

CCPQ

Bd Pachéco - 19 - boîte 0
1010 Bruxelles

Tél. : 02 210 50 65

Fax : 02 210 55 33

Email : ccpq@profor.be

www.enseignement.be

5. HABILLEMENT ET TEXTILE

TEXTILE

NETTOYEUR / NETTOYEUSE D'ETOFFE

PROFIL DE FORMATION (Spécifique Art. 45)

	Accord du Conseil Général	Le 18 septembre 2003
	Confirmation du Parlement	

LE METIER

Ce métier recouvre des activités de détection des imperfections des fils et du tissage et des activités de réparation de ces imperfections. Le nettoyeur / la nettoyeuse d'étoffes est aussi appelé « piquêreur – piquière ».

Le (la) nettoyeur(euse) d'étoffes intervient pendant ou juste après le travail du tisserand.

Il/elle travaille :

- Soit dans l'atelier de nettoyage d'étoffes où, après avoir détecté et marqué les différents défauts, il/elle effectue les réparations nécessaires,
- Soit dans l'atelier de tissage où il/elle participe avec le tisserand à la mise au point du produit.

REMERCIEMENTS

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des opérateurs de formation, aux représentants des entreprises textiles et au CEFRET, qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des commissions, nous ont aidés à construire le présent profil de formation.

Roland GITS

Joëlle PIEDBOEUF – BONFOND

Nicole MONTIGNY – MILLING

**Président de la Commission Consultative
« Habillement et Textile »**

Chargées de mission

TABLE DES MATIERES

Le métier		Page 2
Remerciements		Page 3
Table des matières		Page 4
<u>Fonctions techniques</u>		
<u>A. Dans l'atelier de nettoyage d'étoffes</u>		
Fonction 01	Installer la pièce	Page 5
Fonction 02	Inspecter la pièce et marquer les défauts	Page 6
Fonction 03	Informers le responsable d'une quantité anormale de défauts et participer à la mise au point du produit	Page 8
Fonction 04	Informers le responsable et décider avec lui de la suite à donner au niveau des réparations	Page 8
Fonction 05	Effectuer les réparations appropriées	Page 9
Fonction 06	Effectuer le nettoyage des taches	Page 10
Fonction 07	Ranger la pièce d'étoffe	Page 10
<u>B. Dans l'atelier de tissage</u>		
Fonction 01	Inspecter les pièces au fur et à mesure de leur tissage	Page 11
Fonction 02	Participer avec les tisserands à la mise au point du produit	Page 12
<u>Fonction transversales</u>		
Fonction 01	Respecter les normes d'ergonomie	Page 13
Fonction 02	Entretien du matériel et du poste de travail	Page 13
Fonction 03	Communiquer	Page 14
Fonction 04	Respecter les normes d'hygiène et de sécurité	Page 14
Fonction 05	S'intégrer dans la vie professionnelle	Page 15

I. FONCTIONS TECHNIQUES

A . dans l'atelier de nettoyage d'étoffes

Fonction 01 : Installer la pièce

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Placer la pièce d'étoffe sur la table de visite.	1.1.1. Identifier la table adéquate.	CM	L'apprenant(e) réagit sur base du matériel rencontré en milieu de travail.
	1.1.2. Appliquer des notions d'ergonomie appropriées.	CM	
	1.1.3. Appliquer les techniques adéquates.	CM	
1.2. Positionner la pièce dans le(s) sens spécifié(s) par l'entreprise.	1.2.1. Reconnaître l'endroit de l'envers.	CM	

Fonction 02 : Inspecter la pièce et marquer les défauts

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Dérouler la pièce à l'endroit pour les tissus d'ameublement, à l'endroit et à l'envers pour les tapis.	2.1.1. Appliquer les notions d'ergonomie.	CM	
	2.1.2. Tendre le tissu, ne pas faire de pli.	CM	
2.2. Détecter le(s) défaut(s) : <ul style="list-style-type: none"> - les nœuds, - le picotage en chaîne et en trame, - les fils doubles, - les fils trop gros ou trop fins, - les fils manquants en chaîne, en trame et en velours, - les épissures (splice), - les faux rentrages, liés à une erreur de nouage, - les fils tirants, - les fils non pertinents (matière, coloris), - les défauts de jacquard, - les impuretés du fil (les points noirs liés aux chardons dans la laine), - les taches de graisses. 	2.2.1. Identifier le(s) défaut(s).	CM	
	2.2.2. Utiliser les techniques appropriées : le touché des deux mains et la vue.	CM	

	2.2.3. Utiliser l'outil informatique.	CEF/CEP	
	2.2.4. Rester concentré.	CM	
2.3. Marquer le(s) défaut(s).	2.3.1. Entourer et marquer le(s) défaut(s) à l'aide de la craie tailleur.	CM	
	2.3.2. Utiliser les "sonnettes" appropriées au(x) défaut(s), selon les usages de l'entreprise.	CM	L'apprenant(e) réagit sur base des connaissances acquises dans les milieux de travail rencontrés.
	2.3.3. Remplir la fiche qualité qui accompagne la pièce.	CM	

