

CCPQ

Bd Pachéco - 19 - boîte 0
1010 Bruxelles

Tél. : 02 210 50 65

Fax : 02 210 55 33

Email : ccpq@profor.be
www.enseignement.be

5. HABILLEMENT ET TEXTILE

5.1. CONFECTION

AGENT QUALIFIE / AGENTE QUALIFIEE EN CONFECTION CONFECTION SUR MESURE ET DEMI-MESURE CONFECTION INDUSTRIELLE

PROFIL DE QUALIFICATION

Validation par la C.C.P.Q.

Le 24 octobre 2000

LE METIER

On retrouve les professionnels du secteur confection- habillement au niveau « indépendant » et dans les ateliers de confection. Les agents formés aux opérations relatives à la fabrication de vêtements doivent être polyvalents pour permettre une plus grande employabilité. Le personnel doit être capable de:

- réaliser des patrons de base ou de ligne;
- relever le patron du prototype et l'adapter;
- monter les différentes pièces du vêtement à réaliser, de procéder à l'essayage, à l'ajustement et à l'assemblage;

La différence entre les secteurs « indépendant » et « atelier » se situe au niveau du rythme de travail imposé par les exigences et la fluctuation de la clientèle et le poste de travail imposé par la production.

Ce métier demande:

- une excellente acuité visuelle;
- une excellente connaissance des matières et des couleurs;
- un maintien dorsal solide, étant donné la position prolongée assise ou debout.

Une trop grande sensibilité au bruit pourrait être un handicap pour le travail en atelier, de même que des allergies aux matériaux utilisés.

A. FONCTIONS TECHNIQUES

I. CONFECTION SUR MESURE ET DEMI-MESURE

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES
1. ACCUEILLIR LA CLIENTELE	1.1. Saluer le client.	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter sa présentation au style de l'atelier et de la clientèle. • Appliquer les règles de politesse. • Mémoriser les noms des clients réguliers.
	1.2. Établir une bonne relation avec le client.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les règles de courtoisie. • Se mettre à la disposition du client en respectant sa liberté.
	1.3. S'informer des attentes et des souhaits du client.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un langage compréhensible. • Poser les questions adéquates. • Répondre aux souhaits du client.
2. IDENTIFIER LE CHOIX DU MODELE ET DE LA MATIERE	2.1. Présenter les différents modèles au client selon ses indications.	<ul style="list-style-type: none"> • Se tenir au courant de la mode. • Sélectionner les modèles dans les catalogues adéquats. • En demi-mesure, essayer le modèle adéquat. • Utiliser des croquis et/ou des photos et/ou des toiles. • Adapter le langage technique au langage du client. • Découvrir les priorités du client : <ul style="list-style-type: none"> - qualité, matière, - facilité d'entretien, - prix, - ... • Guider et conseiller le client au point de vue : <ul style="list-style-type: none"> - matières, - coloris, - ligne, - ... • Argumenter les avantages et les inconvénients en rapport avec la morphologie du client.

	2.2. Définir le choix du modèle.	<ul style="list-style-type: none"> • Synthétiser les différents éléments du modèle. • Faire preuve d'imagination en rapport avec la personnalité du client.
	2.3. Sélectionner et décider avec le client du choix des tissus et des garnitures.	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter les différents tissus en adéquation avec le modèle. • Présenter la gamme des coloris. • Utiliser les bases de la colorimétrie. • Choisir la matière qui convient le mieux à la réalisation du modèle. • Expliquer les appellations commerciales des tissus. • S'informer des caractéristiques technologiques des matières traditionnelles et innovantes. • Interpréter les étiquettes de composition et d'entretien.
	2.4. Sélectionner les fournitures.	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer les boutons, passementerie, ... adéquats. • Identifier les différentes sortes de fil et en connaître les caractéristiques. • Apparier fil, doublure et autre matière de renforcement. • Sélectionner les entoilages et autres supports adéquats.
3. DETERMINER LES MESURES NECESSAIRES	3.1. Prendre les mesures du client.	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter les prises de mesure en fonction du vêtement à confectionner. • Tenir compte de la morphologie du client et des proportions du modèle.
	3.2. Transcrire les mesures sur le document adéquat.	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir une fiche claire et lisible.
4. ETABLIR LE DEVIS DU TRAVAIL FINI	4.1. Rédiger un devis détaillé.	<ul style="list-style-type: none"> • Calculer le prix en fonction du tissu et des fournitures. • Déterminer le prix de revient. • Multiplier par le coefficient commercial approprié pour obtenir le prix de vente.
5. ETABLIR UN PLANNING	5.1. Etablir les rendez-vous avec le client.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer la complexité du travail. • Tenir compte des délais de livraison des fournisseurs. • Garder le contact avec les fournisseurs.
	5.2. Commander les tissus, fournitures, ...	<ul style="list-style-type: none"> • Remplir correctement le bon de commande. • Garder le contact avec les fournisseurs.

