

CCPQ

Rue A. Lavallée, 1
1080 Bruxelles

Tél. : 02 690 85 28

Fax : 02 690 85 78

Email : ccpq@profor.be

www.enseignement.be

5. HABILLEMENT ET TEXTILE

5.1. CONFECTION

PIQUEUR POLYVALENT/ PIQUEUSE POLYVALENTE

PROFIL DE FORMATION (spécifique art 45/47)

PQ ayant généré le PF : Préparateur à la confection – Piqueur /
Préparatrice à la confection – Piqueuse

Accord du Conseil général

Le 17 mars 2005

LE METIER

Le piqueur polyvalent/ la piqueuse polyvalente réalise toutes les opérations de préparation et de contrôle de la machine (entretien quotidien simple y compris) et des produits à piquer (assemblage).

Pour ce faire, il/elle utilise diverses machines telles que la piqueuse plate, la surjeteuse, ... Il/Elle assure des tâches répétitives, rapides et minutieuses.

Ces opérations se font en suivant la fiche de fabrication ou de production et en tenant compte des normes de sécurité, d'hygiène, d'environnement et d'ergonomie dans le respect du Code de Bien- Etre au travail et du Règlement d'Ordre Intérieur. Il/Elle travaille plus spécialement dans les domaines du textile technique, de la confection et de l'ameublement.

REMERCIEMENTS

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des formateurs, des associations et organismes professionnels, des syndicats qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des Commissions consultatives, nous ont aidés à construire le présent profil de formation.

Le Président

De la Commission consultative

« Textile – Habillement »

Roland GITS

Les chargées de mission

De la CCPQ

Joëlle Bonfond – Piedboeuf

Nicole Montigny – Milling

TABLE DES MATIERES

	Page
Le métier	2
Remerciements	3
Table des matières	4
<i><u>Fonctions techniques</u></i>	
Fonction 01 Préparer la machine	5
Fonction 02 Préparer le(s) produit(s)	6
Fonction 03 Piquer	7
Fonction 04 Contrôler	8
Fonction 05 Résoudre les problèmes	8
Fonction 06 Entretenir	9
<i><u>Fonctions transversales</u></i>	
Fonction 01 Tenir compte des normes de sécurité, d'hygiène, d'environnement et d'ergonomie	9
Fonction 02 S'intégrer dans la vie professionnelle	10
Fonction 03 Respecter le code du bien-être au travail et le règlement d'ordre intérieur	10

1. FONCTIONS TECHNIQUES

Fonction 01 : Préparer la machine

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Identifier l'équipement de l'atelier.	1.1.1. Identifier le matériel industriel en tenant compte de l'évolution technique et technologique.	CM	
	1.1.2. Comprendre et suivre les modes d'emploi des machines de base.	CM	
1.2. Réaliser les réglages courants de machines de base.	1.2.1. Appliquer rigoureusement les directives.	CM	
	1.2.2. Régler avec soin et précision.	CM	
	1.2.3. Adapter l'aiguille à la matière à travailler.	CM	
	1.2.4. Enfiler la machine et régler la tension du fil.	CM	
1.3. Monter les guides et les attachements.	1.3.1. Appliquer rigoureusement les directives.	CM	
	1.3.2. Effectuer les réglages nécessaires.	CM	

Fonction 02: Préparer le(s) produit(s)

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Marquer correctement et lisiblement.	2.1.1. Apposer les marques d'identification adéquates sur les pièces et sur les lots.	CM	
	2.1.2. Ecrire lisiblement.	CM	
	2.1.3. Respecter l'ordre des instructions reprises sur la fiche.	CM	
2.2. Rassembler : – les matières coupées suivant les espèces, les tailles, les numéros ; – les fournitures diverses.	2.2.1. Appliquer les instructions.	CM	
	2.2.2. Utiliser les éléments d'arithmétique dont il/elle a besoin.	CM	L'apprenant/e utilise les 4 opérations mathématiques de base.
	2.2.3. Travailler avec ordre et précision.	CM	
	2.2.4. <i>Travailler au rythme préconisé par l'entreprise.</i>	CEP	
2.3. Rassembler les pièces qui doivent être thermocollées.	2.2.1. Identifier les pièces.	CM	
	2.2.2. Identifier les endroits et les envers.	CM	
	2.2.3. Les superposer.	CM	
	2.2.4. Travailler avec précision.	CM	Il/ elle respecte les instructions propres à la technique.

