

## CCPQ

Rue A. Lavallée, 1  
1080 Bruxelles

Tél. : 02 690 85 28

Fax : 02 690 85 78

Email : [ccpq@profor.be](mailto:ccpq@profor.be)  
[www.enseignement.be](http://www.enseignement.be)

**5. HABILLEMENT ET TEXTILE**

**5.2. TEXTILE**

### **5.1.8. COSTUMIER / COSTUMIERE**

## **PROFIL DE QUALIFICATION**

Validation par la C.C.P.Q.

Le 27 mars 2003

## LE METIER

Le costumier / la costumière réalise d'après la maquette du décorateur les costumes destinés aux théâtres, opéras, ballets, productions de films ou de télévision. Il/elle travaille comme salarié(e) dans des ateliers, ou à son domicile pour un atelier, où il/elle réalise les vêtements et les accessoires (chapeaux, sacs, gants,...) de spectacles et assure leur stockage et leur entretien. Il/elle peut également exercer le métier comme indépendant(e). Le terme générique de costumier/ costumière recouvre les fonctions de créateur/ créatrice, réalisateur/ réalisatrice, gestionnaire et parfois même habilleur/ habilleuse. Les fonctions peuvent parfois se superposer selon l'importance de l'infrastructure. Nous avons envisagé ici un profil- type.

Dans le cadre de l'exercice du métier, il/elle :

- concrétise les exigences du décorateur et/ou du créateur de costumes et/ ou du metteur en scène ;
- identifie l'histoire des modes ancienne et contemporaine ainsi que les matières textiles s'y rapportant ;
- identifie les contraintes artistiques, techniques et ergonomiques imposées par les différents types de spectacles et les personnages ;
- utilise ses compétences de couturière en construisant les patrons et en les transformant en vêtements ( travail main et machine);
- applique les techniques anciennes et contemporaines de réalisation de costumes ;
- fait preuve de créativité concernant les accessoires ;
- accueille les artistes pour un contact et des essayages ;
- fait preuve d'une coordination visuelle et manuelle parfaite ;
- doit, selon le genre de spectacles, être prêt(e) à aller sur place pour une ou des répétitions et pouvoir effectuer des corrections dans des conditions hors atelier ou parfois pas toujours idéales ;
- doit être résistant(e) physiquement ( horaires, poids des costumes,...) et passionné(e) par les arts du spectacle ;
- doit aussi pouvoir faire preuve d'inventivité et de patience « muette » face aux exigences posant parfois de réels problèmes de réalisation.

## A. FONCTIONS TECHNIQUES

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES
<b>1. PARTICIPER À LA CRÉATION D'UN MODÈLE.</b>	1.1. Situer le costume dans la période historique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher et sélectionner la documentation appropriée.</li> <li>• Utiliser les outils informatiques .</li> </ul>
	1.2. Se documenter sur le contexte historique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher la documentation en rapport avec le thème.</li> <li>• Classer la documentation.</li> </ul>
	1.3. Adapter le modèle à la maquette du décorateur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser des notions artistiques, stylistiques et graphiques</li> <li>• Maîtriser l'harmonie et les combinaisons des couleurs.</li> <li>• Matérialiser les demandes du décorateur et/ou du créateur de costumes.</li> <li>• Proposer des solutions pratiques et visuellement conformes.</li> </ul>
	1.4. Effectuer une recherche sur les matières et les garnitures.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les types de matières et de garnitures.</li> <li>• Maîtriser la combinaison des matières et des garnitures et évaluer leur effet.</li> <li>• Choisir les matières et les garnitures ou en discuter avec le décorateur et/ou le metteur en scène.</li> <li>• Faire preuve de créativité en accord avec le décorateur et/ou le metteur en scène.</li> </ul>
	1.5. Créer l'image.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir compte du profil du personnage, de la personnalité de l'acteur et de leur interaction.</li> </ul>
	1.6. Proposer une modification imposée par des contraintes scéniques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumenter des suggestions.</li> <li>• Faire preuve de créativité.</li> </ul>
	1.7. Constituer le dossier historique et artistique et y ajouter l'aspect technique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rassembler les croquis, les maquettes, l'échantillonnage des matières et les notes artistiques.</li> <li>• Respecter les procédures de constitution d'un dossier.</li> </ul>
<b>2. TRANSPOSER LE MODELE EN</b>	2.1. Procéder à la prise de mesures standard.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir la fiche de mesures en fonction du costume à</li> </ul>

