

**ÉVALUATION EXTERNE NON CERTIFICATIVE**

**ÉVEIL – FORMATION HISTORIQUE ET GÉOGRAPHIQUE  
ÉVEIL – INITIATION SCIENTIFIQUE**

**2<sup>e</sup> ANNÉE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE**

# **Dossier de l'enseignant**



MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE  
ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE L'ENSEIGNEMENT  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
SERVICE GÉNÉRAL DU PILOTAGE DU SYSTÈME ÉDUCATIF





## **SOMMAIRE**

<b>1. Présentation générale</b>	<b>3</b>
1.1. Objectif des évaluations externes non certificatives	3
1.1.1. Objectif des évaluations externes non certificatives	3
1.1.2. L'analyse de la grille d'encodage des résultats	3
1.1.3. La mise en lien des résultats avec ceux de l'échantillon	3
1.1.4. La proposition de pistes didactiques	3
1.2. Conception des épreuves	5
1.3. Participation à l'épreuve	5
1.4. Échantillon	6
1.5. Les différentes épreuves d'évaluation issues du Service général du Pilotage du système éducatif	7
1.5.1. Les épreuves conçues pour l'organisation des évaluations externes	7
1.5.2. Les épreuves proposées dans les outils d'évaluation	8
<b>2. Organisation de l'évaluation pour l'année scolaire 2009-2010</b>	<b>9</b>
2.1. Calendrier	9
2.2. Contenu de l'épreuve	10
2.3. Mise en lien de l'épreuve avec les Socles de compétences	11
2.4. Agenda et consignes de passation	14
2.4.1. Agenda	14
2.4.2. Consignes de passation	14
2.5. Organisation des corrections	49
2.5.1. Guide de codage	49
2.5.2. Grille d'encodage	54
2.6. Propositions de lecture et d'exploitation des résultats	69
<b>3. Contacts utiles</b>	<b>72</b>

Les documents de l'épreuve ont été préparés par les membres du groupe de travail chargé de la conception de l'évaluation externe en Eveil - formation géographique et historique - initiation scientifique en deuxième année de l'enseignement primaire :

André CHARLIER, Chantal FREDERICQ, Florindo MARTELLO, Inspecteurs de l'enseignement primaire ;

Letty LEFEBVRE, Inspectrice de l'enseignement maternel ;

Christine AWOUST, Mélanie BRUYERE, Daniel CHEVRON, Fabienne DE LESSINES, Frédéric DEPLASSE, Marilyne GILLARD, Enseignants ;

Sébastien DELATTRE, Attaché au Service général du Pilotage du système éducatif ;

Catherine WILLEMS, Chargée de mission au Service général du Pilotage du système éducatif ;

Avec la collaboration scientifique de Bernadette GIOT, Chercheuse à l'Unité d'analyse des Systèmes et des Pratiques d'enseignement de l'ULg.

Tous les documents sont rédigés selon les règles de la nouvelle orthographe.



Ils sont imprimés sur un papier certifié FSC, label garantissant une gestion durable des forêts.

# **1. Présentation générale**

## **1.1 Objectif des évaluations externes non certificatives**

L'objectif des évaluations externes non certificatives est d'améliorer la qualité de notre enseignement. Pour atteindre cet objectif, le dispositif comporte plusieurs étapes et fait intervenir de nombreux acteurs.

### 1.1.1. La passation de l'évaluation

Elle amorce toutes les autres étapes du projet. La passation de l'évaluation seule ne peut provoquer l'amélioration des apprentissages des élèves. Elle n'est que le point de départ à partir duquel les différents acteurs vont pouvoir se questionner pour améliorer l'apprentissage des élèves.

### 1.1.2. L'analyse de la grille d'encodage des résultats

Après la correction et l'encodage des données dans la grille informatique, les équipes éducatives disposent des informations quantitatives concernant les acquis et les faiblesses de leurs élèves. Ces grilles permettent notamment de voir les items et les groupes d'items les moins bien réussis par les élèves, le score global et différents sous-scores de l'épreuve, les résultats par compétence.

Dans les grilles, chaque ligne correspond à un élève et chaque colonne à un item. Ainsi d'un simple coup d'œil, les lignes font apparaître le profil de chaque élève et les colonnes le degré de maîtrise de chaque item. On repère immédiatement d'une part dans quelles directions certains élèves auront besoin d'une remédiation individualisée et d'autre part, sur quels aspects devra porter une action générale pour l'ensemble des élèves. Quelques conseils pratiques relatifs à la lecture des grilles et de leurs exploitations sont développés aux pages 69, 70 et 71. Les inspecteurs et les conseillers pédagogiques peuvent apporter leur appui dans l'analyse de ces résultats.

### 1.1.3. La mise en lien des résultats avec ceux de l'échantillon

Le Service général du Pilotage du système éducatif récolte les résultats d'un échantillon qui représente le niveau moyen des élèves de la Communauté française. Ces données permettent de rédiger le document « Résultats et commentaires » qui sera transmis en février dans les écoles.

Ce document permet aux équipes éducatives de comparer les résultats de leurs élèves à ceux de la Communauté française, mais également de les comparer à ceux des écoles ayant un profil similaire. Les enseignants peuvent donc relativiser les résultats de leurs élèves mais également discerner les difficultés et les forces qui sont communes à l'ensemble des élèves et celles qui sont spécifiques à leur école ou leur classe en particulier. Les inspecteurs et les conseillers pédagogiques peuvent apporter leur appui dans l'analyse de ces résultats.

### 1.1.4. La proposition de pistes didactiques

Les pistes didactiques envisagent des propositions concrètes qui visent à améliorer la maîtrise des compétences les plus problématiques pour l'ensemble des élèves. Ces propositions didactiques sont basées sur les constats qui figurent dans le document « Résultats et commentaires ». Il appartient à chaque équipe éducative de poursuivre la réflexion entamée et de tirer parti des pistes proposées, selon les difficultés spécifiques relevées au sein de leur établissement. La modification des dates de passation permet l'envoi des pistes didactiques dans le courant de la même année scolaire.

## EN RESUME...

Pour atteindre l'objectif visé par ces évaluations, toutes les informations correspondant à chacun des points développés ci-dessus nécessitent d'être articulées : le travail produit par chaque élève dans le carnet, les résultats obtenus pour l'ensemble des items ciblant une même compétence par élève et pour la classe, la mise en lien des résultats de la classe et de l'établissement avec ceux de la Communauté française et l'exploitation des pistes didactiques proposées, en fonction des difficultés relevées au sein de l'établissement.

Concrètement, pour assurer le suivi conduit par l'équipe pédagogique de chaque établissement scolaire, les chefs d'établissements et les enseignants pourront s'appuyer sur différentes ressources :

- des propositions de lecture et d'interprétation des grilles encodées ainsi que des suggestions d'exploitation selon les résultats obtenus par les élèves déjà insérées dans le présent document ;
- le soutien des inspecteurs et des conseillers pédagogiques des réseaux pour analyser les résultats et organiser le suivi dans les classes ;
- des « Pistes didactiques » destinées aux enseignants, élaborées en fonction des résultats des élèves de l'échantillon représentatif et envoyées dans les écoles dans le courant de l'année scolaire en cours.

Les évaluations externes non certificatives sont organisées en fonction du décret du 2 juin 2006, modifié en avril 2009.

La planification des épreuves externes non certificatives est établie comme suit :

5 <sup>e</sup> secondaire				Lecture	
4 <sup>e</sup> secondaire			Sciences		Math.
3 <sup>e</sup> secondaire					
2 <sup>e</sup> secondaire	Lecture- prod. d'écrits	Math.	Eveil	Lecture- prod. d'écrits	Langues Math.
1 <sup>re</sup> secondaire					
6 <sup>e</sup> primaire				Langues	
5 <sup>e</sup> primaire	Lecture- prod. d'écrits	Math.	Eveil	Lecture- prod. d'écrits	Math.
4 <sup>e</sup> primaire					
3 <sup>e</sup> primaire					
2 <sup>e</sup> primaire	Lecture- prod. d'écrits	Math.	Eveil	Lecture- prod. d'écrits	Math.
	2006-2007	2007-2008	2009-2010	2010-2011	2011-2012

## 1.2. Conception des épreuves

Des membres de l'inspection, des enseignants, des chercheurs universitaires et des membres du Service général du Pilotage du système éducatif composent les groupes de travail chargés de la conception des épreuves.

La construction d'une épreuve d'évaluation à large échelle doit répondre à une série de conditions techniques permettant de renvoyer aux établissements scolaires des informations fiables et précises. Plusieurs questions doivent viser une même compétence. Elles sont conçues de sorte que les réponses des élèves puissent être codées de manière précise, univoque et standardisée. De plus, le questionnaire doit permettre que les durées de passation et de correction soient maintenues dans des limites acceptables.

**Dès lors, chaque groupe de travail doit opérer un choix dans les compétences à évaluer en tenant compte des contraintes liées à la construction, à la passation et à la correction.**

Les groupes de travail ont rencontré des difficultés spécifiques liées aux disciplines ciblées. En effet, les formulations des Socles de compétences ne déterminent pas explicitement les savoirs et savoir-faire que les élèves devraient maîtriser au moment de la passation. Le champ des sollicitations possibles est très vaste et délicat à cerner. Chaque niveau d'étude concerné par ces évaluations externes rencontre des exigences particulières.

En 2<sup>e</sup> primaire, le groupe a estimé que les enseignants devraient lire à haute voix les consignes aux élèves.

En 5<sup>e</sup> primaire et en 2<sup>e</sup> secondaire, les groupes de travail ont jugé opportun de concevoir un portfolio comme support à l'évaluation de certains savoir-faire ciblés dans les items du carnet de l'élève. Celui-ci procure des informations utiles à travers toutes sortes de documents reproduits et accompagnés de textes écrits d'une longueur voulue minimale mais suffisante.

Une évaluation en sciences destinée aux élèves de 4<sup>e</sup> année secondaire était également prévue. Malheureusement, la construction de cette épreuve n'a pu être menée à bien étant donné, notamment, la disparité des programmes et des grilles horaires en sciences.

## 1.3. Participation à l'épreuve

L'organisation générale de ces évaluations externes implique un grand nombre d'intervenants.

Les élèves des années ciblées participent tous au cours de la même semaine aux évaluations non certificatives.

Les directeurs d'établissement scolaire veillent au respect des consignes et modalités de passation ainsi qu'à l'exploitation des résultats.

Les enseignants assurent la passation dans leur classe. Ils participent au travail collectif de correction. Ils recevront les résultats de l'évaluation obtenus par les élèves de l'échantillon et un recueil de pistes didactiques.

Dans l'enseignement primaire, les inspecteurs de l'enseignement informent les chefs d'établissement avant la passation, organisent les corrections, veillent au respect des modalités de correction et apportent leur appui à l'exploitation des résultats.

Dans l'enseignement secondaire, ils apportent leur appui à l'exploitation des résultats.

Les conseillers pédagogiques collaborent à l'exploitation des résultats.

Les parents ont accès aux résultats de **leur** enfant.

La Commission de Pilotage adresse au Gouvernement un avis reprenant les recommandations susceptibles d'améliorer les résultats.

Le Service général du Pilotage du système éducatif coordonne l'ensemble des opérations et veille à leur bonne organisation.

#### **1.4. Échantillon**

Pour chaque année d'étude, un échantillon représentatif de 2500 à 3000 élèves est constitué par les chercheurs qui analysent ensuite les résultats obtenus par les élèves qui le composent.

Il n'est pas nécessaire d'analyser les résultats de tous les élèves pour déterminer le niveau de compétence de la population visée. Les résultats d'un échantillon représentatif peuvent en effet être considérés comme équivalents à ceux que l'on aurait pu obtenir en prenant en compte les résultats de tous les élèves.

Dans l'enseignement fondamental, les écoles incluses dans l'échantillon en sont informées le jour de la correction.

Dans l'enseignement secondaire, le Service général du Pilotage du système éducatif informe les directions des établissements dont une ou plusieurs classes appartiennent à l'échantillon après la passation, par courrier postal.

Les enseignants et les élèves des classes de l'échantillon sont invités à compléter un questionnaire dont les réponses permettent d'affiner l'analyse des résultats des élèves. Néanmoins, pour un enseignant, avoir une classe dans l'échantillon n'a aucune autre incidence, ni aucune retombée particulière.

**Afin d'en respecter la confidentialité, tous les résultats obtenus par les élèves appartenant à l'échantillon ainsi que les informations recueillies par les questionnaires de contexte sont rendus anonymes par le Service général du Pilotage du système éducatif avant d'être traités.**

## 1.5. Les différentes épreuves d'évaluation issues du Service général du Pilotage du système éducatif.

### 1.5.1. Les épreuves conçues pour l'organisation des évaluations externes

Différentes épreuves d'évaluation sont conçues au sein du Service général du Pilotage du système éducatif et diffusées dans les écoles. Elles sont parfois perçues comme contradictoires. Elaborées en fonction d'objectifs différents, il convient de les considérer distinctement en tenant compte de leur statut respectif.

Evaluation externe obligatoire selon le décret du 2 juin 2006			
	Objectif	Conception	Organisation
Non certificative 	Évaluer les acquis des élèves par rapport aux compétences attendues pour identifier les lacunes et mettre en place des actions en vue d'améliorer les apprentissages des élèves.  Elles n'ont pas d'incidence sur le parcours scolaire individuel des élèves.	Groupes de travail composés essentiellement d'inspecteurs, d'enseignants et depuis 2009, de conseillers pédagogiques.	Passation <b>obligatoire</b> pour tous les élèves des classes concernées.  Dates fixées identiques pour tous.  Modalités de correction à respecter.
Certificative CEB 	Évaluer la maîtrise des compétences attendues en fin de 2 <sup>e</sup> étape en vue de l'octroi du Certificat d'Etudes de Base.  Ces évaluations ont une incidence sur le parcours scolaire individuel des élèves : la réussite entraîne l'octroi du Certificat d'Etudes de Base.		

Ces deux catégories d'évaluations externes ont des statuts distincts :

- l'évaluation non certificative est un dispositif qui a pour but d'améliorer les apprentissages des élèves. Elle fournit immédiatement à chaque enseignant, via la grille d'encodage informatisée, des informations utiles quant aux acquis et faiblesses des élèves dans les domaines évalués. Le Service général du Pilotage récolte les résultats d'un échantillon représentatif d'élèves. L'analyse de ces résultats aboutit à des pistes didactiques distribuées aux enseignants. Celles-ci contiennent un ensemble de propositions concrètes susceptibles d'améliorer les apprentissages des élèves là où des difficultés ont été constatées. Pour ce faire, les inspecteurs et les conseillers pédagogiques apportent leur appui aux équipes éducatives.
- l'évaluation certificative sanctionne les apprentissages des élèves. En cas de réussite, l'élève reçoit automatiquement son certificat d'études de base (CEB). Si les résultats n'atteignent pas le pourcentage requis, un jury interne à l'école peut néanmoins décider de l'octroi du certificat en fonction du dossier scolaire de l'élève pendant les deux dernières années de la deuxième étape.

Les modifications apportées à ce décret en avril 2009 prévoient aussi une évaluation certificative commune au terme de la troisième étape du continuum pédagogique et une évaluation certificative au terme de l'enseignement secondaire intitulé « test d'enseignement supérieur secondaire. » Elles seront organisées à titre expérimental dans quelques classes en 2009 - 2010 et seront proposées dans les écoles en 2010 - 2011.

### 1.5.2. Les épreuves proposées dans les outils d'évaluation

<b>Outils d'évaluation proposés à titre indicatif</b> selon le décret Missions du 27 juillet 1997			
	Objectif	Conception	Organisation / Mise en œuvre
relatifs aux Socles de compétences 	Outiller les enseignants pour l'évaluation des compétences de leurs élèves	Groupes de travail de la Commission des outils « Socles »	Mise à la disposition des enseignants qui peuvent les utiliser ou s'en inspirer pour évaluer les compétences acquises par leurs élèves  Les inspecteurs peuvent vérifier si le niveau des épreuves utilisées par les enseignants correspond au niveau de celles qui sont proposées dans les outils d'évaluation.
relatifs aux compétences terminales et savoirs requis par discipline		Groupes de travail de la Commission des outils « Humanités générales et technologiques »	
relatifs aux compétences des profils de formation et de qualification		Groupes de travail de la Commission des outils « Humanités professionnelles et techniques »	

Les outils d'évaluation sont conçus selon des modèles différents en fonction du niveau d'étude ciblé.

