compris, au sein des documents écrits et audio proposés, les informations lui permettant d'effectuer la tâche demandée.

- Parler sans interaction et en interaction pour (s') informer et/ou faire agir

<b>Message</b>	<b>Langue</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La tâche est-elle entièrement réalisée ?</li> <li>- Les interventions répondent-elles à la logique du discours ? Dans le cas d'une simulation, sont-elles vraisemblables ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richesse (structures grammaticales, vocabulaire)</li> <li>- Prononciation</li> <li>- Aisance</li> <li>- Correction</li> </ul>
<p><b>Qualité de l'interaction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise d'initiative et réaction à l'imprévu               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le candidat s'exprime-t-il de manière relativement spontanée et sommaire sans restitution intégrale d'un contenu appris par cœur ? (+)</li> <li>o Le candidat récite-t-il un contenu appris par cœur ? (-)</li> <li>o Le candidat participe-t-il à l'échange ? (+)</li> <li>o Le candidat ne participe pas à l'échange et/ou refuse de communiquer (-)</li> </ul> </li> <li>• Utilisation de stratégies pour s'exprimer et pour comprendre               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le candidat utilise-t-il des stratégies qui lui permettent de maintenir le dialogue/de faire passer son message ? (+)</li> <li>o Sait-il demander l'aide de son interlocuteur, le cas échéant ? (+)</li> <li>o Se bloque-t-il quand il ne comprend pas ou doit-il faire répéter/demander de l'aide très régulièrement ? (-)</li> <li>o Le candidat réduit-il son message de manière excessive ? Evite-t-il certains points ? Abandonne-t-il son idée? (-)</li> </ul> </li> </ul>	

Voici la grille d'évaluation qui sera utilisée pour évaluer votre production orale :

❖ **Entretien dirigé (1 minute 30 environ)**

Consigne : la consigne est respectée totalement	0 – 1 – 2
Compréhension : l'ensemble est facile à comprendre	0 – 1 – 2
Interaction : les répliques sont toujours en adéquation avec celles du partenaire.	0 – 1 – 2

❖ **Expression orale sans interaction (2 minutes)**

Consigne : la consigne est respectée totalement	0 – 1 – 2
Compréhension : les informations données sont compréhensibles et spontanées.	0 – 1 – 2
Pertinence : le contenu est pertinent par rapport à la tâche	0 – 1 – 2

❖ **Expression orale en interaction (3 ou 4 minutes)**

Consigne : la consigne est respectée totalement	0 – 1 – 2
Compréhension : les informations données sont compréhensibles et spontanées.	0 – 1 – 2
Pertinence : le contenu est pertinent par rapport à la tâche	0 – 1 – 2
Interaction : les répliques sont toujours en adéquation avec celles du partenaire.	0 – 1 – 2
Structure : les idées sont développées selon un ordre logique	0 – 1 – 2

❖ **Pour l'ensemble des 3 parties de l'épreuve**

Grammaire : utilise des structures et des formes grammaticales simples. Commentaires possibles : .....	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Vocabulaire : utilise un lexique adapté à la situation Commentaires possibles : .....	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Prononciation : tous les mots sont prononcés correctement Commentaires possibles : .....	0 – 1 – 2 – 3
Intonation : l'intonation est adaptée à la situation Commentaires possibles : .....	0 – 1 – 2
Fluidité : il n'y a pas d'hésitation et/ou de pauses Commentaires possibles : .....	0 – 1 – 2 – 3

**Total = /40**



- Écrire pour (s') informer et/ou faire agir

<b>1. L'écriture est-elle lisible (déchiffrable) ?</b>	
- texte non lisible dans sa totalité	=> échec
- texte non lisible en partie	=> échec pour la partie non lisible
- texte lisible	=> on évalue
<b>2. Le texte est-il compréhensible ?</b>	
- non compréhensible dans sa totalité	=> échec
- non compréhensible en partie	=> échec pour la partie non compréhensible
- compréhensible	=> on évalue
<b>3. Le texte respecte-t-il les consignes ?</b>	
<b>4. Le texte respecte-t-il les conventions du type d'écrit ?</b>	
<b>5. Le texte est-il bien écrit ?</b>	
- correction linguistique	
• types d'erreurs	
• nombre/taux d'erreurs	
- adéquation et richesse linguistique	
- structuration et enchaînements	

**Voici la grille d'évaluation qui sera utilisée pour corriger votre production :**

<b>CRITÈRES À RESPECTER</b>	
Caractère compréhensible du message produit (langue et cohérence) : Chaque passage de la production est compréhensible sans trop d'effort à la 1 <sup>ère</sup> lecture.	OUI – NON
Le type de tâche réalisée correspond à ce qui a été demandé en termes de contenu <b>ET</b> de type de présentation (nature du document, type de production langagière, domaines à traiter).	OUI – NON
La longueur du document produit correspond au nombre de mots demandé	OUI – NON

Si ces trois critères sont respectés, une note sur 20 est attribuée en additionnant les points obtenus pour chacun des critères ci-dessous.

<b>Pertinence</b>				<b>/3</b>
Respecte l'entièreté de la consigne/la tâche. Tous les éléments sont traités.	2	1	0	
Respecte la nature du document		1	0	
<b>Cohérence et cohésion</b>				<b>/6</b>
Organise ses idées de manière logique et sans contradiction	3	2	1	0
Présente un document avec des paragraphes. Utilisation de connecteurs logiques. Utilisation correcte de la ponctuation. Évite la redondance de sens.	3	2	1	0
<b>Compétence lexicale/vocabulaire</b>				<b>/5</b>
Utilise le vocabulaire adéquat et conforme au niveau attendu		2	1	0
Maîtrise de l'orthographe	3	2	1	0
<b>Compétence grammaticale</b>				<b>/6</b>
Fait preuve d'un bon contrôle grammatical des différents temps et modes censés être maîtrisés au niveau attendu.	3	2	1	0
Maîtrise les structures de phrase et les formes grammaticales simples qui se montrent en adéquation à la tâche proposée	3	2	1	0

Si l'un des trois critères mentionnés ci-dessus n'est pas respecté, une des notes suivantes est alors attribuée.

<b>8/20</b>	Un des éléments précisés dans la tâche n'est pas traité <b>ET</b> les autres éléments sont traités de manière limitée <b>et/ou</b> la longueur est inférieure au produit demandé <b>et/ou</b> le nombre d'erreurs grammaticales et lexicales <b>OU</b> le manque de cohérence (textuelle ou idéologique) empêche la compréhension d'un passage de la production à la 1 <sup>ère</sup> lecture
<b>6/20</b>	Plusieurs éléments n'ont pas été traités <b>OU</b> tous les éléments ont été traités de manière limitée <b>et/ou</b> la longueur du document est nettement inférieure au produit demandé <b>et/ou</b> le nombre d'erreurs grammaticales et lexicales <b>OU</b> le manque de cohérence empêche la compréhension de plusieurs passages de la production à la 1 <sup>ère</sup> lecture
<b>4/20</b>	La production écrite ne correspond pas du tout à ce qui a été demandé <b>et/ou</b> la longueur du document est totalement insuffisante par rapport au produit demandé <b>et/ou</b> le nombre d'erreurs grammaticales et lexicales ou le manque de cohérence empêche la compréhension globale.
<b>2/20</b>	le document produit ne comporte que quelques éléments disparates
<b>0/20</b>	Impossibilité ou refus de communiquer quoi que ce soit.