	5.3. Réceptionner la marchandise et vérifier la conformité par rapport au bon de commande et par rapport au bon de livraison et/ou de la facture.	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler la qualité. • Vérifier les quantités. • Assurer le suivi.
6. CONSTRUIRE LE PATRON	6.1. <u>En demi-mesure</u> , choisir un gabarit existant sur base des mesures et de l'essayage.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier un patron. • Adapter le patron de base à la morphologie du client et aux caractéristiques du modèle.
	6.2. <u>En mesure</u> , tracer le patron.	<ul style="list-style-type: none"> • Construire le tracé en positionnant les caractéristiques du modèle. • Passer de la mise à plat à la visualisation en 3 dimensions.
	6.3. Déterminer les valeurs de coutures et réserves indispensables à la fabrication du modèle selon le type de confection.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les valeurs de couture en fonction des critères de l'atelier et du procédé de finition. • Déterminer les réserves selon la mesure ou demi-mesure.
	6.4. Indiquer les renseignements complets sur tous les patrons.	<ul style="list-style-type: none"> • Noter le nom du client sur le patron. • Identifier le nom du modèle, le nom ou le numéro de la pièce, ... • Noter les indications nécessaires à la coupe.
7. COUPER	7.1. Contrôler le tissu.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier le décatissage. • Indiquer par des flèches le sens du flot du tissu.
	7.2. Placer le patron sur le tissu préparé.	<ul style="list-style-type: none"> • Rechercher le placement économique.
	7.3. Tracer le contour des gabarits.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser l'outillage adéquat à la matière.
	7.4. Découper suivant le tracé.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les règles de sécurité. • Respecter les indications de coupe. • Choisir le matériel de coupe adéquat. • Coordonner ses gestes pour obtenir une découpe précise.

8. MONTER LES DIFFERENTES PIECES,ESSAYER ET CORRIGER <u> dans le cadre du sur-mesure.</u> ¹	8.1. Maîtriser les techniques de confection.	<ul style="list-style-type: none"> • Monter la toile et le vêtement faufilé et/ou préparé. • Corriger à plat sur tissu. • Corriger le patron. • Monter le vêtement : poches, bords, coutures sous-bras, manche(s) faufilée(s), dessous de col, doublage. • Vérifier l'aplomb et les longueurs.
	8.2. Procéder aux essayages.	<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer les éventuelles corrections pour un contrôle global (dessus de col posé et piqué).
	8.3. Procéder au montage final.	<ul style="list-style-type: none"> • Piquer les manches. • Presser. • Poser les boutons.
	8.4. Procéder à l'essayage final.	<ul style="list-style-type: none"> • Transmettre les retouches, si nécessaire, à l'atelier ou chez un retoucheur.
9. MONTER LES DIFFERENTES PIECES, ESSAYER ET CORRIGER, <u> dans le cadre de la demi-mesure.</u>	9.1. Préparer les pièces.	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les pièces à l'assemblage : <ul style="list-style-type: none"> - thermocollage, - marquages.
	9.2. Assembler les pièces : <ul style="list-style-type: none"> - épaules piquées à grands points, manche(s) faufilée(s). 	<ul style="list-style-type: none"> • Assembler les pièces. • Piquer. • Presser les coutures de sous-bras.
	9.3. Procéder à l'essayage.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les défauts. • Trouver l'origine du défaut. • Vérifier l'aplomb, les longueurs, les largeurs. • Vérifier l'adaptation du vêtement à la morphologie du client. • Employer les signes conventionnels.
	9.4. Procéder aux corrections.	<ul style="list-style-type: none"> • Interpréter correctement les signes conventionnels. • Exécuter la correction.
10. PRESSER, REPASSER	10.1. Régler la température, la vapeur et l'aspiration en fonction du genre de tissu.	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître et appliquer les règles de sécurité. • Appliquer les paramètres rigoureusement. • Sélectionner l'utilisation du matériel de repassage (fer,

¹ La chronologie des étapes suivantes varie selon les vêtements femmes et hommes.
CCPQ - S5 : Habillement et textile – PQ : AGENT QUALIFIE/AGENTE QUALIFIEE EN CONFECTION