Fonction 03 : Informer le responsable d'une quantité anormale de défauts et participer à la mise au point du produit

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Intervenir adéquatement lors d'une détection soudaine d'un grand nombre de défauts ayant une même origine.	3.1.1. Communiquer ses observations au responsable le plus rapidement possible.	CM	

Fonction 04 : Informer le responsable et décider avec lui de la suite à donner au niveau des réparations

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Analyser l'état global de la pièce.	4.1.1. Évaluer l'ampleur du (des) défaut(s).	CM	L'apprenant(e) répond sur base des connaissances acquises dans les milieux de travail rencontrés.
4.2. Décider de faire appel à la personne compétente.	4.2.1. Appliquer les consignes de l'entreprise.	CM	L'apprenant(e) réagit sur base des connaissances acquises dans les milieux de travail rencontrés.

Fonction 05 : Effectuer les réparations appropriées

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. Retirer le fil ou les impuretés.	5.1.1. Appliquer la technique adéquate au retrait.	CM	
5.2. Sélectionner un fil approprié.	5.2.1. Vérifier la nuance, le type de fil, le titrage et le numérotage, ...	CM	L'apprenant(e) réagit sur base des connaissances acquises dans les milieux rencontrés.
5.3. Intégrer le fil approprié.	5.3.1. Sélectionner l'aiguille.	CM	
	5.3.2. Appliquer la technique appropriée.	CM	L'apprenant(e) sélectionne et utilise la technique en fonction du type d'étoffe traitée.
	5.3.3. Analyser l'armure.	CM	
	5.3.4. Rentrer le fil ou la duite en tenant compte de l'armure du tissage.	CM	
5.4. Enlever les nœuds résultant d'un fil cassé.	5.4.1. Utiliser la pince à épailler (ou pince à épilucher ou encore "nopette").	CM	
	5.4.2. Appliquer la technique adéquate.	CM	

Fonction 06 : Effectuer le nettoyage des taches

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
6.1. Enlever les taches.	6.1.1. Utiliser le produit approprié.	CM	
	6.1.2. Utiliser le matériel approprié.	CM	
	6.1.3. Appliquer la technique appropriée.	CM	

Fonction 07 : Ranger la pièce d'étoffe

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
7.1. Préparer la pièce en vue des étapes ultérieures : - enrouler, - mesurer, - ...	7.1.1. Appliquer les techniques adaptées à l'entreprise.	CM	L'apprenant(e) veille à procéder à la remise à zéro au moment où on commence une nouvelle pièce.
	7.1.2. Utiliser le compteur de métrage à bon escient.	CM	

B . dans l'atelier de tissage

Fonction 01 : Inspecter les pièces au fur et à mesure de leur tissage

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Détecter les défauts liés à la qualité du fil ou du tissage, voire détecter les taches de graisse.	1.1.1. Apprécier l'épaisseur des fils.	CM	
	1.1.2. <i>Apprécier la tension des fils.</i>	CEP	
	1.1.3. Analyser l'armure du tissu.	CM	
	1.1.4. Repérer la fréquence des taches de graisse.	CM	
	1.1.5. <i>Apprécier l'aspect général et le toucher de l'article.</i>	CEP	
	1.1.6. Rester concentré.	CM	

Fonction 02 : Participer avec les tisserands à la mise au point du produit

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Identifier les causes des défauts observés.	2.1.1. Répertorier les types de défauts.	CM	
	2.1.2. Analyser les causes possibles des différents défauts observés.	CM	
	2.1.3. Confronter ses hypothèses avec la réalité.	CM	L'apprenant(e) vérifie le bien-fondé de sa démarche en fonction du défaut observé.
2.2. Intervenir rapidement auprès des tisserands.	2.1.4. Communiquer ses observations le plus rapidement possible.	CM	

II. FONCTIONS TRANSVERSALES

Fonction 01 : Respecter les normes d'ergonomie

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Respecter les règles d'ergonomie.	1.1.1. Appliquer les règles d'ergonomie adaptées au métier.	CM	

Fonction 02 : Entretenir le matériel et le poste de travail

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Nettoyer, ranger le matériel et le poste de travail.	2.1.1. Mettre en œuvre des techniques d'entretien.	CM	
	2.1.2. Appliquer des techniques de rangement.	CM	

Fonction 03 : Communiquer

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Communiquer avec le responsable.	3.1.1. S'exprimer correctement au niveau de l'oral.	CM	
	3.1.2. Utiliser les termes techniques appropriés.	CM	

Fonction 04 : Respecter les normes d'hygiène et de sécurité

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.	4.1.1. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité adaptées au métier.	CM	

Fonction 05 : S'intégrer dans la vie professionnelle

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. S'adapter aux exigences du métier	5.1.1. Travailler avec soin et méthode.	CM	
	5.1.2. <i>S'adapter au rythme de l'entreprise.</i>	CEP	