<b>PATRON.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>réaliser.</li> <li>Tenir compte de la morphologie et du bien-être de l'acteur.</li> <li>Dialoguer avec l'acteur et être à l'écoute des éventuels problèmes physiques rencontrés.</li> <li>Mettre l'acteur à l'aise pendant la prise de mesures.</li> <li>Justifier le choix du modèle et des matières.</li> </ul>
	2.2. Procéder à la prise de mesures avec transformations du corps.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir compte des déformations morphologiques imposées par le personnage.</li> <li>Utiliser les techniques de rembourrage.</li> </ul>
	2.3. Construire le patron des vêtements et sous-vêtements ( corsets, guêpières, jupons, crinolines, paniers,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Choisir ou créer un patron ou utiliser des gabarits existants.</li> <li>Effectuer un moulage, un drapage sur corps et/ou mannequin.</li> <li>Décider des modifications éventuelles et les noter.</li> <li>Grader, éventuellement, le patron.</li> <li>Adapter aux mesures personnelles de l'artiste.</li> <li>Utiliser et/ou adapter des patrons d'époque.</li> <li>Tenir compte des procédés de réalisation.</li> </ul>
<b>3. COUPER.</b>	3.1. Etablir le plan de coupe et couper.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter les règles de coupe et de coupe « d'époque ».</li> <li>Tenir compte des contraintes propres aux matières.</li> <li>Tenir compte du sens du tissu pour obtenir les effets escomptés.</li> <li>Appliquer les techniques de coupe en utilisant le matériel adéquat.</li> <li>Faire preuve d'imagination, de créativité et de sens pratique.</li> </ul>
<b>4. MATERIALISER LE MODELE.</b>	4.1. Réaliser, éventuellement, la toile des différents patrons.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier si la toile correspond au patron.</li> <li>Ajuster, si nécessaire.</li> <li>Corriger le patron, si nécessaire.</li> </ul>
	4.2. Choisir les techniques d'assemblage et de finition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appliquer les règles et utiliser les techniques d'assemblage anciennes et contemporaines selon les possibilités.</li> </ul>

<b>5. GERER LES MATIERES ET LES FOURNITURES.</b>	5.1. Commander et/ou récupérer les matières et les fournitures.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investiguer, dans la mesure du possible, toutes les possibilités d'obtenir au meilleur prix les matières et fournitures après discussion et négociation.</li> <li>• Tirer le maximum du budget tout en le respectant.</li> <li>• Gérer la réserve de matières et de fournitures.</li> <li>• Identifier les fournitures spécifiques au costume à réaliser.</li> <li>• Utiliser le listing reprenant les fournisseurs.</li> <li>• Contrôler la livraison : vérifier la quantité et la qualité.</li> <li>• Faire preuve de « feeling » et d'imagination pour détourner des matières et des fournitures de leur fonction originelle.</li> </ul>
	5.2. Teindre, éventuellement, les tissus et les matières destinées aux accessoires et/ou aux costumes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les teintes originales des maquettes.</li> <li>• Appliquer les techniques de teinture des tissus et matières.</li> </ul>
<b>6. TRAITER LES MATIERES EN FONCTION DE L'EFFET DESIRE<sup>1</sup>.</b>	6.1. Patiner les costumes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser la bombe pour vieillir les costumes.</li> <li>• Laver, relaver, délayer et faire sécher à chaud pour obtenir le rétrécissement et les teintes désirées.</li> </ul>
	6.2. Dessiner des dentelles et autres décorations.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser le pistolet à colle ou une autre technique appropriée.</li> </ul>
	6.3. Peindre les costumes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les techniques appropriées.</li> <li>• Respecter les matières.</li> </ul>
<b>7. REALISER LE COSTUME</b>	7.1. Assembler et finir les vêtements et sous-vêtements.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionner le matériel et les techniques d'assemblage en fonction du modèle et des matières .</li> <li>• Monter les baleines pour assembler les corsets et guêpières.</li> <li>• Monter les cercles flexibles d'acier ou d'osier pour assembler les paniers, crinolines et autres jupons.</li> </ul>