Fonction 03 : Piquer

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Respecter la fiche de fabrication ou de production.	3.1.1. Identifier et appliquer les directives de piquage propres au travail.	CM	
	3.1.2. Organiser son travail pour ne pas perdre de temps.	CM	
	3.1.3. Travailler avec soin et précision.	CM	
	3.1.4. <i>Travailler au rythme préconisé par l'entreprise.</i>	CEP	
	3.1.5. <i>Se concentrer sur son travail.</i>	CEP	
	3.1.6. Respecter les repères de montage.	CM	
3.2. Utiliser les différentes sortes de machines.	3.2.1. Sélectionner les machines appropriées en fonction de la tâche.	CM	Il/ elle règle correctement les différents paramètres de la machine.
	3.2.2. Maîtriser l'utilisation des machines de base : – piqueuse plate – surjeteuse, – ...	CM	
	3.2.3. <i>Maîtriser l'utilisation des machines industrielles.</i>	CEP	
	3.2.4. Coordonner la vue, les mains, les doigts, le genou, le pied.	CM	

Fonction 04 : Contrôler

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Vérifier le fonctionnement de la machine.	4.1.1. Repérer les dysfonctionnements de la machine.	CM	Il/ elle est attentif/ve aux indicateurs de problèmes ou d'erreurs possibles.
	4.1.2. <i>Garder une concentration soutenue</i>	CEP	
	4.1.3. Suivre les instructions reçues tant au point de vue technique que du point de vue sécurité.	CM	
4.2. Contrôler la qualité des produits à chaque étape de la fabrication.	4.2.1. Vérifier le(s) produit(s) selon les critères de qualité.	CM	

Fonction 05 : Résoudre les problèmes

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. Arrêter le travail en cas de problème constaté.	5.1.1. <i>Faire preuve de discernement..</i>	CEP	
	5.1.2. Décider l'arrêt immédiat.	CM	
	5.1.3. Discerner les réglages et/ou les interventions qu'il/elle peut effectuer.	CM	
	5.1.4. Décider de faire appel à un technicien s'il échet.	CM	

Fonction 06 : Entretenir

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
6.1. Entretenir les machines de base.	6.1.1. Appliquer les opérations simples d'entretien.	CM	
6.2. Entretenir le poste de travail.	6.2.1. Appliquer les mesures d'entretien.	CM	
	6.2.2. Veiller à l'ordre et à la propreté.	CM	

2. FONCTIONS TRANSVERSALES**Fonction 01 : Tenir compte des normes de sécurité, d'hygiène, d'environnement et d'ergonomie**

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Respecter les règles de sécurité et d'hygiène.	1.1.1. Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène.	CM	
	1.1.2. Prendre les mesures préventives pour éviter les accidents.	CM	
1.2. Respecter les normes d'environnement.	1.2.1. Pratiquer le tri sélectif.	CM	
1.3. Respecter les règles d'ergonomie	1.3.1. Appliquer les règles d'ergonomie en adaptant son comportement et ses gestes.	CM	

Fonction 02 : S'intégrer dans la vie professionnelle

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Assumer les responsabilités inhérentes à son travail.	2.1.1. <i>Mesurer la qualité de son travail (contrôle, entretien, ...) par rapport aux exigences de l'entreprise.</i>	CEP	
	2.1.2. <i>Se concentrer de manière constante et soutenue.</i>	CEP	
	2.1.2. Suivre le plan de travail déterminé par le responsable.	CM	

Fonction 03 : Respecter le code du bien-être au travail et le règlement d'ordre intérieur

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Prendre connaissance des règlements avec le responsable.	3.1.1. Respecter les directives données par le responsable.	CM	