Les outils relatifs aux Socles de compétences sont construits respectivement selon un modèle en trois phases pour le fondamental et en deux parties pour le premier degré du secondaire.

Ceux-ci proposent aux élèves, dans un premier temps une tâche complexe à résoudre, assortie ensuite d'une série de questions qui permettent de mesurer la maîtrise des différents éléments nécessaires à l'accomplissement de la tâche, mais considérés de manière isolée.

Ces outils visent à établir un diagnostic précis relatif au travail produit par l'élève.

Les outils relatifs aux compétences terminales et savoirs requis par discipline sont construits selon des familles de tâches dégagées au sein des référentiels et présentent une tâche à résoudre. Les enseignants disposent d'une grille critériée pour la correction et peuvent distinguer de manière organisée les éléments maîtrisés ou non par l'élève.

Les outils conçus pour les humanités professionnelles et techniques relatifs aux profils de formation sont construits au départ d'ensembles articulés de compétences, qui correspondent chacun à une famille de situations professionnellement significatives. Ils offrent aux enseignants une grille critériée permettant de vérifier la maîtrise de l'ensemble des compétences du profil de formation concerné à l'issue du 3<sup>e</sup> degré.

## **2. Organisation de l'évaluation pour l'année scolaire 2009-2010**

### **2.1. Calendrier**

Quand ?	Quoi ?	Qui ?	Avec quoi ?
Du 23 au 27 novembre 2009	La passation : 3 séances de 50 minutes	Tous les élèves de 2 <sup>e</sup> Primaire 5 <sup>e</sup> Primaire 2 <sup>e</sup> Secondaire	Le dossier de l'enseignant et le carnet de l'élève
Selon le calendrier des jours de correction établi par chaque inspecteur pour son secteur	Journée de formation « macro » organisée par l'inspecteur  Matin Correction	L'inspecteur du secteur et les enseignants	Le carnet de l'élève, le dossier de l'enseignant :  le guide de correction et les grilles d'encodage  (+ support informatique)
	Après-midi Formation : Réflexion partagée quant aux observations réalisées au cours de la correction		
À la convenance personnelle	La lecture et l'exploitation immédiate des résultats obtenus par les élèves de la classe, de l'école	Le chef d'établissement L'équipe éducative L'enseignant	Les grilles d'encodage complétées et le dossier de l'enseignant
Février 2010	La comparaison des résultats : ma classe, mon école et l'échantillon	Le chef d'établissement L'équipe éducative avec le soutien de l'inspecteur et des conseillers pédagogiques	Le document « Résultats et commentaires » et les grilles d'encodage complétées
Mai 2010	Exploitation des pistes didactiques	L'enseignant L'équipe éducative L'inspecteur Les conseillers pédagogiques	Le document « Pistes didactiques »

## **2.2. Contenu de l'épreuve**

Etant donné le moment de l'évaluation, le temps consacré à sa passation (trois périodes de 50 minutes) ainsi que la visée diagnostique de l'épreuve, les concepteurs ont choisi :

- d'aborder les deux grands domaines définis dans les Socles de compétences (Initiation scientifique – Formation historique et géographique) ;
- de proposer une thématique permettant aux élèves d'entrer de façon ludique dans l'évaluation (Journée « Portes ouvertes » à l'école de Lilou) ;
- de réduire l'impact de la lecture en demandant aux enseignants de lire toutes les consignes aux élèves ;
- de mettre l'accent sur les savoir-faire puisqu'il y a très peu de savoirs disciplinaires à certifier ;
- de proposer une expérience scientifique à réaliser en classe.

### **Le statut particulier des expériences scientifiques**

En situation d'apprentissage et en initiation scientifique, donner l'occasion à l'enfant de vivre des expériences et de s'interroger est fondamental. Mais comment pourrait-on évaluer une question que pose l'élève ou une hypothèse qu'il formule ? Cela signifierait pour l'enfant qu'il existe une manière unique de s'interroger, ce qui serait en contradiction totale avec une véritable approche scientifique et constituerait dès lors un frein à ses apprentissages ultérieurs.

C'est pourquoi, les deux questions concernant « l'expérience de la bougie » n'interviendront pas dans le calcul du score de l'enfant. Voyons d'un peu plus près pourquoi les maintenir néanmoins dans l'épreuve.

En prévoyant cette expérience à réaliser devant les enfants, les concepteurs du test souhaitent présenter dans un cadre concret le reste des questions relatives à l'observation réalisée. Bien que simplifiée pour les besoins du test, l'expérience encourage d'abord les enfants à s'interroger : quelle bougie s'éteindra rapidement ? L'enfant peut avoir déjà vu cette expérience ou pressentir ce qui va se passer ; il peut aussi ignorer totalement la réponse et choisir au hasard. Dans tous les cas, il n'est pas utile d'évaluer sa réponse : quel que soit son point de vue, il va devoir le confronter à l'observation directe.

Cette observation directe est importante pour aborder les questions suivantes. Notons qu'il se trouve toujours dans les classes l'un ou l'autre distrait qui n'a pas vu ce qui s'est passé : c'est pourquoi il est demandé de proposer deux fois l'expérience si nécessaire. Observer n'est jamais aussi simple qu'on l'imagine !

### **Les précautions liées à la construction d'une épreuve à ce niveau scolaire**

Les élèves ont deux ans pour apprendre à lire et à écrire. Ce test étant un test « papier-crayon », le groupe de travail a choisi de tout faire lire par l'enseignant. Comme il ne s'agit pas non plus de mesurer l'attention auditive, les phrases sont simples et courtes, les textes relativement peu nombreux, le vocabulaire accessible, des photos et des dessins servent également de supports.

Comme il s'agit d'évaluer au mois de novembre les acquis des élèves autour de compétences visées pour le mois de juin, des choix ont été nécessaires pour garder un sens et une bonne cohérence à l'ensemble du test. En effet, six à sept mois supplémentaires d'apprentissage jouent un rôle considérable, particulièrement à cet âge.

Si on se réfère à ce que les élèves devront maîtriser en juin pour construire le test, on risque d'aboutir à une épreuve trop difficile. Inversement, se référer à ce que les élèves maîtrisent en fin de première année risque d'engendrer un test trop facile.

### 2.3. Mise en lien de l'épreuve avec les Socles de compétences

Les questions de l'épreuve sont construites selon le contenu des Socles de compétences. Il s'agit de compétences à certifier au terme de la 2<sup>e</sup> année primaire. Une compétence en construction est également évaluée ; elle est indiquée en italique.

L'appariement des items et des Socles de compétences est présenté dans le tableau ci-dessous.

Contenu des Socles de compétences	Items correspondants
<b>INITIATION SCIENTIFIQUE (9 compétences)</b>	22 items
- L'énigme étant posée, rechercher et identifier des indices (facteurs, paramètres) susceptibles d'influencer la situation envisagée. <b>C2</b>	58
- Dans le cadre d'une énigme, agencer les indices en vue de formuler au moins une question, une supposition, une hypothèse. <b>C3</b>	48
- Différencier les faits établis des hypothèses de travail, des réactions affectives et des jugements de valeur. <b>C4</b>	44 et 45
- Concevoir et adapter une procédure expérimentale pour analyser la situation en regard de l'énigme. <b>C5</b>	40, 46
- Identifier et estimer la grandeur à mesurer et l'associer à un instrument de mesure adéquat. <b>C7</b>	54 à 57
- Repérer et noter correctement une information issue d'un écrit scientifique. <b>C9</b>	41, 47
- Repérer et noter correctement une information issue d'un schéma, d'un croquis, d'une photo ou d'un document audiovisuel. <b>C11</b>	14 à 18
- Comparer, trier des éléments en vue de les classer de manière scientifique. <b>C12</b>	32 à 35
- Noter les résultats des expériences sans les réajuster s'ils ne correspondent pas à ce qui est attendu.	43
<b>FORMATION HISTORIQUE ET GÉOGRAPHIQUE (6 compétences)</b>	39 items
<b>Formation historique</b>	
- Utiliser des représentations du temps.	1 à 3, 9 à 13, 49 à 53
- Utiliser des repères de temps.	4 à 8
<b>Formation géographique</b>	
- Utiliser des représentations de l'espace.	19 à 23
- Localiser un lieu, un espace Situer	36 à 39 et 59 à 62
- <i>Lire une image géographique</i>	25, 26
- Les composantes du paysage Identifier	24, 27 à 31

Les Socles de compétences présentent des savoir-faire communs en histoire et en géographie

SAVOIR-FAIRE COMMUNS AUX DEUX DISCIPLINES VISÉES : RECHERCHER ET EXPLOITER DES INFORMATIONS (39 ITEMS)	
Éveil – formation historique	Éveil – formation géographique
Utiliser des repères et des représentations	
←	→
du temps	de l'espace
<b>Question 1</b> (items 1 à 3) <b>Question 3</b> (items 9 à 13) <b>Question 23</b> (items 49 à 53) <b>Question 2</b> (items 4 à 8)	<b>Question 7</b> (item 19) <b>Question 8</b> (items 20 à 23) <b>Question 15</b> (items 36 à 39) <b>Question 26</b> (items 59 à 62)
Lire	
←	→
une trace du passé	un paysage, une image géographique
Non abordé dans l'épreuve (L'accent a été mis sur la compétence « situer des faits dans le temps ». En outre, pour les élèves de 2 <sup>e</sup> P, la référence est l'environnement historique immédiat (famille, monuments et faits locaux, etc.), très difficile à standardiser.	<b>Question 9</b> (item 24) <b>Question 12</b> (item 27) <b>Question 13</b> (item 28 à 31) <b>Question 10</b> (item 25) <b>Question 11</b> (item 26)

On notera qu'en éveil géographique, les Socles de compétences mentionnent clairement la référence au milieu proche de l'enfant (« *espace auquel on a eu un accès direct* »). Mais comment rester proche d'un milieu particulier lorsqu'on s'adresse à plusieurs milliers d'élèves ? Il est nécessaire de proposer des photos et des plans relativement familiers pour un maximum d'élèves. Ces supports pourraient ne pas correspondre à ce que vivent les enfants de telle ou telle classe particulière. Cette situation est inévitable dans le cadre d'une épreuve à large échelle.

**Les savoir-faire visés dans l'épreuve d'éveil - initiation scientifique  
(20 items + 2 non notés)**

**RENCONTRER ET APPRÉHENDER UNE RÉALITÉ COMPLEXE**

<b>Expérience</b> (non notée)	(item 42)
<b>Question 22</b>	(item 48)
<b>Question 19</b>	(items 44 et 45)
<b>Question 25</b>	(item 58)

**INVESTIGUER DES PISTES DE RECHERCHE**

<b>Question 4</b>	(items 14 à 16)
<b>Question 5</b>	(item 17)
<b>Question 6</b>	(item 18)
<b>Question 16</b>	(item 40)
<b>Question 20</b>	(item 46)
<b>Question 17</b>	(item 41)
<b>Question 21</b>	(item 47)
<b>Question 18</b> (non notée)	(item 43)
<b>Question 24</b>	(items 54 à 57)

**STRUCTURER LES RÉSULTATS, LES COMMUNIQUER, LES VALIDER, LES SYNTHÉTISER**

<b>Question 14</b>	(items 32 à 35)
--------------------	-----------------

En éveil - initiation scientifique, le groupe de travail a choisi de mettre l'accent sur les compétences en lien avec l'investigation de pistes de recherche (expérience, observation, mesure).

## 2.4. Agenda et consignes de passation

### 2.4.1. Agenda

<b>Semaine du lundi 23 au vendredi 27 novembre 2009</b>		
<b>Jour 1</b>	<b>Jour 2</b>	<b>Jour 3</b>
Première partie Questions 1 à 8	Deuxième partie Questions 9 à 17	Troisième partie Questions 18 à 26

La passation des épreuves se déroule en trois séances réparties sur trois journées différentes au cours de la semaine du 23 au 27 novembre 2009.

En deuxième primaire, il convient de prévoir trois périodes de 50 minutes chacune. Cette durée est estimée sur la base des tests préliminaires. Au terme de chaque séance, il convient de reprendre les carnets de test.

### 2.4.2. Consignes de passation

Il est bien légitime que chaque enseignant ait le souci de respecter les différences entre ses élèves. Toutefois, pour que la validité de l'épreuve soit assurée, il est nécessaire que la passation se déroule dans les mêmes conditions dans toutes les classes.

Les consignes de passation visent également à garantir la comparabilité des informations recueillies par ces évaluations. La réussite d'une telle opération repose sur l'investissement de chacun des intervenants et la qualité des analyses qui seront réalisées en dépend.

Le dossier de l'élève est repris ci-après dans son intégralité et pour chaque question, vous trouverez des consignes de passation supplémentaires dans un cadre double afin de vous aider au mieux lors de la passation.

**Il est conseillé à l'enseignant de lire l'intégralité de l'épreuve avant la passation ainsi que les consignes supplémentaires.  
Aucun document ne sera remis aux élèves avant la passation.**

1. Quelques jours avant la passation, il est utile d'informer les élèves de l'organisation de l'évaluation externe et de les rassurer en leur communiquant les renseignements suivants :
  - tous les élèves de deuxième primaire dans toutes les écoles de la Communauté française (environ 50 000 élèves) participent à ce test,
  - il est important d'effectuer le travail le plus sérieusement possible,
  - ce test se déroulera pendant trois périodes de 50 minutes sur 3 journées différentes.
  - ce test permet de savoir ce que tous les élèves de 2<sup>e</sup> primaire connaissent déjà et ce qu'ils doivent encore apprendre en éveil.
2. Le premier jour de la passation, demander aux élèves de compléter le cadre de la couverture : nom, prénom, école, classe et numéro d'ordre.
3. Préciser aux élèves que tout leur sera lu.
4. Informer les élèves qu'ils devront répondre à une question à la fois et qu'ils devront à chaque reprise attendre vos explications, vos consignes. Lire chaque question, consigne... et attendre, **dans la limite de temps que vous jugez raisonnable**, que les élèves aient répondu avant de passer à la question suivante.
5. Informer les élèves que les séries de cases carrées qui se trouvent en marge des questions (à droite) seront utilisées pour la correction et qu'ils ne doivent pas s'en préoccuper.
6. Pendant la passation, si un élève demande des précisions, ne lui donner aucune information susceptible d'orienter sa réponse. Si les modalités de réponses sont incomprises, il convient de les expliciter : préciser par exemple que cocher une case signifie faire une croix dans la case qu'ils choisissent.
7. Garder à portée de main un exemplaire vierge du carnet de l'élève : ne pas hésiter, pour chaque question, à montrer à l'ensemble de la classe l'endroit exact où la réponse doit être écrite.
8. Nous vous suggérons de ne pas circuler entre les bancs car il vous sera alors difficile de ne pas intervenir.
9. Il est parfois souhaitable de mettre « un écran » (classeur, cahier, farde,...) entre les élèves afin que le diagnostic que vous relèverez à la fin de l'épreuve vous donne des indices réels sur chaque élève et sur l'ensemble de votre classe. A vous de juger.
10. Afin que chaque élève travaille dans les mêmes conditions, aucune utilisation de matériel autre que celui stipulé n'est permise.

**MERCI DE RESPECTER L'ENSEMBLE DES PROCEDURES INDIQUEES.**

Bon travail !

# Dossier de l'élève avec les consignes de passation intégrées

- Avoir un carnet élève vierge sous la main parce qu'il est parfois nécessaire de montrer aux élèves où il faut écrire la réponse.
- Faire préparer le matériel nécessaire sur le banc (un stylo ou un stylo à bille, un effaceur, un crayon ordinaire, une gomme, un marqueur de couleur foncée, un crayon de couleur, « un écran », une latte).
- Faire placer les « écrans » par les élèves (à vous de juger).
- Afficher les différents logos (que vous trouverez aux pages 55 à 63 de votre dossier enseignant) au tableau et expliquer ce qu'ils signifient. Les élèves ont également ces différents logos présentés sur la première page de leur carnet.
- Lire le contexte à toute la classe.

