

CCPQ

Rue A. Lavallée, 1
1080 Bruxelles

Tél. : 02 690 85 28

Fax : 02 690 85 78

Email : ccpq@profor.be

www.enseignement.be

5. TEXTILE – HABILLEMENT

5.2. TEXTILE

5.1.6. PREPARATEUR / PREPARATRICE A LA CONFECTION – PIQUEUR / PIQUEUSE

PROFIL DE QUALIFICATION

Approbation par la Commission Consultative

Le 17 mars 2004

Validation par la C.C.P.Q.

Le 20 avril 2004

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES
1. IDENTIFIER	Apposer les marques d'identification sur les pièces et sur les lots.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser correctement les marques d'identifications. • Ecrire lisiblement • Travailler avec ordre sur base des instructions de la fiche.
2. DISTRIBUER	Rassembler : <ul style="list-style-type: none"> – les matières coupées suivant les espèces, les tailles, les numéros ; – les fournitures diverses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les instructions à la lettre. • Utiliser les éléments d'arithmétique dont el/elle a besoin. • Travailler avec ordre et précision.
	Distribuer les tissus et les fournitures aux piqueuses selon les instructions.	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler à un rythme soutenu. • Appliquer les instructions.
3. THERMOCOLLER	Rassembler les pièces qui doivent être thermocollées.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les pièces. • Identifier les endroits et les envers. • Les superposer. • Travailler avec précision.
4. SOUS-ASSEMBLER	Réaliser les opérations préparatoires au montage.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser correctement les machines. • Appliquer les directives de travail. • Organiser son travail pour ne pas perdre de temps. • Respecter les repères de montage.
5. CONTROLER	Contrôler la qualité des sous-ensembles réalisés.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les critères de qualité.
6. DETECTER LES PROBLEMES	Signaler au supérieur les anomalies constatées.	<ul style="list-style-type: none"> • Décider de signaler. • Décider rapidement.
7. ENTRETENIR	Entretien le matériel de piquage.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer l'entretien de base.
	Entretien le poste de travail.	<ul style="list-style-type: none"> • S'appliquer à l'ordre et à la propreté.
8. PREPARER LA MACHINE	Identifier l'équipement de l'atelier.	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les modes d'emploi des machines. • Identifier le matériel industriel en tenant compte

		de l'évolution technique et technologique.
	Réaliser les réglages courants de machines à coudre en fonction des matières utilisées.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer rigoureusement les directives. • Régler avec soin et précision. • Enfiler la machine et régler la tension du fil. • Adapter l'aiguille à la matière à travailler.
	Monter les guides et les attachements.	<ul style="list-style-type: none"> • Régler les organes principaux. • Appliquer rigoureusement les directives. • Se concentrer de manière constante et soutenue.
9. PIQUER	Utiliser la fiche de fabrication ou de production.	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les différents types de points en confection. • Appliquer rigoureusement les directives de piquage. • Travailler à un rythme soutenu avec soin et précision. • Se concentrer sur son travail.
	Utiliser les différentes sortes de machines à coudre.	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les différentes sortes de machines : <ul style="list-style-type: none"> – safety, – à bras déporté, – à arrêts, – surjeteuses, – à bouttonnières, – à double et triple entraînement, ... • Coordonner la vue, les mains, les doigts, le genou, le pied.
10. CONTROLER	Evaluer la régularité du point.	<ul style="list-style-type: none"> • Observer le travail. • Garder une concentration soutenue • Identifier les critères de régularité.
	Vérifier le fonctionnement de la machine.	<ul style="list-style-type: none"> • Préciser les critères d'un fonctionnement correct. • Identifier les bruits de dysfonctionnement de la machine.
11. RESOUDRE LES PROBLEMES	Arrêter le travail en cas de problème constaté.	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve de discernement.

		<ul style="list-style-type: none"> • Décider l'arrêt immédiat.
	Réparer les défauts si la réparation est dans ses possibilités.	<ul style="list-style-type: none"> • Discerner les réparations qu'il/elle peut effectuer.
	Faire appel à un technicien dans le cas de problèmes techniques.	<ul style="list-style-type: none"> • Décider de faire appel.
12. ENTRETENIR	Entretien des machines.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les opérations simples d'entretien.
	Entretien du poste de travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les mesures d'entretien. • S'appliquer à l'ordre et à la propreté.
13. RESPECTER LES REGLES DE SECURITE	Appliquer les règles en vigueur.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les règles de sécurité adaptées au métier.
14. RESPECTER LES REGLES D'ERGONOMIE	Appliquer les règles d'ergonomie.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les règles appropriées au métier.
15. S'INTEGRER DANS LA VIE PROFESSIONNELLE	Assumer les responsabilités inhérentes à son travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesurer l'importance de la qualité de son travail (contrôle, entretien, ...).