

## CCPQ

Bd Pachéco - 19 - boîte 0  
1010 Bruxelles

Tél. : 02 210 50 65

Fax : 02 210 55 33

Email : [ccpq@profor.be](mailto:ccpq@profor.be)

[www.enseignement.be](http://www.enseignement.be)

**SERVICES AUX PERSONNES**

**ENTRETIEN**

**OUVRIER / OUVRIERE EN BLANCHISSERIE – NETTOYAGE A SEC**

### PROFIL DE FORMATION (45, 47)

PQ ayant généré le PF : Ouvrier en blanchisserie – nettoyage à sec	Accord du Conseil Général	Le 15 mai 2003
	Parution au Moniteur	Le

## LE MÉTIER

L'ouvrier / ouvrière en blanchisserie – nettoyage à sec travaille dans le cadre du pressing, de la blanchisserie semi-industrielle ou de la blanchisserie industrielle. Il /elle intervient dans le traitement des taches et dans les opérations de préparation du linge avant la lessive et le nettoyage. Il ou elle assume après le nettoyage ou le lessivage, les fonctions de séchage, de repassage, de contrôle, de remise en état et d'emballage. Il ou elle applique pour ce faire les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement . Il ou elle peut être amené à travailler en équipe et donc à développer des qualités d'intégration professionnelles adéquates.

### Remarque :

Les représentants de l'enseignement spécialisé expliquent qu'il leur est très difficile de placer leurs élèves en stages dans les blanchisseries industrielles. En effet, soit il n'y a pas de blanchisserie industrielle dans leur environnement immédiat; soit certaines entreprises placent les stagiaires dans un poste fixe; ce qui ne permet pas de répondre au P.F. qui implique pour chaque élève des compétences aux différents postes de la chaîne. Cette situation explique que le travail en blanchisserie industrielle est classé presque complètement *CEF/CEP*.

Néanmoins de très nombreuses compétences de la blanchisserie semi-industrielle sont très similaires à celles de la blanchisserie industrielle et on peut supposer que les élèves qui maîtrisent les compétences de la blanchisserie semi-industrielle seraient capables de transférer leurs acquis en blanchisserie industrielle

## REMERCIEMENTS

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des formateurs, des associations et organismes professionnels, des syndicats qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des Commissions consultatives, nous ont aidés à construire le présent profil de formation.

*Le président de la Commission consultative  
"Services aux Personnes"*

**Pierre MALAISE**

**Les chargées de mission de la CCPQ**

**Joëlle BONFOND-PIEDBOEUF  
Nicole MONTIGNY-MILLING**

## Table des matières

Le métier		Page 2
Remerciements		Page 3
Table des matières		Page 4
<u>Fonctions techniques</u>		
1. Intervenir dans le cadre du pressing ou nettoyage à sec		
Fonction 01	Accueillir le client / la cliente et réceptionner le linge	Page 6
Fonction 02	Préparer le linge	Page 8
Fonction 03	Nettoyer à l'aide de solvant	Page 9
Fonction 04	Contrôler le nettoyage	Page 10
Fonction 05	Replacer les garnitures	Page 10
Fonction 06	Éventuellement remettre en état	Page 11
Fonction 07	Repasser	Page 12
Fonction 08	Contrôler	Page 13
Fonction 09	Plier éventuellement le linge	Page 13
Fonction 10	Emballer ou ranger pour la distribution	Page 14
Fonction 11	Intervenir dans le paiement et le suivi du service	Page 14
2. Intervenir dans le cadre de la blanchisserie semi-industrielle (linge domestique)		
Fonction 01	Laver	Page 15
Fonction 02	Sécher	Page 17
Fonction 03	Contrôler	Page 18
Fonction 04	Éventuellement remettre en état	Page 18
Fonction 05	Repasser	Page 19