**« C'est l'histoire d'une petite fille de 8 ans qui s'appelle Lilou. C'est la journée « Portes ouvertes » dans son école. Chaque classe prépare une exposition sur un thème et un spectacle de chants a lieu dans la cour de récréation. Lilou vient avec son frère Joseph et ses parents pour visiter quelques expositions. »**

Ne pas hésiter à le relire.

- Garder à l'esprit qu'il s'agit d'une épreuve d'éveil et non de lecture. Donc, ne pas hésiter à lire et relire les consignes.
- Tout ce qui se trouve entre guillemets sera lu aux enfants afin de garder au maximum des conditions de passation identiques dans toutes les classes.
- Remarque :

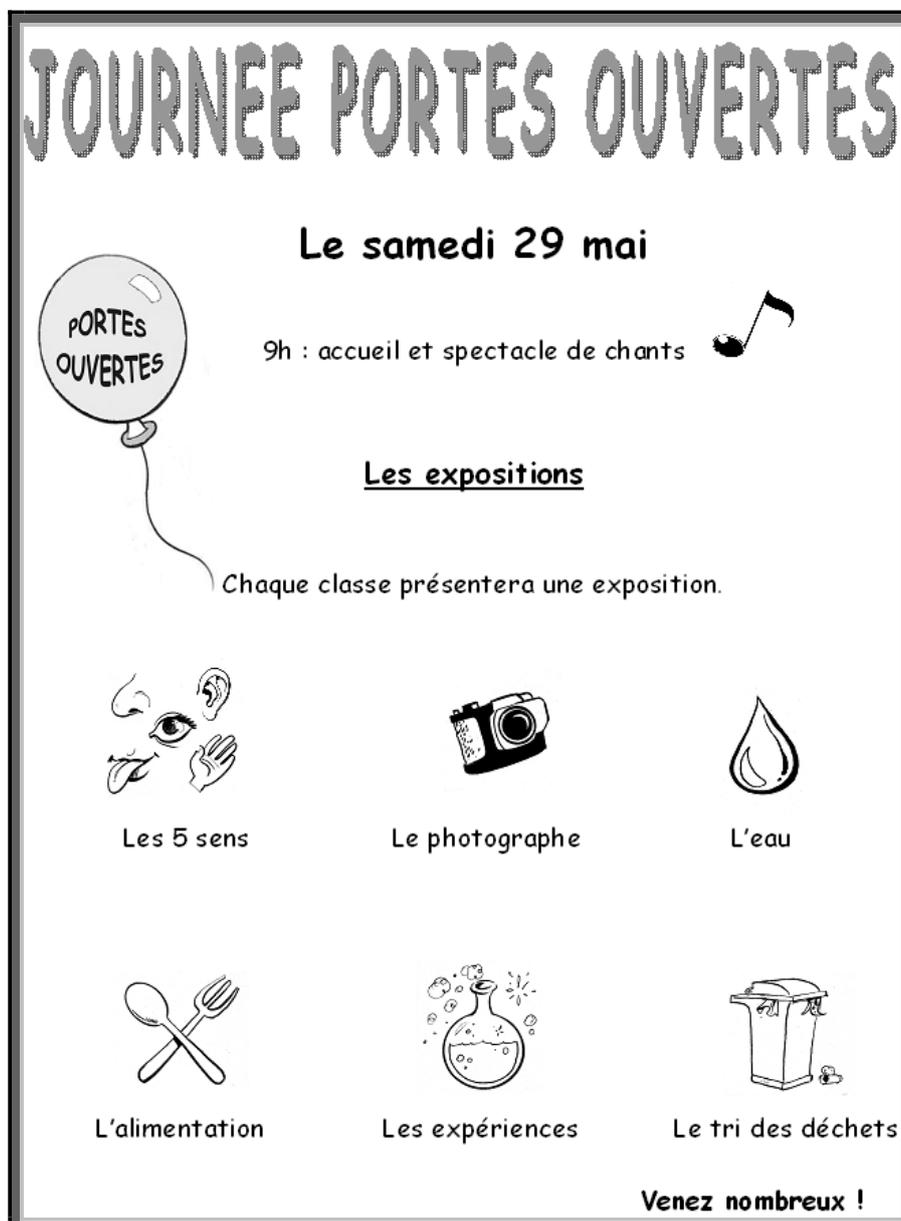
L'épreuve est structurée autour d'une thématique proche du contexte de vie des enfants : une journée « Portes ouvertes » à l'école de Lilou. Dans ce cadre fictif, il a paru préférable d'utiliser des calendriers qui ne mentionnent pas d'année afin d'éviter toute ambiguïté dans leur interprétation. Toutefois, pour information, le groupe a choisi le calendrier de 2010 comme support.

# PREMIÈRE PARTIE

- « Voici l’affiche qui a été réalisée pour annoncer la journée « Portes ouvertes » à l’école de Lilou. »

Remarque : certains élèves peuvent penser que cela se passera dans leur école, il est donc nécessaire de bien clarifier la situation.

- Lire l’affiche aux élèves.
- Expliquer que chaque classe présentera une exposition dont les thèmes sont sur l’affiche.
- Les élèves découvriront certaines de ces expositions dans le carnet de test.



## Le calendrier des préparatifs

MAI	
samedi 1	
dimanche 2	
lundi 3	
mardi 4	
mercredi 5	
jeudi 6	
vendredi 7	
samedi 8	
dimanche 9	
lundi 10	
mardi 11	
mercredi 12	
jeudi 13	congé
vendredi 14	congé
samedi 15	
dimanche 16	
lundi 17	
mardi 18	
mercredi 19	
jeudi 20	
vendredi 21	
samedi 22	
dimanche 23	
lundi 24	congé
mardi 25	
mercredi 26	
jeudi 27	
vendredi 28	
samedi 29	A
dimanche 30	
lundi 31	

### Question 1

- « **Nous allons d'abord regarder le calendrier des préparatifs.** »
- Montrer où se trouve le calendrier et demander de bien l'observer.
- Laisser un temps d'observation du calendrier.
- Lire la consigne (les consignes pour les élèves sont toujours indiquées dans le cadre grisé). Rappeler la signification du logo. 
- Explication de l'exemple :  
 « **Nous allons réaliser un exemple ensemble. Je lis la phrase:** (Montrer où se trouve la phrase que vous êtes en train de lire) **Participer aux « Portes ouvertes » le samedi 29 mai. Repérez bien le samedi 29 mai sur le calendrier, vous voyez qu'on a écrit la lettre A dans le calendrier. Je vous préciserai la lettre à écrire dans le calendrier pour chaque phrase que je vais vous lire.** »
- Lire les items un à un et attendre que les enfants aient répondu avant de passer à l'item suivant.

### Question 2

- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Expliquer le tableau.  
 « **Imaginez qu'aujourd'hui nous sommes samedi, quel jour serons-nous demain ?...** »
- Préciser qu'il y a deux choses à écrire lorsqu'il s'agit de compléter les dates.
- Rassurer les enfants en précisant que l'orthographe du mot ne compte pas dans cette épreuve.

## Le calendrier des préparatifs



1. Complète le calendrier de la page précédente à l'aide des lettres (B-C-D).

*Exemple : Participer aux « Portes ouvertes » le samedi 29 mai. A*

Ecrire l'invitation pour les parents le 7 mai. B

Répéter le spectacle de chants tous les mardis du mois de mai. C

Installer les expositions le vendredi 28 mai. D

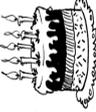


2. Observe le calendrier des préparatifs.  
Ecris le nom des jours et les dates.

	avant-hier	hier	aujourd'hui	demain	après-demain
jours	_____	_____	samedi	_____	lundi
dates	27 mai	___ ___	29 mai	30 mai	___ ___

4     5     6  
 7     8

## Le calendrier de la classe de Lilou

Mai							samedi 1 <sup>er</sup>	dimanche 2	
lundi 3	mardi 4	mercredi 5	jeudi 6	vendredi 7	samedi 8	dimanche 9			
atelier peinture 				Léo 					
lundi 10	mardi 11	mercredi 12	jeudi 13	vendredi 14	samedi 15	dimanche 16			
	Yacil 		congé	congé					
lundi 17	mardi 18	mercredi 19	jeudi 20	vendredi 21	samedi 22	dimanche 23			
			visite du quartier						
lundi 24	mardi 25	mercredi 26	jeudi 27	vendredi 28	samedi 29	dimanche 30			
congé								« Portes ouvertes »	
lundi 31									
Marie 									

- Montrer où se trouve le calendrier et demander de bien l'observer.
- Laisser un temps d'observation du calendrier.
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Lire les phrases une à une et attendre que les enfants aient répondu avant de passer à la phrase suivante.
- Préciser ce qu'il faut écrire (nombre, nom de jour, prénom).



**3. En te servant du calendrier de la classe de Lilou, complète les phrases suivantes.**

❶ L'atelier peinture a lieu le \_\_\_\_ mai (nombre).

9

❷ Léo a son anniversaire le 7 mai. Il s'agit d'un \_\_\_\_\_ (nom du jour).

10

❸ Durant le mois de mai, il y a \_\_\_\_ samedis (nombre).

11

❹ Yaël fête son anniversaire le mardi \_\_\_\_ mai (nombre).

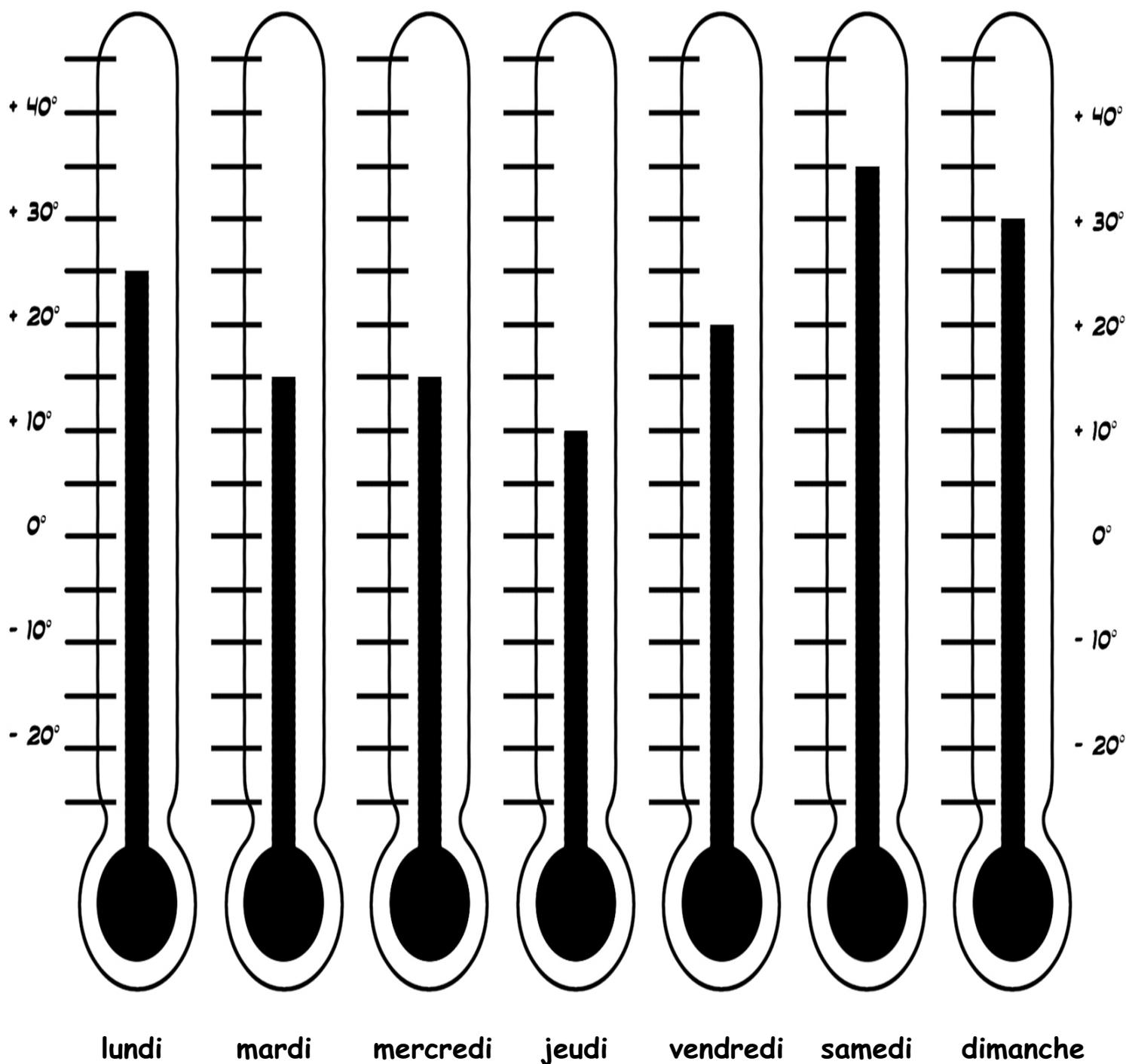
12

❺ Le 31 mai c'est l'anniversaire de \_\_\_\_\_ (prénom).

13

## La météo de la première semaine des préparatifs

Relevé des températures à 16 heures du 3 au 9 mai



#### Question 4

- « Voici le relevé des températures de la première semaine des préparatifs. »
- Montrer où se trouve le relevé des températures et demander de bien l'observer.  
Si nécessaire, expliquer ce que signifie le mot « relevé ».
- Laisser un temps d'observation du relevé des températures.
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Ecrire tous les jours de la semaine au tableau pour faciliter l'écriture des élèves.
- Lire les phrases une à une et attendre que les enfants aient répondu avant de passer à la phrase suivante. Préciser qu'il faut écrire un nom de jour.

#### Question 5

- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Au besoin, rappeler qu'il faut bien regarder le relevé des températures.
- Lire les phrases une à une et attendre que les enfants aient répondu avant de passer à la phrase suivante.

#### Remarque :

En ce qui concerne les questions 4 et 5 (relevé des températures), le groupe de travail s'est longuement interrogé sur la forme à donner à la question et sur les compétences visées. S'agissait-il :

- de proposer un graphique en bâtonnets (compétence C10) ?
- de demander une lecture des températures ou en tout cas d'amorcer une telle lecture (compétence C7) ?
- de proposer un document simple (croquis de thermomètres) permettant de repérer une information utile (compétence C11) ?

A la suite de nombreux échanges et à la lecture des résultats du prétest, le groupe a choisi la troisième orientation.

#### 4. Complète.

- ① Quel jour a-t-il fait le plus chaud ? \_\_\_\_\_  14
- ② Quel jour a-t-il fait le plus froid ? \_\_\_\_\_  15
- ③ Ecris les deux jours où il y avait la même température :  
\_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_  16

#### 5. Entoure « vrai » ou « faux ».

- ① Il a fait plus chaud samedi que dimanche. vrai faux
- ② Il a fait plus chaud lundi que mercredi. vrai faux  17

- « Voici les prévisions météo de la semaine au cours de laquelle se déroule la journée « Portes ouvertes ». »
- Montrer où se trouvent les prévisions et demander de bien les observer.
- Laisser un temps d'observation des prévisions météo.
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. ☺
- Lire les phrases une à une en commençant toujours la phrase par :  
Le spectacle de chants aura lieu dehors ...  
1. parce que j'aime chanter.  
Le spectacle de chants aura lieu dehors ...  
2. parce que j'adore le soleil, etc.
- Si les enfants se demandent ce qu'il faut entourer, préciser que c'est le dessin d'une des quatre petites filles qu'il faut entourer.

### Les prévisions météo de la semaine

6. Le spectacle de chants aura lieu dehors le samedi 29.

Pourquoi ?

Observe les prévisions météo et entoure la petite fille qui a raison.

### Les prévisions météo du lundi 24 mai au dimanche 30 mai

lundi 24	mardi 25	mercredi 26	jeudi 27	vendredi 28	samedi 29	dimanche 30
						



... parce que j'aime chanter.

