

Fiche des élèves

Deuxième épreuve

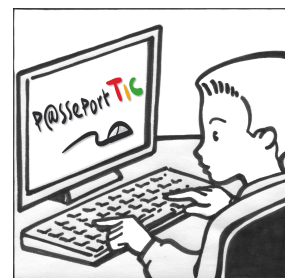
Mise en forme d'un texte brut

Tâche

Tu modifies la mise en page du texte fourni.

Consignes

- 1) Tu ouvres le fichier « Lettre » du dossier « Evaluation Passeport TIC »
- 2) Tu transformes tout le texte en police « Arial », taille 12.
- 3) Tu alignes le lieu et la date à droite.
- 4) Tu ajoutes des puces devant « des posters », « des livres » et « des cédéroms ».
- 5) Tu augmentes les espaces entre les paragraphes.
- 6) Remplace les ***** par « 21 mai. ».
- 7) Tu descends la signature de deux lignes et tu l'alignes à droite.
- 8) Tu enregistres ton document dans le dossier « Evaluation Passeport TIC » en le renommant « Lettre » + ton prénom (exemple : **LettreAntoine**).



Bloc-notes

Coche ici les tâches quand tu les as réalisées :

- ☐ Ouvrir le fichier
- ☐ Transformer la police du texte
- ☐ Aligner la date
- ☐ Utiliser les puces
- ☐ Organiser les paragraphes
- ☐ Remplacer les *****
- ☐ Descendre la signature
- ☐ Enregistrer et renommer le document