Fonction 06	Contrôler	Page 19
Fonction 07	Plier éventuellement le linge	Page 20
Fonction 08	Emballer ou ranger dans les chariots en vue de la redistribution	Page 20
3. Intervenir dans le cadre de la blanchisserie industrielle (Horeca, vêtements de travail, linge d'hôpital)		
Fonction 01	Laver	Page 21
Fonction 02	Sécher	Page 23
Fonction 03	Contrôler	Page 24
Fonction 04	Repasser	Page 25
Fonction 05	Contrôler	Page 25
Fonction 06	Plier éventuellement le linge	Page 26
Fonction 07	Emballer ou ranger dans les chariots en vue de la redistribution	Page 26
<u>Fonctions transversales</u>		
Fonction 01	Respecter les mesures liées à la sécurité, l'hygiène, au respect de l'environnement et à l'ergonomie	Page 27
Fonction 02	Nettoyer, ranger, entretenir le local	Page 28
Fonction 03	Entretenir le poste de travail et les machines	Page 28
Fonction 04	Contrôler	Page 29
Fonction 05	Peser	Page 29
Fonction 06	S'intégrer dans la vie professionnelle	Page30

## Fonctions techniques

### I. Intervenir dans le cadre du pressing ou nettoyage à sec

#### **Fonction 01 : Accueillir le client/la cliente et réceptionner le linge**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Accueillir.	1.1.1. Respecter les règles de politesse.	CM	L'apprenant(e) adopte une présentation appropriée à un pressing "standard".
	1.1.2. Appliquer les techniques de communication.	CEF/CEP	
	1.1.3. Adopter une présentation adéquate.	CM	
1.2. Informer le client/la cliente des différentes possibilités existant dans l'atelier (nettoyage à sec ordinaire ou luxe, ...) et interroger le client/la cliente quant à ses souhaits en matière de nettoyage.	1.2.1. Expliquer les différentes possibilités.	CEF/CEP	
	1.2.2. Expliquer au client les différences entre un nettoyage ordinaire et un nettoyage de luxe.	CEF/CEP	
	1.2.3. S'exprimer correctement.	CEF/CEP	
1.3. Interroger le client/la cliente sur la présence de taches et le cas échéant sur leur nature.	1.3.1. S'exprimer correctement.	CEF/CEP	
1.4. Marquer le linge et donner le ticket correspondant au client.	1.4.1. Sélectionner le ticket correspondant au type de nettoyage.	CM	
	1.4.2. Utiliser correctement les différentes machines.	CM	

1.5. Communiquer le prix du service au client/à la cliente.	1.5.1. <i>Appliquer les tarifs en vigueur.</i>	CEF/CEP	
1.6. Refuser un vêtement ou prévenir du risque.	1.6.1. <i>Analyser les raisons pour lesquelles il peut y avoir des problèmes au cours du nettoyage (vêtement trop sale ou sans étiquette d'entretien).</i>	CEF/CEP	

## Fonction 02 : Préparer le linge

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Traiter les taches identifiées.	2.1.1. Utiliser la table à détacher.	CM	
	2.1.2. Utiliser le matériel approprié.	CM	L'apprenant(e) utilise le matériel approprié (le spray, la brosse, les chiffons, ...) dans le cadre des taches courantes, sur des textiles non délicats.
	2.1.3. <i>Sélectionner les produits adéquats.</i>	CEF/CEP	
	2.1.4. Utiliser les produits choisis par le responsable.	CM	
	2.1.5. Appliquer les techniques appropriées pour détacher.	CM	L'apprenant(e) applique les techniques appropriées pour détacher des taches courantes, sur des textiles non délicats.
2.2. Traiter les taches non identifiées.	2.2.1. <i>Analyser la tache, poser des hypothèses.</i>	CEF/CEP	
	2.2.2. Faire appel à un responsable en cas de doute.	CM	
2.3. Brosser les cols des vêtements.	2.3.1. Sélectionner la brosse.	CM	
	2.3.2. Appliquer la technique.	CM	
2.4. Découdre les boutons, enlever les garnitures qui ne supportent pas les solvants.	2.4.1. <i>Sélectionner les boutons à découdre en fonction du solvant, vérifier les matières des garnitures.</i>	CEF/CEP	
	2.4.2. Découdre les boutons et enlever les garnitures en fonction des consignes données.	CM	