1

Lilou



...parce que j'adore le soleil !

2

Farida



... parce que les prévisions météo annoncent du soleil.

3

Inès



...parce que j'aime nager.

4

Kim

18

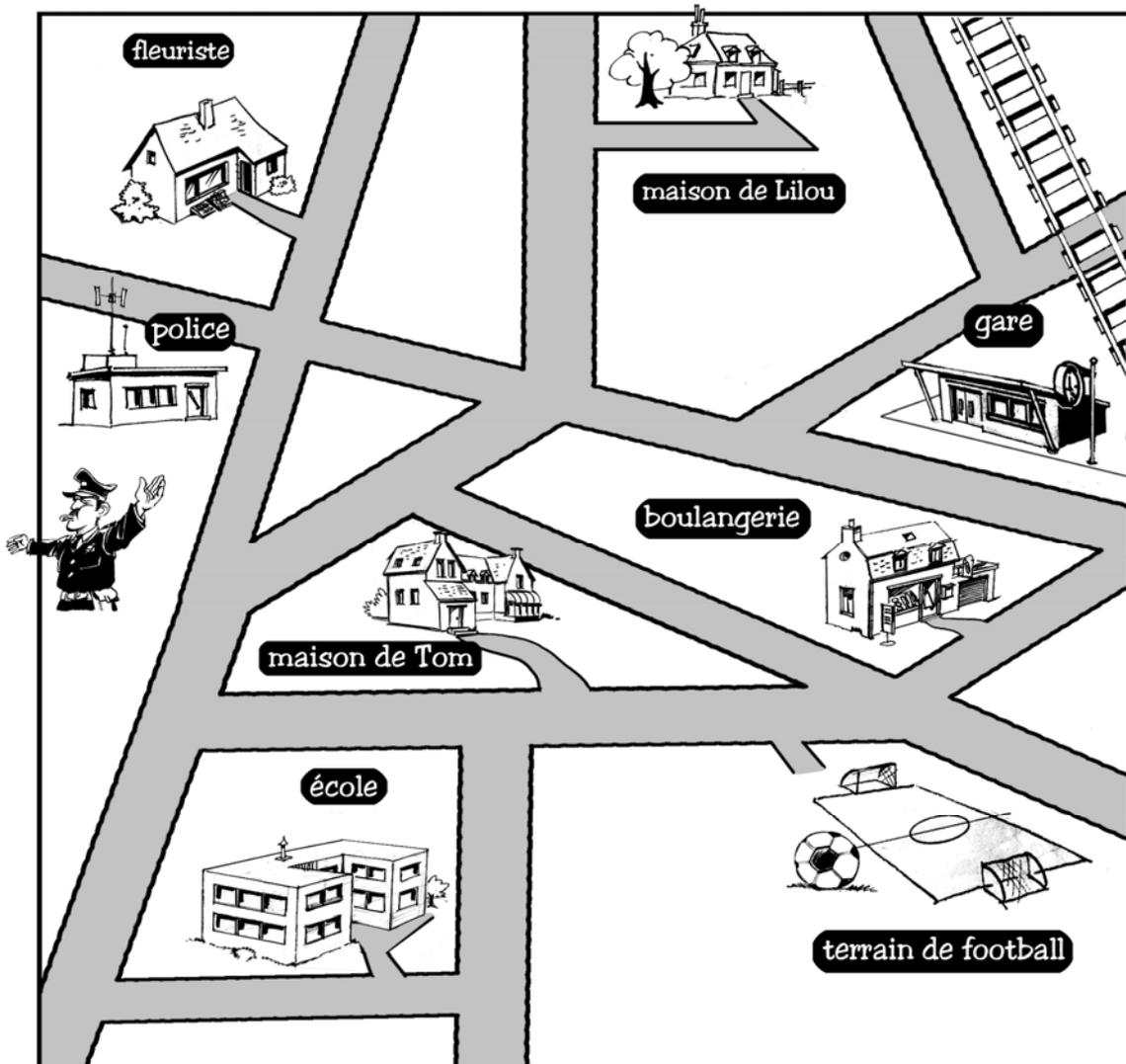
- « Voici le plan du village de Lilou, vous allez tracer le chemin que prend Lilou pour se rendre à la fête de son école. »  
(Afficher le plan au tableau - voir page 67 du dossier de l'enseignant)
- Expliquer le plan et lire uniquement ce qui s'y trouve. Exemple : « Voici la maison de Lilou, voici la gare,... » . Ne rien expliquer d'autre.
- Laisser un temps d'observation du plan. Demander aux élèves d'attendre avant d'agir.
- Lire la consigne.
- Relire la consigne et demander d'effectuer le tracé avec son doigt.
- Relire la consigne et demander d'effectuer le tracé avec un marqueur de couleur foncée.

### Le chemin de Lilou

7. Lilou part de sa maison pour aller à la journée « Portes ouvertes » de son école.

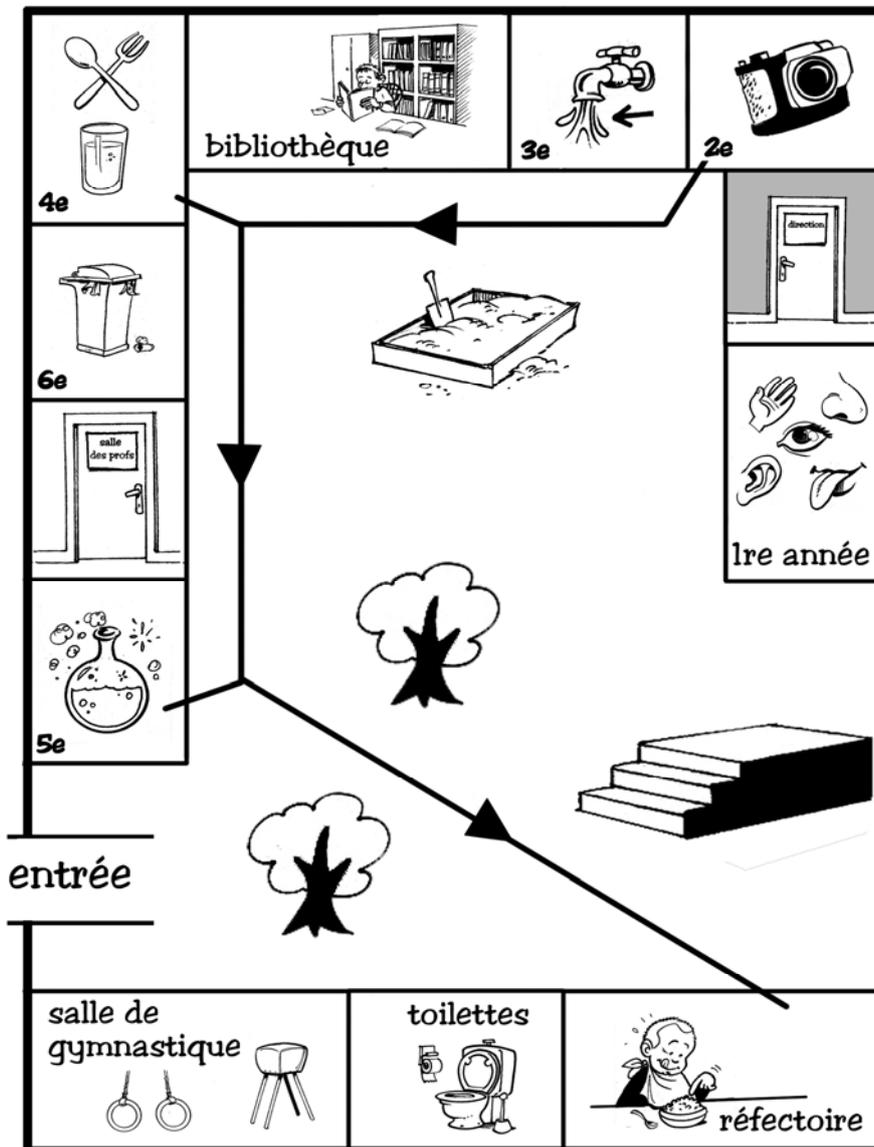
Elle passe devant l'entrée de la boulangerie pour aller chercher son petit frère Joseph au terrain de football.

Trace le chemin parcouru par Lilou de sa maison à l'école.



- « Voici le plan de l'école de Lilou. »  
(Afficher l'itinéraire au tableau, voir page 65 du dossier de l'enseignant)
- Lire ce qui se trouve sur le plan (réfectoire, bibliothèque, 2<sup>e</sup> année,...).
- Expliquer que les dessins représentent le thème de l'exposition présentée par chaque classe.
- Insister sur la distinction entre la porte de la direction (en gris) et la porte de la « salle des profs ».
- Montrer où se trouve l'itinéraire sur le plan. Laisser un temps d'observation de l'itinéraire et du plan.
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Lire les phrases une à une et attendre que les enfants aient coché avant de passer à la phrase suivante.
- Expliquer les mots difficiles si nécessaire (réfectoire, estrade ...).

### L'itinéraire de Lilou



Vérifier que chaque élève a bien écrit son nom sur le carnet.  
Ramasser les carnets de tous les élèves à la fin de la 1<sup>re</sup> partie.



8. Observe l'itinéraire de Lilou puis coche.

Pour aller de l'exposition de 2<sup>e</sup> année à l'exposition de 4<sup>e</sup> année,  
Lilou passe devant :

- le réfectoire ; 
- l'exposition de 5<sup>e</sup> année ; 
- l'exposition de 3<sup>e</sup> année ; 
- la « salle des profs ». 

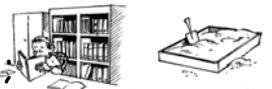
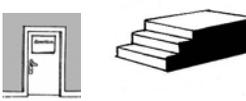
20

Pour aller de l'exposition de 4<sup>e</sup> année à l'exposition de 5<sup>e</sup> année,  
Lilou passe devant :

- la « salle des profs » ; 
- le réfectoire ; 
- l'exposition de 3<sup>e</sup> année ; 
- la salle de gymnastique. 

21

Pour aller de l'exposition de 5<sup>e</sup> année au réfectoire, Lilou passe  
entre :

- l'estrade et le bac à sable ; 
- la bibliothèque et le bac à sable 
- le bureau de la direction et l'estrade ; 
- deux arbres. 

22

Les toilettes se trouvent entre la salle de gymnastique et le  
réfectoire.

- vrai
- faux

23

## DEUXIEME PARTIE

- « Avec sa classe de 2<sup>e</sup> primaire, Lilou a préparé une exposition de photos ramenées de la visite chez le photographe. Voici donc une photo et sa représentation. »
- Expliquer le mot représentation si nécessaire.
- « On a pris une photo et on a dessiné à côté ce qu'on voit sur la photo, c'est une représentation de la photo. »
- Montrer où se trouvent la photo et sa représentation.
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo.
- Laisser un temps d'observation.
- Insister sur le fait que c'est sur la représentation qu'il faut colorier 2 éléments.



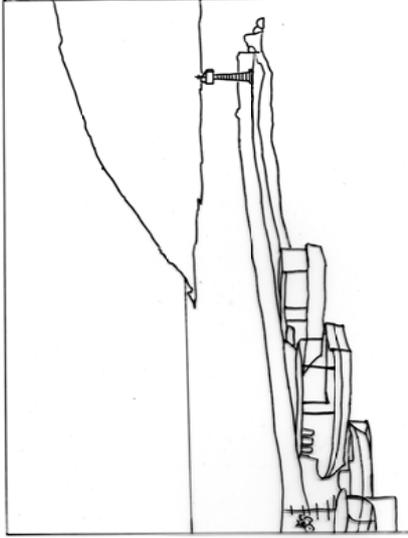
### L'exposition de 2<sup>e</sup> année - Rencontre avec un photographe

#### 9. Colorie sur la représentation du paysage 2 éléments construits par l'homme.

Voici la photo d'un paysage.



Voici la représentation de ce paysage.

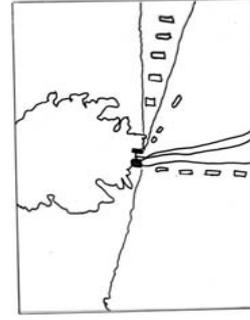
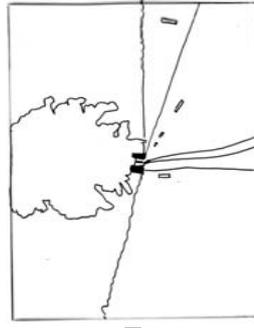
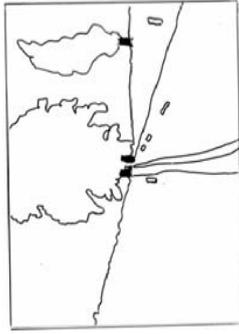


● « **Voici une photo et trois représentations de cette photo.** »

- Laisser un temps d'observation de la photo et des représentations (voir définition à la question précédente si nécessaire).
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Demander de relier (à la latte si possible) la photo à sa représentation.



**10. Relie la photo à sa représentation.**



● « **Voici une photo d'un paysage.** »

- Laisser un temps d'observation de la photo.
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo.
- Lire distinctement les 3 groupes de mots.
- Demander de colorier le groupe de mots (le cadre) qui correspond le mieux à la photo.



**11. Colorie le groupe de mots qui décrit le mieux le paysage représenté sur la photo.**

des arbres  
une montagne  
des routes ❶

des arbres  
une montagne  
un lac ❷

des arbres  
des champs  
un lac ❸



- « **Voici une autre photo d'un paysage.** »
- Laisser un temps d'observation de la photo.
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Relire la consigne. Faire cocher les éléments avec un marqueur de couleur foncée afin de bien voir les réponses.
- **Surtout ne pas expliquer ce que signifie « de la nature ».**

**12. Sur cette photo, coche 2 éléments de la nature.**



- « Voici encore une photo d'un paysage »
- Laisser un temps d'observation de la photo.
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Lire les phrases une à une.
- Préciser qu'il y aura plusieurs phrases à colorier.



**13. Colorie les phrases qui décrivent la photo.**



- ❶ Sur cette photo, je vois beaucoup de gens qui se promènent.
- ❷ Sur cette photo, je vois beaucoup de routes.
- ❸ Sur cette photo, je vois peu de maisons.
- ❹ Sur cette photo, je vois beaucoup de prairies.

- 28
- 29
- 30
- 31

- « Les élèves de 6<sup>e</sup> année de l'école de Lilou ont préparé une exposition sur le tri des déchets. »
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Laisser un temps d'observation des photos.
- Ensuite pour chaque photo, lire les différentes propositions et attendre que chacun ait coché avant de passer à la photo suivante.

## L'exposition de 6<sup>e</sup> année - Vive le tri des déchets !



14. Voici une série de déchets. Place-les dans la bonne poubelle.  
Coche.



un journal

①

- une poubelle à papiers, cartons
- une bulle à verre
- une autre poubelle



des fleurs fanées

②

- une poubelle à papiers, cartons
- une bulle à verre
- une autre poubelle



un cahier

③

- une poubelle à papiers, cartons
- une bulle à verre
- une autre poubelle



un bocal

④

- une poubelle à papiers, cartons
- une bulle à verre
- une autre poubelle

- 32
- 33
- 34
- 35

- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Laisser un temps pour observer la photo.
- Lire les phrases et les différentes propositions une à une et attendre que les élèves aient répondu avant de passer à la phrase suivante.
- Expliquer les mots difficiles si nécessaire (cône, cerceaux,...)



**15.** A l'occasion des « Portes ouvertes », Martine, le professeur de gymnastique a installé un petit parcours santé dans la salle de gymnastique.

**Observe la photo puis coche.**



- ❶ Le banc se trouve à droite de Martine.  oui  
 non
- ❷ Le parcours de cerceaux se trouve derrière Martine.  oui  
 non
- ❸ Le ballon se trouve à gauche de Martine.  oui  
 non
- ❹ Le cône se trouve devant Martine.  oui  
 non

<input type="checkbox"/>	36
<input type="checkbox"/>	37
<input type="checkbox"/>	38
<input type="checkbox"/>	39

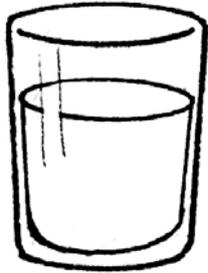
- « Les élèves de 3<sup>e</sup> année ont préparé une exposition sur le thème de l'eau. »
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Laisser un temps d'observation des images.
- Relire la consigne.
- Montrer les ronds à compléter.
- Montrer que l'étape n° 1 est déjà complétée.