<sup>1</sup> Cette fonction peut se situer à différents moments selon les cas envisagés.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les consignes d'assemblage et de finition.</li> <li>• Rembourrer, éventuellement, pour assurer une déformation dans le costume selon le rôle à jouer.</li> <li>• Déterminer et appliquer les techniques de finition ( broderies, perles, plumes, dentelles, galons,...)</li> <li>• Identifier les étiquettes d'entretien et les fixer.</li> <li>• Réaliser avec soin et précision.</li> </ul>
	7.2. Confectionner les chapeaux selon les besoins ou travailler avec une modiste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionner les matières.</li> <li>• Appliquer la technique de moulage.</li> <li>• Travailler le chapeau pour que l'éclairage fasse ressortir le visage et que l'acteur puisse s'exprimer à l'aise.</li> <li>• Inventer des solutions pour faire tenir les chapeaux.</li> <li>• Finir selon les techniques appropriées aux différentes matières.</li> </ul>
	7.3. Confectionner, éventuellement, les gants et les sacs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les gabarits ou en créer.</li> <li>• Découper et coudre.</li> <li>• Finir selon les techniques appropriées aux différentes matières.</li> </ul>
	7.4. Modifier, éventuellement, les chaussures.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter les chaussures au costume et au personnage.</li> </ul>
	7.5. Confectionner, éventuellement, des masques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler le papier mâché, le cuir et autres matières pouvant servir à l'élaboration des masques.</li> </ul>
	7.6. Choisir les accessoires et/ou les compléments de tenue vestimentaire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter au thème choisi.</li> <li>• Respecter le contexte historique, le contexte social et le caractère social du personnage.</li> <li>• Concevoir des éléments ou savoir où les trouver.</li> </ul>
	7.7. Etiqueter les différents composants du costume.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplir les éléments d'identification du costume ( nom de l'acteur, nom de la production, date de la création du costume, acte, scène, ...)</li> </ul>
<b>8. PROCEDER A L'ESSAYAGE.</b>	8.1. Essayer le costume et les accessoires.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôler le « bien-aller » du costume compte tenu des prestations et de la morphologie de l'acteur.</li> <li>• Vérifier l'aplomb, les longueurs et le bien-tomber du costume.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier la pertinence des accessoires par rapport au costume.</li> </ul>
	8.2. Essayer les chaussures avant de coudre l'ourlet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir compte de la hauteur des talons.</li> <li>• Vérifier l'ensemble du costume.</li> <li>• Conseiller l'acteur sur le bien-être des chaussures par rapport au costume.</li> </ul>
	8.3. Assister à une répétition en costume.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir compte des conditions scéniques ( hauteur des plateaux, escaliers, ...)</li> <li>• Effectuer les corrections.</li> <li>• Vérifier la pertinence de l'harmonie des couleurs sous les projecteurs.</li> </ul>
<b>9. TRANSFORMER DES COSTUMES EXISTANTS.</b>	9.1. Adapter les costumes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décider de la pertinence de la transformation.</li> <li>• Effectuer les adaptations.</li> </ul>
<b>10. ENTREtenir LE COSTUME SI L'HABILLEUSE NE S'EN CHARGE PAS.</b>	10.1. Déterminer l'entretien du costume.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informer des caractéristiques des matières utilisées.</li> <li>• Identifier les techniques d'entretien.</li> <li>• Respecter les modes opératoires.</li> </ul>
	10.2. Envoyer au nettoyage quand l'état du costume le requiert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaler les endroits fragiles à soigner spécialement..</li> <li>• Respecter les précautions d'usage.</li> </ul>
	10.3. Faire des réparations suite aux différents passages sur scène et aux nettoyages.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les techniques appropriées.</li> </ul>
<b>11. ARCHIVER LES PATRONS ET STOCKER LES COSTUMES.</b>	11.1. Assurer le classement des patrons et gabarits.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informer du classement déterminé par l'atelier.</li> <li>• Procéder au classement requis.</li> </ul>
	11.2. Assurer le stockage des costumes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les manières adéquates de garder les chapeaux et les vêtements dans leur forme et leur volume initial.</li> <li>• Respecter le classement déterminé par l'atelier.</li> <li>• Stocker selon le classement requis.</li> </ul>
<b>12. CRÉER UN CATALOGUE.</b>	12.1. Assurer un classement par matrice de costumes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classer selon les époques.</li> <li>• Remplir la fiche technique correspondant au costume et</li> </ul>