### **Fonction 03 : Nettoyer à l'aide de solvant**

<b>ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ</b>	<b>COMPÉTENCES PRÉCISÉES</b>	<b>CLAS. COMP.</b>	<b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>
3.1. Préparer la machine.	3.1.1. <i>Organiser la régénération des solvants.</i>	CEF/CEP	
	3.1.2. Vérifier la quantité de solvant.	CM	L'apprenant(e) travaille sur base de consignes précises et concrètes données par le responsable (repères concrets).
	3.1.3. Nettoyer les filtres.	CM	L'apprenant(e) travaille sur base de consignes précises et concrètes données par le responsable (repères concrets).
3.2. Alimenter la machine.	3.2.1. Évaluer la quantité de linge.	CM	
3.3. Programmer la machine.	3.3.1. Sélectionner le programme approprié.	CM	L'apprenant(e) travaille sur base de consignes précises et concrètes données par le responsable (repères concrets).
3.4. Sortir le linge.	3.4.1. Appliquer la technique.	CM	
3.5. Pendre sur cintre, poser sur mannequin.	3.5.1. Appliquer la technique adéquate.	CM	

**Fonction 04 : Contrôler le nettoyage**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Contrôler la qualité du nettoyage.	4.1.1. Vérifier si les taches ont disparu.	CM	
	4.1.2. Signaler à la personne responsable le problème détecté, s'il échet (taches persistantes, ...).	CM	

**Fonction 05 : Replacer les garnitures**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. Procéder manuellement, en respectant la présentation initiale.	5.1.1. Appliquer les techniques adéquates liées au tarif de luxe.	CEF/CEP	
	5.1.2. Appliquer les techniques adéquates pour recoudre les boutons et les garnitures standards.	CM	L'apprenant(e) sélectionne la teinte et la nature du fil, l'aiguille appropriée; il /elle applique les techniques adaptées à la configuration du bouton.

**Fonction 06 : Eventuellement remettre en état**

<b>ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ</b>	<b>COMPÉTENCES PRÉCISÉES</b>	<b>CLAS. COMP.</b>	<b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>
6.1. Situer et indiquer les réparations à faire.	6.1.1. Appliquer les techniques appropriées.	CM	L'apprenant(e) respecte les techniques de marquage de l'entreprise.
6.2. Effectuer des réparations simples.	6.2.1. Appliquer les techniques de réparation appropriées.	CM	

**Fonction 07 : Repasser**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
7.1. Sélectionner le type de repassage en fonction du type de produit et de la qualité du service choisi par le client/la cliente.	7.1.1. Interpréter les pictogrammes relatifs à l'entretien et à la composition.	CM	
7.2. Défroisser .	7.2.1. Appliquer la technique de la centrale à vapeur.	CM	
	7.2.2. Sélectionner le mannequin approprié.	CM	
	7.2.3. Appliquer la technique sur mannequin.	CM	L'apprenant(e) travaille sur base de consignes précises et concrètes données par le responsable (repères concrets).
7.3. Repasser à la presse (presse tournante, presse pour pantalon, ...).	7.3.1. <i>Sélectionner la presse appropriée.</i>	CEF/CEP	
	7.3.2. Placer correctement le vêtement ou le linge.	CM	L'apprenant(e) travaille sur base des consignes données.
7.4. Repasser au fer industriel.	7.4.1. Appliquer les techniques appropriées.	CM	

**Fonction 08 : Contrôler**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
8.1. Contrôler le repassage.	8.1. Vérifier l'absence de pli.	CM	
	8.2. Appliquer la procédure prévue.	CM	L'apprenant(e) respecte les consignes prévues.

**Fonction 09 : Plier éventuellement le linge**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
9.1. Enlever les cintres.	9.1.1. Ne pas froisser le vêtement.	CM	
9.2. Plier à l'aide d'une machine.	9.2.1. Placer correctement le vêtement ou le linge.	CM	
9.3. Plier manuellement.	9.3.1. Appliquer la technique de pliage exigée.	CM	L'apprenant(e) respecte les consignes prévues.