		<p>presse, ...).</p>
	10.2. Repasser en cours de fabrication.	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître et appliquer les méthodes de repassage selon la spécificité des tissus. • Vérifier la température du matériel de repassage. • Vérifier la netteté du repassage. • Coordonner les mouvements.
	10.3. Repasser en fin de fabrication.	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir conscience de l'importance de son travail pour la qualité du produit fini et des circonstances économiques qui pourraient en découler. • Respecter les normes de l'entreprise.
11. FINIR	11.1. Brosser, détacher, épilucher le vêtement.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les techniques appropriées.
	11.2. Contrôler globalement la qualité du vêtement terminé.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les critères de qualité.
12. CONCLURE	12.1. Prendre congé du client.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les règles de politesse.

II. CONFECTION INDUSTRIELLE

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES
1. OBSERVER LE PREMIER MODELE OU LE PROTOTYPE	1.1. Analyser le modèle ou le prototype.	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre connaissance des détails de finition du modèle. • Se conformer à la fiche de travail du bureau d'études. • Reconnaître les différentes matières textiles. • Reconnaître les différents procédés de transformation des matières. • Classer les matières selon leur origine, leur utilisation, leur modalité d'entretien.
2. PREPARER LE TRAVAIL	2.1. Préparer la longueur du matelas selon les instructions.	<ul style="list-style-type: none"> • Lire, comprendre et appliquer les instructions. • Contrôler le sens de la matière • Utiliser les outils et les éléments de mesure. • Mesurer les conséquences économiques de la mise au point des paramètres.
	2.2. Ajuster et introduire le rouleau de matière dans : - le dérouleur, - le chariot-plan.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les règles d'ergonomie pour manipuler les rouleaux de matière à placer sur le dérouleur. • Utiliser le chariot-plan.
	2.3. Repérer les défauts de la matière et les marquer.	<ul style="list-style-type: none"> • Repérer les défauts au 1er coup d'œil. • Evacuer le défaut en fonction des normes de l'entreprise,
3. MATELASSER	3.1. Étaler la matière manuellement et/ou automatiquement : - en zig-zag, - et/ou en découpant chaque couche en suivant les instructions relatives au nombre de couches.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les règles de sécurité et d'ergonomie. • Connaître les techniques de base de matelassage. • Appliquer la méthode de matelassage précisée dans les instructions. • Être précis dans le fonctionnement et l'utilisation : <ul style="list-style-type: none"> - des outils, - de la machine.
4. PLACER LES PATRONS	4.1. Disposer le plan de coupe sur le matelas.	<ul style="list-style-type: none"> • Lire , comprendre et appliquer l'ordre de coupe avec précision.

5. DECOUPER LE MATELAS	<p>5.1. Couper le matelas suivant le tracé : lignes et crans. soit <u>manuellement</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ avec des ciseaux ; ⇒ avec des ciseaux électriques à lame verticale ou circulaire ; ⇒ avec un ruban. <p>soit <u>découpe informatique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ avec découpeur laser ; ⇒ ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les techniques de base de la coupe industrielle et du matériel de coupe. • Maîtriser l'utilisation des machines et des outils. • Coordonner et maîtriser les mouvements des mains. • Être précis dans la découpe. • Garder une attention soutenue. • Avoir conscience des conséquences économiques de la qualité de son travail.
6. MARQUER	<p>6.1. Marquer les emplacements avec le matériel spécifique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les informations techniques données par le bureau d'études relatives aux emplacements. • Maîtriser la conduite des différents types d'outils. • Travailler avec attention et précision. • Contrôler son travail.
7. IDENTIFIER	<p>7.1. Apposer les marques d'identification sur les pièces et sur les lots.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser correctement les marques d'identification. • Travailler avec ordre.
8. DISTRIBUER	<p>8.1. Rassembler selon les instructions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les matières coupées suivant les espèces, les tailles, les numéros, ... - les fournitures diverses... 	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les instructions à la lettre. • Appliquer les notions d'arithmétique. • Travailler avec ordre et précision.
	<p>8.2. Assurer la distribution.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • "Dispatcher" aux différents postes.
9. THERMOCOLLER	<p>9.1. Rassembler les pièces à thermocoller.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les pièces. • Identifier les endroits et les envers. • Les superposer. • Travailler avec précision.
	<p>9.2. Thermocoller.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la machine correctement.
10. ASSEMBLER	<p>10.1. Réaliser les opérations préparatoires au montage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les informations techniques données par le bureau d'études. • Respecter les repères de montage.