## L'exposition de 3<sup>e</sup> année - L'eau



16. Les élèves de 3<sup>e</sup> année font des expériences avec l'eau.  
Remets les dessins dans l'ordre en les numérotant de 1 à 4.

Matériel :



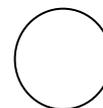
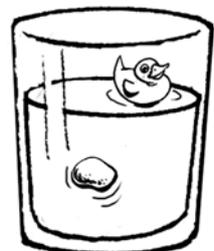
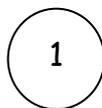
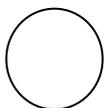
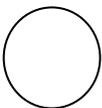
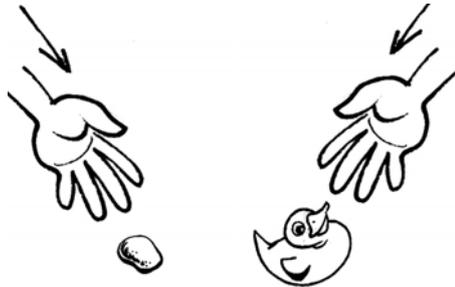
un verre d'eau



un canard



un caillou



40

- « Les élèves de 4<sup>e</sup> année ont préparé une exposition sur le thème de l'alimentation. » Expliquer le mot alimentation si nécessaire.
- Lire le texte une première fois.
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Montrer aux élèves où se trouvent les différents petits déjeuners et laisser un temps d'observation.
- Lire le texte une seconde fois.
- Copier les prénoms (Lilou, Tom, Yaël) au tableau pour faciliter l'écriture des élèves.
- Relire la consigne et demander aux élèves d'écrire le nom de l'enfant sur la ligne indiquée.
- Expliquer les mots difficiles si nécessaire (soda, céréales,...) à l'aide d'exemples.

## L'exposition de 4<sup>e</sup> année - L'alimentation

Ecoute bien le texte pour répondre à la question sur la page suivante.

### Un petit déjeuner équilibré

Il est important de prendre un vrai petit déjeuner.

Un petit déjeuner équilibré se compose de quatre choses importantes :

- un laitage (yaourt ou fromage ou verre de lait),   

- du pain ou des céréales,  

- un fruit,     
  

- une boisson (eau, jus, lait). 

Ramasser tous les carnets à la fin de la 2<sup>e</sup> partie.

Chaque case représente un petit déjeuner: celui de Lilou, celui de Tom et celui de Yaël.

① Lilou	② Tom	③ Yaël
 un yaourt	 du fromage	 du chocolat
 des chips	 du pain	 des céréales
 une pomme	 une poire	 une banane
 un verre d'eau	 un verre d'eau	 un soda (cola, limonade)



17. Ecris le nom de l'enfant qui a pris le petit déjeuner le plus équilibré :

\_\_\_\_\_

# TROISIÈME PARTIE

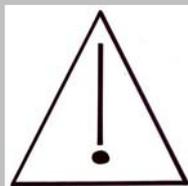
**Ne pas oublier d'apporter le matériel  
nécessaire !**

- 2 bougies chauffe-plats reçues avec les carnets de test
- 1 briquet ou une boîte d'allumettes
- 1 verre
- 2 étiquettes (bougie n°1 et bougie n°2)

Lorsque les élèves seront à la page 33 du carnet, il vous faudra prendre le temps de réaliser l'expérience qui est montrée sur les pages 31 et 32 du carnet de l'élève.

Cette expérience nécessite l'usage du feu.

Merci de bien vouloir prendre le temps de préciser aux élèves :



- qu'il est toujours très dangereux de jouer avec du feu.
- qu'il ne faut pas faire ce genre d'expérience sans être accompagné d'un adulte.

- « Les élèves de 5<sup>e</sup> année ont préparé une exposition sur des expériences. Nous allons faire une de leurs expériences en classe. Voici le matériel ! »
- Montrer le matériel aux élèves. Nous avons mis des allumettes et un briquet sur la photo mais, bien entendu, un seul est nécessaire en fonction de ce que vous avez apporté en classe. Stipuler aux élèves le matériel que vous avez choisi.
- Installer le matériel sur une table et mettre une étiquette devant la bougie n° 1 et devant la bougie n° 2.

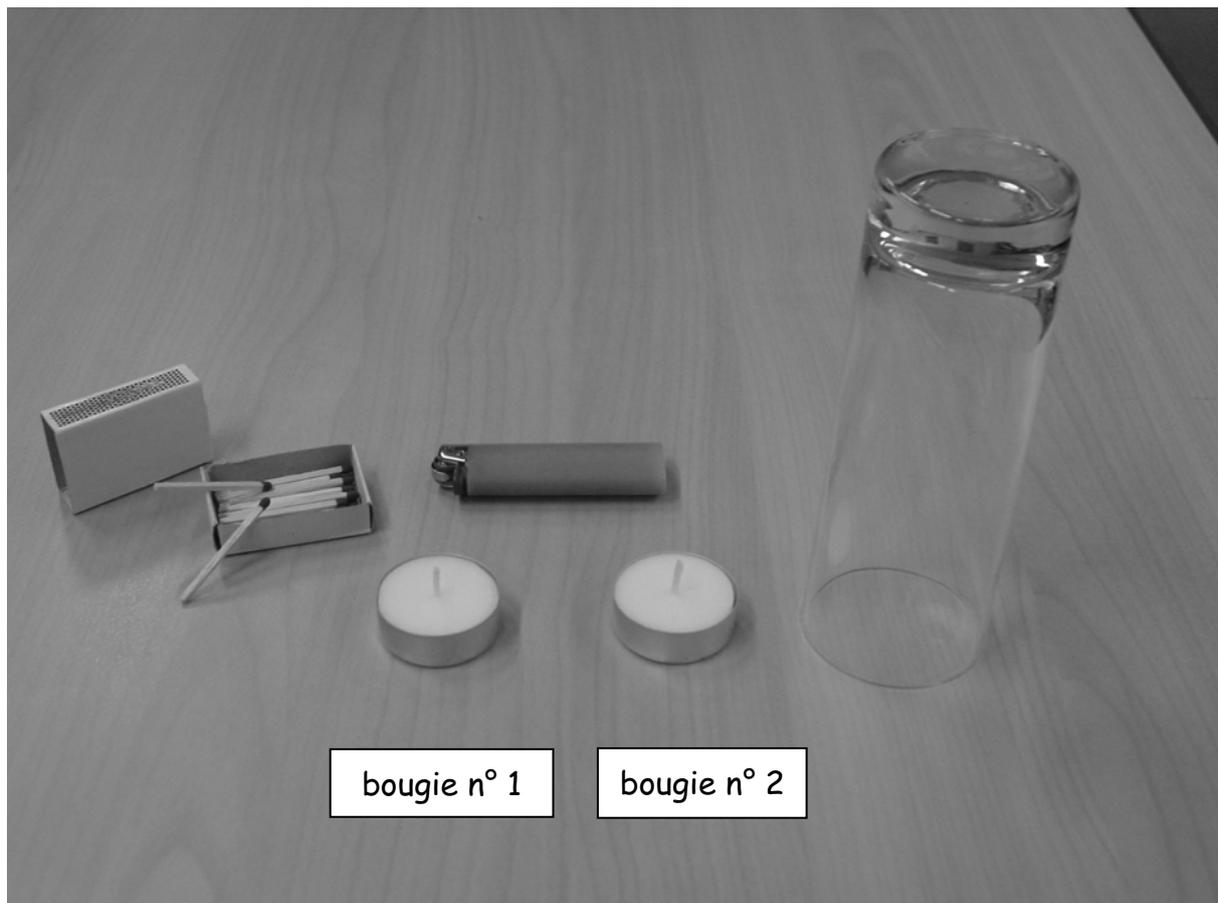
## L'exposition de 5<sup>e</sup> année - Osons les expériences !



### Expérience de la bougie.

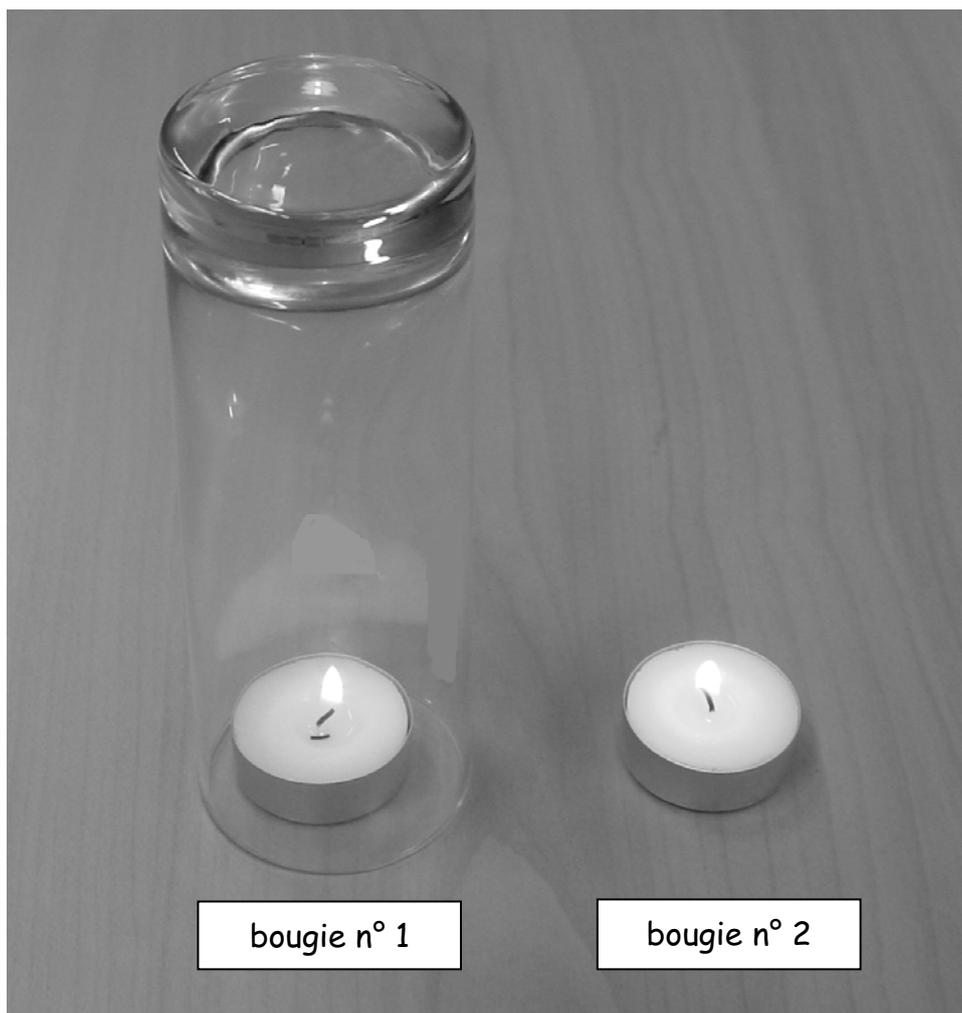
Le matériel :

- 2 bougies chauffe-plats
- un verre
- un briquet ou des allumettes



- « Voici l'expérience que nous allons faire en classe. Nous allons allumer les deux bougies et mettre le verre sur la bougie n° 1 comme on le voit sur la photo. »
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Laisser un temps d'observation de la photo.

Observe la photo



A ton avis, quelle bougie va s'éteindre rapidement ?  
**Entoure.**

bougie n° 1

bougie n° 2



- **Réaliser l'expérience en classe.**
- Donner toutes les consignes de prudence (voir page 38).
- Réunir les élèves devant la table afin que chacun puisse voir correctement l'expérience. Si vous avez une classe nombreuse, n'hésitez pas à faire 2 fois l'expérience devant une moitié de groupe à chaque fois.
- Allumer les 2 bougies et poser le verre au-dessus de la bougie n° 1 (voir photo).
- Attendre que la bougie sous le verre s'éteigne et ensuite demander aux élèves de regagner leur place.  
(Ranger le briquet ou les allumettes dans un endroit inaccessible pour les élèves.)

**Question 18**

- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 

**Question 19**

- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Lire la phrase puis les propositions une à une et attendre que les enfants aient coché avant de passer à la phrase suivante.

**Observe l'expérience.**



**18.** Après avoir vu l'expérience, **entoure** la bougie qui s'est éteinte rapidement.

bougie n° 1

bougie n° 2

43



**19. Coche.**

①

L'expérience marche avec une bougie plus grande.



Je l'ai vu dans l'expérience.



Je ne l'ai pas vu dans l'expérience.

②

Une seule bougie est restée allumée.



Je l'ai vu dans l'expérience.



Je ne l'ai pas vu dans l'expérience.

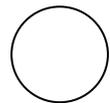
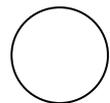
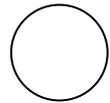
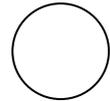
44

45

- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo.
- Laisser un temps d'observation des photos.
- Relire la consigne.



20. Remets les étapes de l'expérience dans le bon ordre.



- « Je vais vous lire un texte qui va expliquer pourquoi la bougie sous le verre s'est éteinte rapidement. »
- Lire le texte une première fois.
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Relire le texte une seconde fois.
- Relire la consigne et lire les propositions une à une.
- Relire les propositions plusieurs fois si nécessaire.

Ecoute le texte.

### Expliquons l'expérience



La bougie recouverte par le verre s'éteint car très rapidement il n'y a plus d'air dans le verre.  
En effet, une flamme a besoin d'air pour pouvoir brûler et le verre empêche l'air d'entrer.