		aux accessoires.
<b>13. DONNER DES COSTUMES EN LOCATION.</b>	13.1. Tenir à jour le registre des locations.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les costumes et les accessoires selon les indications techniques reprises dans le catalogue.</li> <li>• Réserver le costume et les accessoires selon le planning.</li> <li>• Vérifier le costume et les accessoires avant et après la location.</li> <li>• Rédiger la fiche de location.</li> <li>• Encaisser le prix de la location.</li> </ul>
<b>14. LOUER DES COSTUMES A L'EXTERIEUR.</b>	14.1. Travailler avec les firmes spécialisées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulter les bases de données professionnelles.</li> <li>• Respecter les conditions de location.</li> </ul>

## B. FONCTIONS TRANSVERSALES

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES
<b>1. TRAVAILLER EN EQUIPE.</b>	1.1. Entretenir un esprit d'équipe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaurer de bonnes relations avec les autres membres du personnel.</li> <li>• Comprendre les attentes des autres.</li> <li>• S'intégrer au groupe.</li> <li>• Assumer un travail pour aider un(e) collègue.</li> </ul>
	1.2. Accepter les critiques et les directives.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiquer l'écoute active.</li> <li>• Discuter de façon positive avec les autres membres du personnel.</li> <li>• Suivre les instructions.</li> <li>• S'adapter à tout changement.</li> </ul>
	1.3. S'impliquer personnellement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre disponible lors de la mise en place du spectacle.</li> <li>• Transmettre les informations utiles à un travail d'équipe efficace.</li> </ul>
<b>2. PLANIFIER LE TEMPS DE TRAVAIL.</b>	2.1. Etablir le processus de travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer les temps d'exécution suivant la complexité du travail.</li> <li>• Travailler rapidement en tenant compte du rendement.</li> </ul>
	2.2. Respecter le planning des intervenants dans la création du spectacle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborer avec le groupe.</li> <li>• Respecter les échéances.</li> </ul>
<b>3. RESPECTER LES NORMES DE SECURITE, D'HYGIENE ET D'ERGONOMIE.</b>	3.1. Prendre connaissance des réglementations en vigueur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les réglementations.</li> <li>• Etre particulièrement soigneux envers les matières travaillées.</li> <li>• Avoir une hygiène personnelle impeccable.</li> </ul>
	3.2. Respecter le règlement d'ordre intérieur et le guide du bien-être au travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règlements.</li> </ul>

	3.3. Utiliser judicieusement le matériel afin de prévenir tout accident.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règles d'ergonomie.</li> <li>• Organiser le travail de façon sécuritaire.</li> </ul>
	3.4. Respecter les procédures d'évacuation en cas d'incendie ou de dommage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrypter les pictogrammes.</li> <li>• Appliquer les consignes d'usage.</li> </ul>
<b>4. COMMUNIQUER.</b>	4.1. Ecouter et dialoguer avec l'acteur, le décorateur, le réalisateur et l'accessoiriste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir compte des exigences des différentes équipes.</li> </ul>
<b>5. S'INTEGRER DANS LA VIE PROFESSIONNELLE.</b>	5.1. Travailler à échéances rapprochées et bien souvent sous pression.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'adapter à des horaires irréguliers.</li> <li>• S'exprimer en anglais.</li> <li>• Adapter son langage aux différents types d'acteurs (enfants, adultes).</li> </ul>
	5.2. Travailler sur le lieu du spectacle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'adapter à différentes formes de spectacles dans des endroits différents.</li> </ul>