11. CONTROLER	11.1. Contrôler la qualité des sous-ensembles.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les critères de qualité. • Choisir la démarche à effectuer.
12. PREPARER LES MACHINES	12.1. Identifier l'équipement de l'atelier.	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les modes d'emploi des machines. • Identifier le matériel industriel en tenant compte de l'évolution technique et technologique.
	12.2. Réaliser les réglages courants des machines à coudre en fonction des matières utilisées.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer rigoureusement les directives. • Régler avec soin et précision. • Enfiler la machine et régler la tension du fil. • Adapter l'aiguille à la matière à travailler.
	12.3. Monter les guides et les attachements.	<ul style="list-style-type: none"> • Régler les organes principaux. • Appliquer rigoureusement les directives. • Se concentrer de manière constante et soutenue.
13.PIQUER	13.1. Utiliser la fiche de fabrication ou de production.	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les différents types de points en confection. • Appliquer rigoureusement les directives de piquage. • Travailler à un rythme soutenu avec soin et précision. • Se concentrer sur son travail.
	13.2. Utiliser les différentes sortes de machine à coudre.	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les différentes sortes de machines : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ safety, ⇒ à bras déporté, ⇒ à arrêts, ⇒ surjeteuses, ⇒ à boutonnières, ⇒ à double et triple entraînement... • Coordonner la vue, les mains, les doigts, le genou, le pied.
14. CONTROLER	14.1. Contrôler la qualité du travail effectué à l'étape précédente.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les critères de qualité (repérer les défauts spécifiques aux produits). • Apprécier la qualité du travail. • Choisir la démarche à effectuer.

	14.2. Contrôler le bon fonctionnement de la machine.	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler la régularité du point. • Identifier les bruits de dysfonctionnement de la machine. • Faire appel à un technicien si nécessaire. • S'exprimer de façon professionnelle.
15. REPASSER ET PRESSER	15.1. Effectuer le repassage : <ul style="list-style-type: none"> - préparatoire, - en cours de fabrication, - en fin de fabrication. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter le repassage au produit. • Régler les outils selon les matières. • Adapter les accessoires au type de repassage. • Appliquer les techniques de repassage.
	15.2. Effectuer le pressage.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les techniques de pressage.
16. FINIR LE PRODUIT	16.1. Fixer les garnitures diverses.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les machines spéciales. • Respecter les marquages. • Travailler de façon précise.
	16.2. Contrôler.	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de la conformité du produit en tenant compte des paramètres existants et de la fiche technique.
17. ORGANISER ET ENTRETENIR	17.1. Organiser et entretenir le poste de travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Garder le poste ordonné.
	17.2. Entretien des machines.	<ul style="list-style-type: none"> • Démontez et remontez correctement votre machine pour la dépoussiérer, la huiler et la régler.
18. PLANIFIER SON TRAVAIL	18.1. Organiser son travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Aménager son poste de travail de manière à exécuter son travail avec efficacité et rapidité.
	18.2. Travailler chronologiquement.	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter le plan de travail donné.
	18.3. Appliquer les techniques de la production industrielle.	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les procédés de fabrication de l'entreprise.

B. FONCTIONS TRANVERSALES

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES
1. RESPECTER L'ENVIRONNEMENT	1.1. Procéder au tri des matières.	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner les différentes façons de trier.
2. RESPECTER LES NORMES D'ERGONOMIE, DE SECURITE ET D'HYGIENE	2.1. Prendre connaissance des normes.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les règles d'ergonomie, de sécurité et d'hygiène. • Avoir une excellente acuité visuelle, même corrigée. • S'adapter aux bruits de l'atelier.
3. RESPECTER LE CODE DU TRAVAIL	3.1. Prendre connaissance de la réglementation en vigueur. ----- 3.2. Respecter le règlement d'ordre intérieur.	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter le règlement. • S'adapter à tout changement de poste décidé par la production.
4. ENTRETENIR DE BONNES RELATIONS AVEC LES AUTRES MEMBRES DE L'EQUIPE OU DU PERSONNEL	4.1. S'impliquer personnellement. ----- 4.2. Collaborer avec les autres membres de l'équipe. ----- 4.3. Apporter des suggestions de façon positive.	<ul style="list-style-type: none"> • S'intégrer à l'équipe de travail. • Accepter les remarques dans un esprit d'apprentissage et de groupe. • Développer un esprit de groupe. • Gérer ses comportements. • Respecter le travail de ses coéquipiers. • Faire preuve d'ouverture d'esprit.