21. Pourquoi la flamme s'éteint-elle ?  
Coche la bonne réponse.

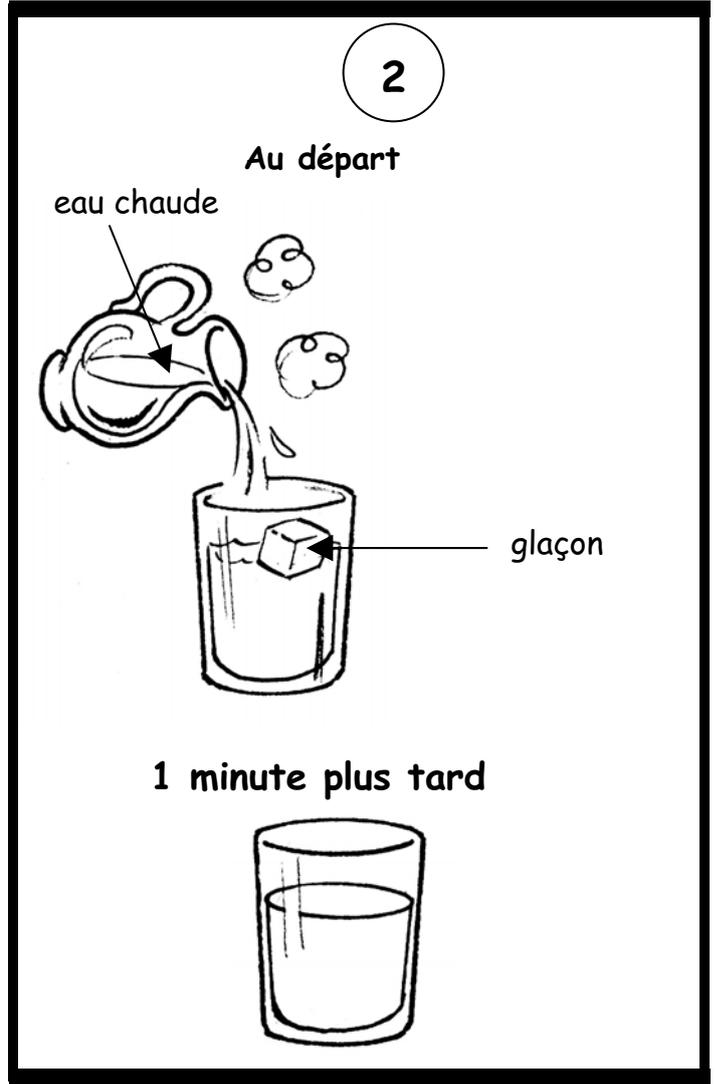
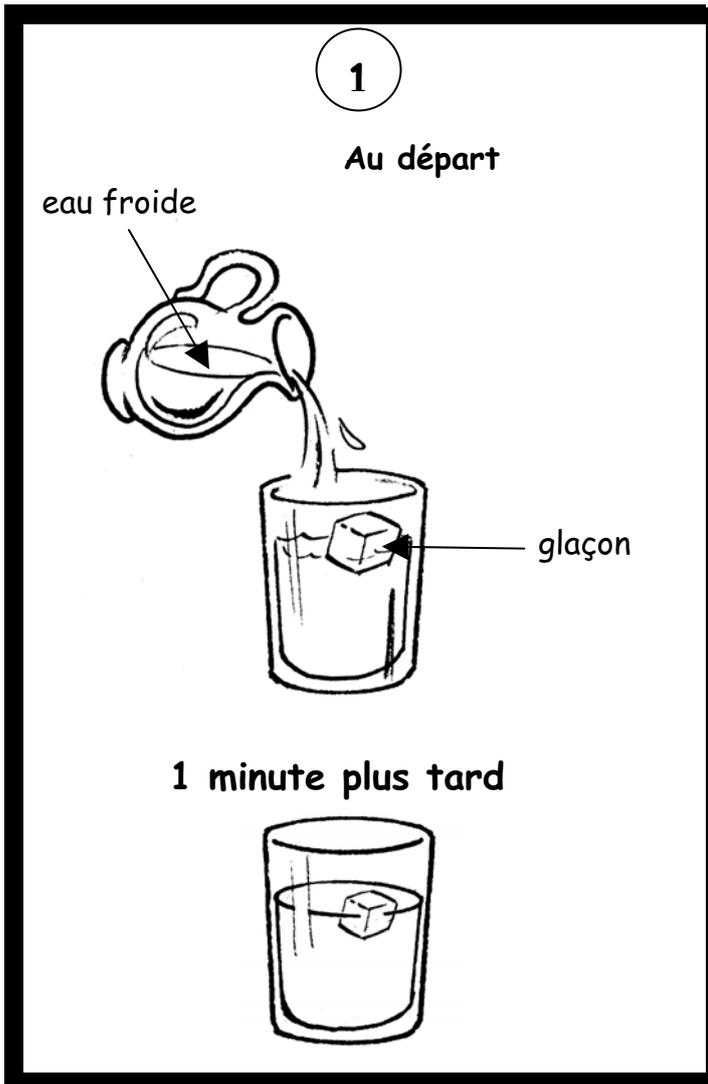
La flamme s'éteint :

- ①  parce que l'air est trop chaud dans le verre.
- ②  parce que quelqu'un a soufflé sur la flamme.
- ③  parce qu'il n'y a plus d'air dans le verre.
- ④  parce que c'est l'anniversaire de Lilou.

● « Voici deux autres expériences que les élèves de 5<sup>e</sup> année ont réalisées. La première se réalise avec de l'eau froide et la seconde avec de l'eau chaude. »

- Montrer les mots sur les 2 schémas et les lire sans autres explications.
- Laisser un temps pour observer les 2 expériences.
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo. 
- Relire la consigne.
- Lire les différentes propositions une à une.

### Deux expériences avec un glaçon



22. Observe. Que constates-tu après 1 minute ?

Coche ton constat.

- ❶  Le glaçon fond plus vite dans l'eau chaude.
- ❷  Le glaçon fond plus vite dans l'eau froide.
- ❸  Après 1 minute, les 2 glaçons ont totalement fondu.

- « Voici quelques moments de la journée de Lilou lors des « Portes ouvertes ». »
- Laisser un temps d'observation des dessins et de la ligne du temps. Insister sur l'importance des horloges.
- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo.
- Lire la phrase qui correspond à chaque dessin et attendre que les enfants aient complété avant de passer à la phrase suivante.  
Remarque : les enfants ont uniquement les dessins dans leur carnet.
- Il est donc important de bien prendre le temps de lire chacune des phrases et de les répéter si nécessaire.
- Préciser qu'il faut écrire les lettres dans les petits carrés.

### Quelques moments de la journée de Lilou

23. Observe les dessins puis complète la ligne du temps à l'aide des lettres (A-B-C-D-E).



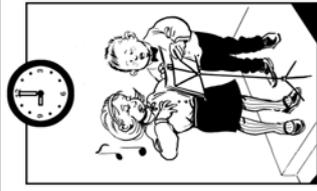
A

Lilou joue avec Joseph dans le bac à sable à 16 heures.



B

Lilou visite l'exposition de 2<sup>e</sup> année à 10 heures.



C

Lilou présente un spectacle de chants à 9 heures.



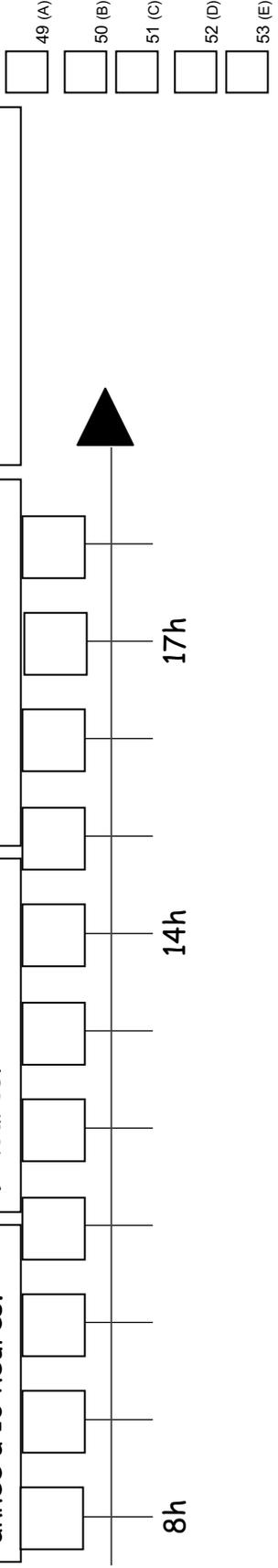
D

Lilou visite l'exposition de 6<sup>e</sup> année à 15 heures.



E

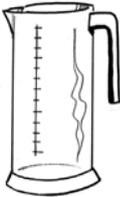
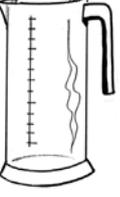
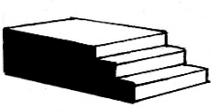
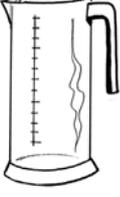
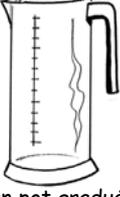
Lilou se rend à la cantine à midi.



- 49 (A)
- 50 (B)
- 51 (C)
- 52 (D)
- 53 (E)

- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo.
- Laisser un temps d'observation des dessins.
- Ensuite pour chaque photo, lire les différentes propositions et attendre que chacun ait entouré sa réponse avant de passer au dessin suivant.
- Rappeler ce qu'est « une estrade » si nécessaire.

24. Lors des différentes expositions, les élèves ont eu besoin d'instruments de mesure.  
Entoure l'instrument de mesure qui convient.

<p>Pour connaître la contenance d'un verre</p> 	 <p>une balance</p>	 <p>un pot gradué</p>	 <p>un mètre enrouleur</p>	 <p>un thermomètre</p>	<input type="checkbox"/> 54
<p>Pour peser des céréales</p> 	 <p>une balance</p>	 <p>un pot gradué</p>	 <p>un mètre enrouleur</p>	 <p>un thermomètre</p>	<input type="checkbox"/> 55
<p>Pour mesurer un côté de l'estrade</p> 	 <p>une balance</p>	 <p>un pot gradué</p>	 <p>un mètre enrouleur</p>	 <p>un thermomètre</p>	<input type="checkbox"/> 56
<p>Pour peser une poire</p> 	 <p>une balance</p>	 <p>un pot gradué</p>	 <p>un mètre enrouleur</p>	 <p>un thermomètre</p>	<input type="checkbox"/> 57

### Question 25

- Lire la consigne. Rappeler la signification du logo.
- Lire le contenu des phylactères une première fois.
- Relire la consigne.
- Relire les différentes propositions une à une.
- Préciser qu'il faut colorier une des bulles (phylactères).



25. Lilou renverse son verre d'eau sur son pull.

Il est tout mouillé. Elle est dehors dans la cour de récréation. Ses copines lui proposent différentes manières de faire sécher son pull.

Colorie la manière la plus rapide.



1

Mets- le en boule.



2

Mets-le à l'ombre sur  
une branche d'arbre.



3

Etends-le au soleil sur  
la corde à linge dans la  
cour.



4

Etale-le sur le sol  
dans la cour.

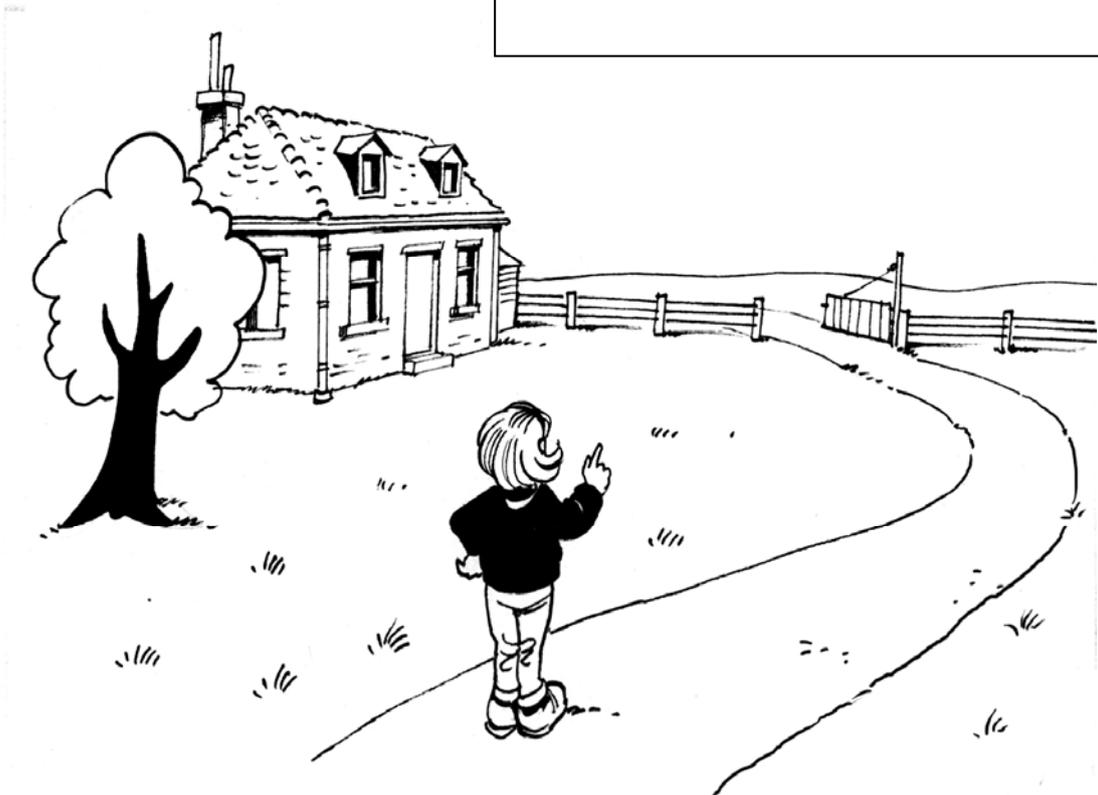
- « **Maintenant, Lilou rentre à la maison. Dessine ce que je vais te lire.** »
- Lire les phrases une à une et attendre que les enfants aient dessiné avant de passer à la phrase suivante.
- Préciser qu'ils peuvent recopier les dessins mis en exemple s'ils le souhaitent.
- Faire dessiner au crayon gris afin de ne pas perdre de temps en coloriage.
- On peut également dessiner un V au tableau en guise d'oiseau simplifié.

**Ramasser tous les carnets à la fin de la 3<sup>e</sup> partie.**

Lilou rentre à la maison

**26. Dessine:**

- un arbre à droite de Lilou 
- un ballon derrière Lilou 
- une fleur à gauche de Lilou 
- un oiseau sur la barrière 



## 2.5. Organisation des corrections

Dans l'enseignement primaire ordinaire, **tous** les enseignants participeront à la correction collective qui sera organisée par l'inspection lors d'une journée de formation « macro ». L'inspecteur du secteur communiquera le lieu, la date et les modalités pratiques aux enseignants via les chefs d'établissement.

Dans l'enseignement spécialisé, les directeurs organiseront les corrections dans leur établissement.

### 2.5.1. Guide de codage

Chaque réponse doit être codée :

- Les réponses correctes et complètes reçoivent le **code 1**.
- Les réponses incorrectes, incomplètes ou multiples (dans le cas où une seule réponse est nécessaire) reçoivent le **code 0**.
- L'absence de réponse reçoit le **code 9**. Lors du calcul du score global, ce code ne se verra pas attribuer de points.

Le guide de codage est présenté sous la forme d'une grille dans les pages qui suivent. Il précise les réponses à considérer comme correctes.

### **Quelques problèmes courants de correction**

- Un élève a été absent à une partie ou à l'ensemble de l'épreuve : encoder son numéro d'ordre dans la grille et introduire le code « a » dans les cases de la grille de codage correspondant à toutes les questions relevant de la partie (ou des parties) non complétée(s) par cet élève.
- Un élève ne respecte pas parfaitement les consignes (par exemple, il entoure la réponse plutôt que de la cocher, il n'indique pas la réponse dans la case *ad hoc*,...): s'il est possible de comprendre la réponse de l'élève, elle doit donc être appréciée sans tenir compte de ce paramètre.
- Un élève mentionne plusieurs réponses pour une même question (par exemple, il coche plusieurs cases dont éventuellement la bonne ou il écrit à la fois une réponse correcte et incorrecte) : la réponse est considérée comme incorrecte.
- En cas de doute sur l'attribution d'un code plutôt que d'un autre (ce qui peut éventuellement se produire face aux réponses construites) : l'enseignant cherche autant que possible à déterminer si la réponse de l'élève peut être considérée comme équivalente à celle fournie dans le guide. La structure mise en place pour les corrections devrait permettre de résoudre collectivement ces hésitations.
- La réponse de l'élève comprend des erreurs d'orthographe : le test évaluant l'éveil, il s'agit de ne pas pénaliser l'élève pour ces erreurs, sauf si elles affectent fortement la compréhension de la réponse fournie.

## Guide de codage pour les items

- **code 1** → réponse correcte et complète
- **code 0** → réponse incorrecte, incomplète ou choix de plusieurs propositions (alors qu'une seule est demandée)
- **code 9** → absence de réponse

### Rappel important :

- Afin que les données soient utilisables, il convient que tous les enseignants codent de la même façon les réponses des élèves. Il est donc essentiel de **respecter le plus précisément possible les consignes** de codage même si, dans certains cas, vous auriez aimé procéder autrement.

- Il faut **prendre en considération la réponse de l'élève même s'il s'est trompé dans les modalités de réponse** : par exemple il a colorié la réponse au lieu de la cocher.

- Dans la plupart des cas, **les consignes sont simples** à appliquer. **Pour les questions où l'élève produit une réponse, quelques précisions complémentaires** sont données. Nous vous demandons d'y être très attentif.

- L'orthographe n'est pas prise en compte dans cette épreuve.

### Identification des réponses correctes

PREMIERE PARTIE		
Questions	Items	Réponses
Question 1	1	<b>B est indiqué à la date du 7 mai</b>
	2	<b>C est indiqué 4 fois (le 4 mai, le 11 mai, le 18 mai, le 25 mai).</b> Les 4 réponses sont indispensables.
	3	<b>D est indiqué à la date du 28 mai</b>
Question 2	4	<b>jeudi</b>
	5	<b>vendredi</b>
	6	<b>dimanche</b>
	7	<b>28 mai</b> (La réponse doit être complète.)
	8	<b>31 mai</b> (La réponse doit être complète.)
Question 3	9	<b>3</b>
	10	<b>vendredi</b>
	11	<b>5</b>
	12	<b>11</b>
	13	<b>Marie</b>
Question 4	14	<b>samedi</b>
	15	<b>jeudi</b>
	16	<b>mardi et mercredi / mercredi et mardi</b> (La réponse doit être complète.)
Question 5	17	<b>vrai</b> <b>vrai</b> (Les 2 réponses comptent pour un seul item et doivent être toutes les 2 correctes.)
Question 6	18	L'élève a entouré <b>Inès (n° 3)</b>

Question 7	19	<b>Le chemin part de la maison de Lilou et arrive à l'école en passant devant l'entrée de la boulangerie et le terrain de football.</b> Accepter les allers-retours. Ne pas considérer comme une erreur le fait d'aller jusqu'à la porte de la boulangerie. Accepter si l'élève fait un très grand tour (par exemple passe devant la police et la maison de Tom avant d'aller à la boulangerie, puis au terrain de foot.). La consigne ne demande pas le chemin le plus court. (Voir exemples page 53 du dossier de l'enseignant.)
Question 8	20	<b>l'exposition de 3<sup>e</sup> année</b>
	21	<b>la salle des professeurs</b>
	22	<b>deux arbres</b>
	23	<b>vrai</b>

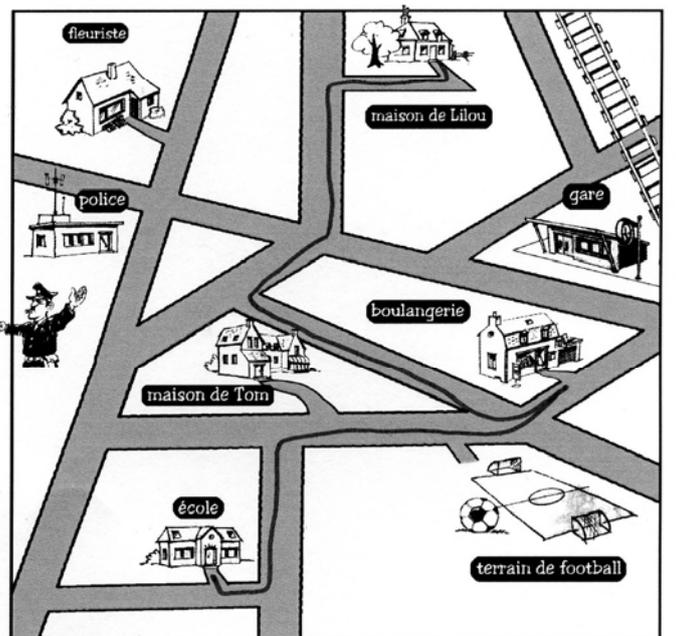
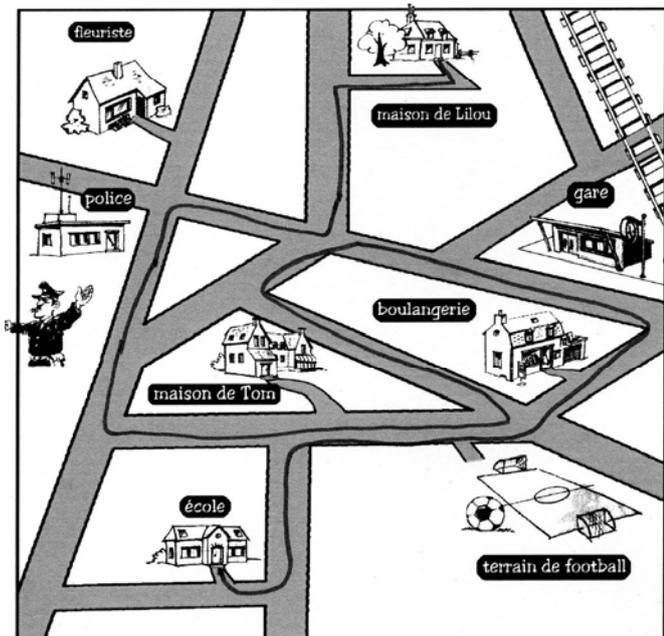
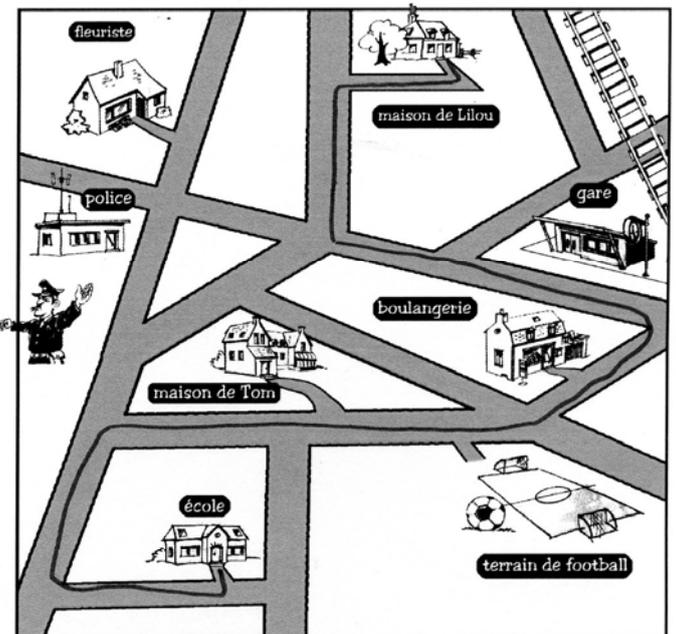
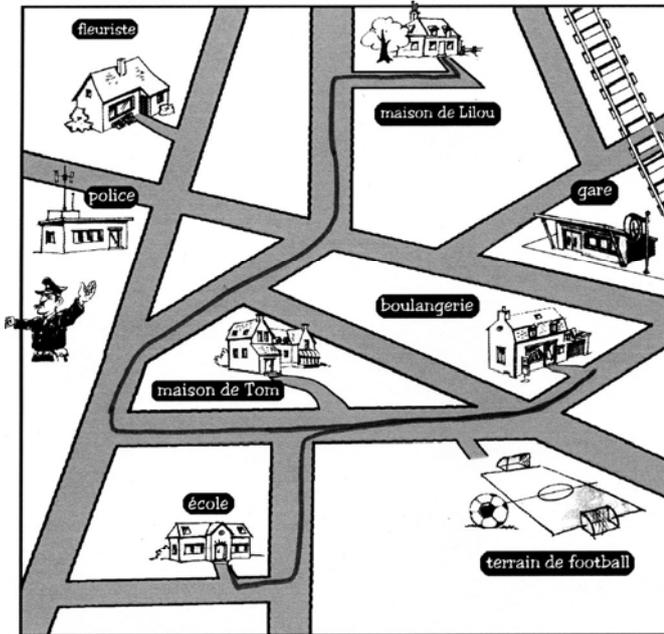
<b>DEUXIEME PARTIE</b>		
Question 9	24	<b>Deux éléments construits par l'homme sont coloriés. (les bateaux, le vélo, le phare, la jetée)</b> Accepter la réponse s'il y a plus de deux éléments coloriés et correctement ciblés. Accepter la réponse si l'élève a fait un long coloriage continu sur toute la jetée, bateaux compris. Refuser la réponse s'il y a un seul élément colorié ou s'il a colorié un élément correct et un élément faux.
Question 10	25	La photo est reliée à la <b>deuxième représentation.</b>
Question 11	26	Le cadre n° 2 est colorié.
Question 12	27	<b>L'élève a coché 2 éléments de la nature (arbres, montagne, mer, ciel, sable, rocher ...).</b> Accepter la réponse s'il en a correctement ciblé plus que deux. Refuser la réponse s'il n'a coché qu'un seul élément ou s'il a coché un élément correct et un élément faux.
Question 13	28	La phrase n° 1 n'est pas coloriée.
	29	La phrase n° 2 n'est pas coloriée.
	30	La phrase n° 3 est coloriée.
	31	La phrase n° 4 est coloriée.
Question 14	32	<b>une poubelle à papiers, cartons</b>
	33	<b>une autre poubelle</b>
	34	<b>une poubelle à papiers, cartons</b>
	35	<b>une bulle à verre</b>
Question 15	36	<b>1 – oui</b>
	37	<b>2 – non</b>
	38	<b>3 – non</b>
	39	<b>4 – non</b>
Question 16	40	<b>4 – 2 – 1 – 3.</b> (Aucune permutation n'est acceptée.)
Question 17	41	<b>Tom.</b>

<b>TROISIEME PARTIE</b>		
	42	coder 1 si l'élève a entouré la bougie n° 1 coder 0 si l'élève a entouré la bougie n° 2 ou les deux (n°1 et n°2) coder 9 si absence de réponse à titre indicatif
Question 18	43	coder 1 si l'élève a entouré la bougie n° 1 coder 0 si l'élève a entouré la bougie n° 2 ou les deux (n°1 et n°2) coder 9 si absence de réponse à titre indicatif
Question 19	44	<b>Je ne l'ai pas vu dans l'expérience.</b>
	45	<b>Je l'ai vu dans l'expérience.</b>
Question 20	46	<b>4 – 1 – 2 – 3.</b> (Aucune permutation n'est acceptée.)
Question 21	47	<b>n° 3 – parce qu'il n'y a plus d'air dans le verre.</b>
Question 22	48	<b>n° 1 – Le glaçon fond plus vite dans l'eau chaude.</b>
Question 23		Accepter la réponse qu'elle soit écrite dans les carrés ou sur la ligne des heures déjà indiquées. Ne pas accepter la réponse si les élèves écrivent les heures au bon endroit mais pas la lettre qui correspond au dessin.
	49	<b>La lettre A est écrite sur la ligne du temps à 16 heures.</b>
	50	<b>La lettre B est écrite sur la ligne du temps à 10 heures.</b>
	51	<b>La lettre C est écrite sur la ligne du temps à 9 heures.</b>
	52	<b>La lettre D est écrite sur la ligne du temps à 15 heures.</b>
	53	<b>La lettre E est écrite sur la ligne du temps à 12 heures.</b>
Question 24	54	<b>un pot gradué</b>
	55	<b>une balance</b>
	56	<b>un mètre enrouleur</b>
	57	<b>une balance</b>
Question 25	58	L'élève a colorié la <b>manière n° 3.</b>
Question 26	59	<b>Un arbre est dessiné à droite de Lilou.</b>
	60	<b>Un ballon est dessiné derrière Lilou.</b>
	61	<b>Une fleur est dessinée à gauche de Lilou.</b>
	62	<b>Un oiseau est dessiné sur la barrière (n'importe où, et pas uniquement sur la partie mobile).</b>

### Question 7 item 19

Voici différentes possibilités de réponses à accepter.

L'important c'est que le tracé parte de la maison de Lilou, passe devant l'entrée de la boulangerie et devant le terrain de football et se termine à l'école.



## 2.5.2 Grilles d'encodage

Après la correction des carnets de tests, les résultats des élèves sont encodés pour chaque question dans une grille d'encodage.

Ce fichier Excel est téléchargeable à l'adresse suivante :

**<http://www.enseignement.be/index.php?page=24762&navi=2031>**

ou

**<http://www.enseignement.be/evaluationsexternes>** - puis cliquer sur « Evaluations externes non certificatives » - puis cliquer sur « Eveil/sciences »

Les élèves seront répertoriés suivant le numéro d'ordre qui leur a été attribué au moment de la passation. Si vous préférez encoder ces résultats dans un premier temps sur une grille en format papier au lieu de passer directement par l'encodage dans le fichier informatique, vous pouvez télécharger la grille et l'imprimer.

### **Si vous faites partie de l'échantillon**

L'inspecteur de votre secteur récoltera les fichiers complétés et les transmettra au Service général du Pilotage du système éducatif. Lors de la journée de correction, l'inspecteur donnera aux enseignants des questionnaires de contexte qui doivent être complétés par les enseignants et les élèves concernés.

Une fois les questionnaires complétés, le chef d'établissement devra les transmettre à :

Monsieur Sébastien DELATTRE  
Service général du Pilotage du système éducatif  
Boulevard du Jardin Botanique, 20-22  
1000 BRUXELLES



Relie





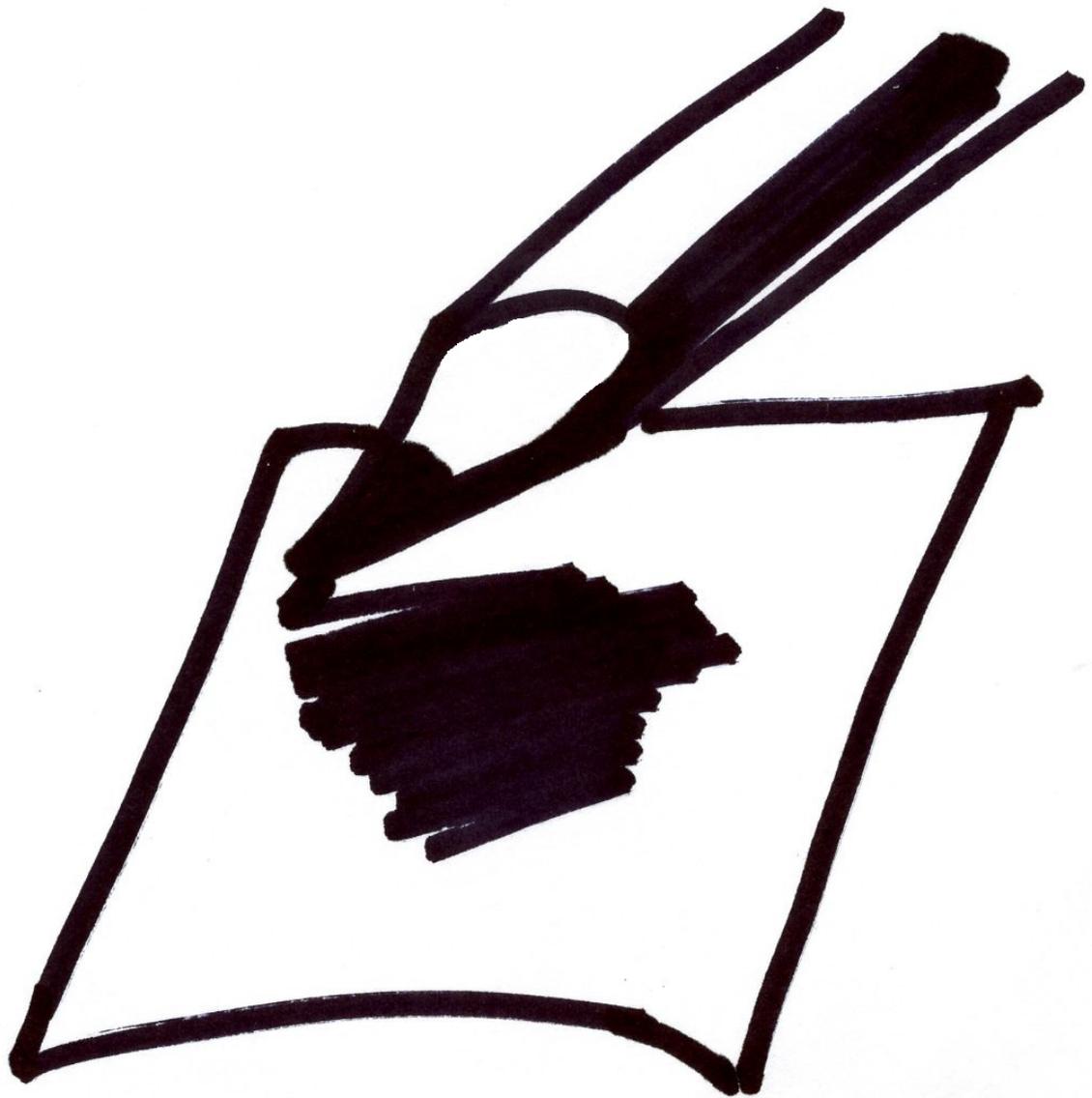
Coche





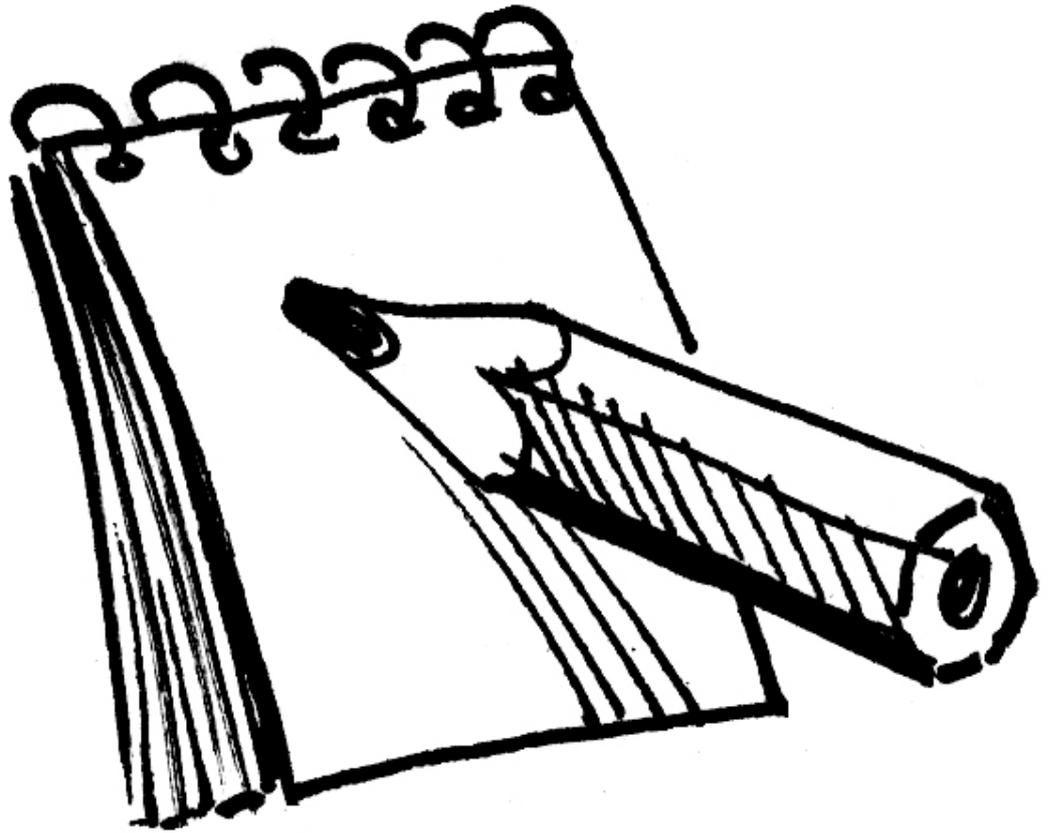
Entoure





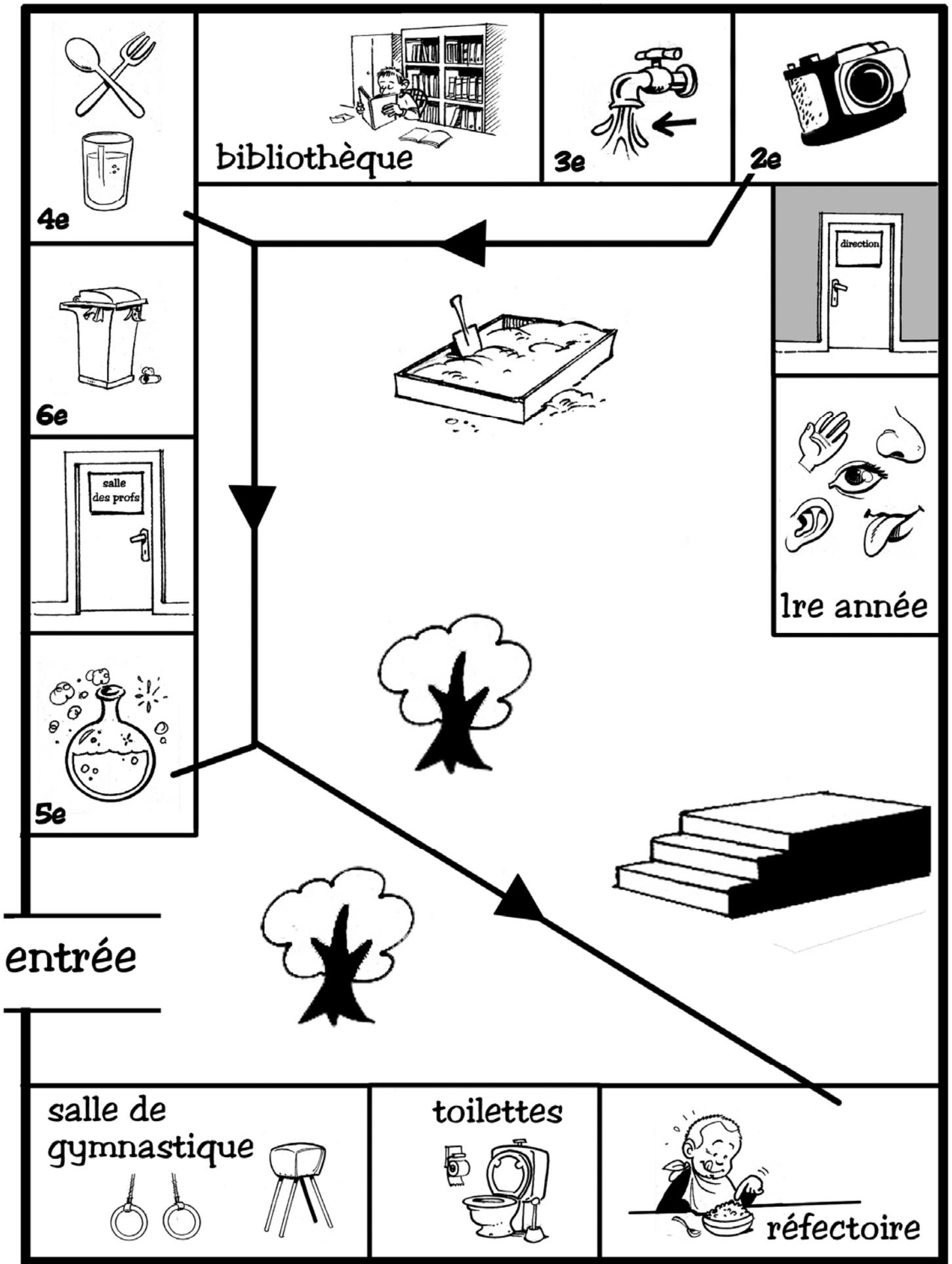
Colorie



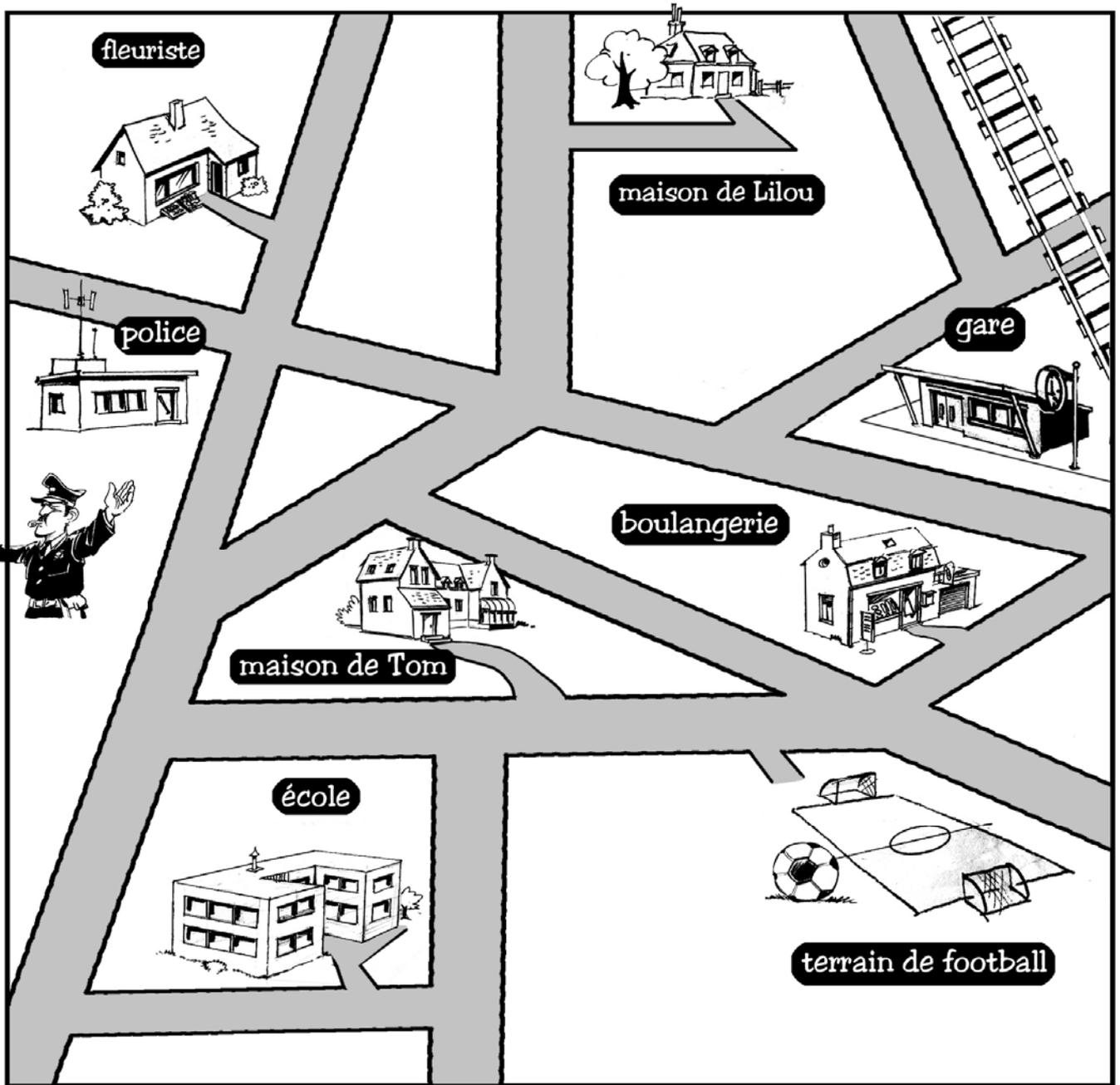


Complète











## 2.6. Propositions de lecture et d'exploitation des résultats

En encodant les résultats de vos élèves dans la grille informatisée, vous pourrez obtenir, dès la fin de cet encodage, des informations quantitatives offrant une première vue d'ensemble des acquis et des faiblesses de vos élèves dans les domaines évalués.

Deux entrées sont possibles pour tirer pleinement profit des informations fournies par la grille d'encodage et de résultats :

- des informations globales relatives à votre classe ;
- des informations plus spécifiques par élève.

Quels résultats pourrez-vous trouver dans la grille informatisée et que faire avec ces données ?

La grille vous permettra d'obtenir directement trois types de résultats.

a. La proportion des élèves qui ont réussi l'item (au bas de chaque colonne)

Proposition d'analyse

Des informations globales relatives à ma classe

En consultant la dernière ligne du tableau, je peux identifier les items qui ont globalement posé des difficultés aux élèves de ma classe : comment expliquer ces faibles résultats ?

S'agit-il d'une matière qui n'a pas encore été abordée ou au contraire d'une matière que je pensais maîtrisée par mes élèves ?

La manière de poser la question est-elle inhabituelle pour mes élèves ?

## b. Les scores globaux

Les informations sont fournies pour chaque élève de votre classe et un graphique synthétise la répartition des scores des élèves.

### Proposition d'analyse

#### Des informations globales relatives à ma classe

L'analyse des graphiques permet de voir la situation de ma classe en regard du score envisagé. Un graphique où la majorité des élèves ont un score inférieur à 50% m'informe que plusieurs compétences devront probablement être retravaillées avec l'ensemble de la classe.

A l'autre extrême, un graphique où la majorité des élèves ont un score supérieur à 80% indique que les compétences regroupées dans ce sous-score sont globalement bien maîtrisées et que c'est sans doute un travail plus individualisé qui sera de mise avec les élèves en difficulté.

Entre ces deux cas de figures, la situation est plus complexe et c'est l'analyse par item et par élève qui permettra de mieux appréhender la situation.

### Proposition d'analyse

#### Des informations plus spécifiques par élève

En consultant les dernières colonnes du tableau, je peux identifier les élèves qui ont globalement bien réussi l'épreuve et ceux qui ont eu des difficultés pour répondre aux questions du test.

Cette analyse fournit un premier éclairage du score global, en cernant les domaines plus problématiques.

Pour les élèves en difficulté, il conviendra encore de l'affiner par compétence, voire même par question et par item.

### c. Les résultats par compétence

Les items relevant d'une même compétence sont visuellement regroupés et les résultats sont globalisés par élève de façon à présenter le nombre d'items réussis sur le nombre d'items évalués. Un graphique permet de visualiser la situation de votre classe en regard de chaque compétence.

#### Proposition d'analyse

##### Des informations globales relatives à ma classe

Chaque graphique permet d'avoir une image de la situation de ma classe par rapport aux compétences évaluées et de cerner alors les compétences globalement mal maîtrisées et celles qui ne semblent pas poser de problème majeur.

##### Des informations plus spécifiques par élève

Les données individuelles permettent de cibler les élèves en grande difficulté face à une compétence donnée (par exemple, ceux qui ont réussi moins de la moitié des questions portant sur la compétence envisagée) et d'affiner l'analyse en pointant les questions qui leur posent particulièrement problème.

Pour aller plus loin ...

En février 2010, vous recevrez le dossier « Résultats et commentaires » présentant les résultats de l'échantillon représentatif de la Communauté française. Ces résultats vous permettront de relativiser les résultats de votre classe.

Avec le dossier « Résultats et commentaires », il sera possible notamment :

- d'examiner le résultat de certains items particuliers à la lumière des résultats par item de l'échantillon représentatif ;
- de comparer les résultats de votre classe avec ceux des autres classes qui possèdent des caractéristiques semblables, par exemple, le fait que l'établissement soit en discrimination positive ou non, la proportion d'élèves dont la langue maternelle ou usuelle n'est pas le français, la proportion d'élèves « en retard » ...

### 3. Contacts utiles

Si des problèmes se présentent lors de l'organisation de la passation ou de la correction, il est possible de contacter

- pour un problème d'ordre général :

Monsieur Sébastien Delattre,  
Ministère de la Communauté française,  
Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique,  
Service général du Pilotage du système éducatif.  
Tél : 02 / 690 81 91 – Fax : 02 / 690 82 39  
Courrier électronique : [sebastien.delattre@cfwb.be](mailto:sebastien.delattre@cfwb.be)

ou

Madame Iris Vienne,  
Ministère de la Communauté française,  
Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique,  
Service général du Pilotage du système éducatif.  
Tél : 02 / 690 80 64 – Fax : 02 / 600 82 39  
Courrier électronique : [iris.vienne@cfwb.be](mailto:iris.vienne@cfwb.be)

- pour un problème relatif à l'épreuve :

Madame Bernadette Giot, chercheuse à l'Unité d'analyse des Systèmes et Pratiques d'enseignement de l'ULg.  
Tél : 04 / 366 20 53 – Fax : 04 / 366 20 53  
Courrier électronique : [b.giot@ulg.ac.be](mailto:b.giot@ulg.ac.be)

ou

Madame Catherine Willems  
Ministère de la Communauté française,  
Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique,  
Service général du Pilotage du système éducatif.  
Tél : 02 / 690 82 17 – Fax : 02 / 600 09 45  
Courrier électronique : [catherine.willems@cfwb.be](mailto:catherine.willems@cfwb.be)



Ministère de la Communauté française  
A.G.E.R.S. - Service général du Pilotage du système éducatif

D/2009/9208/22