**Fonction 10 : Emballer ou ranger pour la distribution**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
10.1. Emballer en utilisant les différentes machines.	10.1.1. <i>Appliquer les techniques.</i>	CEF/CEP	
	10.1.2. <i>Alimenter la machine en temps voulu.</i>	CEF/CEP	
10.2. Emballer manuellement.	10.2.1. Utiliser la quantité appropriée de fourniture.	CM	
	10.2.2. Respecter les consignes adaptées à chaque type de linge, au client.	CM	

**Fonction 11 : Intervenir dans le paiement et le suivi du service**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
11.1. Encaisser le prix du nettoyage.	11.1.1. <i>Utiliser une caisse enregistreuse.</i>	CEF/CEP	
11.2. Recueillir les réclamations et les transmettre à la personne de référence.	11.2.1. <i>Appliquer les règles de politesse.</i>	CEF/CEP	

II. Intervenir dans le cadre de la blanchisserie semi-industrielle (linge domestique)

**Fonction 01 : Laver**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Marquer le linge ou identifier le linge déjà marqué.	1.1.1. Utiliser correctement la machine.	CM	
1.2. Réaliser les tris en fonction du type de lessive qui leur est destiné (couleur, matière, degré de souillure) et/ou en fonction du client/la cliente.	1.2.1. Interpréter les pictogrammes relatifs aux conseils d'entretien.	CM	
	1.2.2. Interpréter les pictogrammes relatifs à la composition de la matière et déterminer le type de traitement approprié.	CM	
	1.2.3. Identifier les clients.	CM	
1.3. Préparer le linge.	1.3.1. Vider les poches, nouer les cordons, mettre en sacs.	CM	
1.4. Alimenter la machine.	1.4.1. Évaluer la quantité de linge à introduire dans la machine.	CM	
1.5. Placer éventuellement les différents types de produits lessiviels.	1.5.1. Sélectionner le(s) produit(s) adéquat(s) et utiliser le(s) produit(s) adéquat(s) en respectant les consignes..	CM	L'apprenant(e) travaille sur base de consignes précises et concrètes données par le responsable (repères concrets).
1.6. Programmer la machine.	1.6.1. S'adapter aux différentes machines semi-industrielles.	CM	L'apprenant(e) travaille sur base de consignes précises et concrètes données par le responsable (repères concrets).

	1.6.2. Sélectionner le programme approprié.	CM	L'apprenant(e) travaille sur base de consignes précises et concrètes données par le responsable (repères concrets).
--	---	----	---

**Fonction 02 : Sécher**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Trier le linge en fonction du type de suivi qu'il recevra.	2.1. Déterminer ce qui peut aller vers les différents types de séchoirs (séchoir, hot box, ...) et ce qui doit être séché en atelier.	CM	
2.2. Alimenter le séchoir.	2.2.1. Évaluer la quantité de linge à introduire dans le séchoir.	CM	
2.3. Programmer la machine.	2.3.1. Sélectionner le programme approprié (pré-sechage, ...) en fonction du repassage.	CM	
	2.3.2. S'adapter aux différentes machines semi-industrielles.	CM	
2.4. Mettre sur cintre les vêtements qui séchent en atelier.	2.4.1. Appliquer la technique adéquate.	CM	

**Fonction 03 : Contrôler**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Contrôler la propreté.	3.1.1. Vérifier l'absence de tache.	CM	
	3.1.2. Signaler à la personne responsable le problème détecté, s'il échet (taches persistantes, ...).	CM	

**Fonction 04 : Eventuellement remettre en état**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Situer et indiquer les réparations à faire.	4.1.1. Appliquer les techniques appropriées.	CM	
4.2. Effectuer des réparations simples.	4.2.1. Appliquer les techniques de réparation appropriées.	CM	

**Fonction 05 : Repasser**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. Sélectionner le type de repassage en fonction du type de produit et de la qualité du service choisi par le client/la cliente.	5.1.1. Interpréter les pictogrammes relatifs à l'entretien et à la composition.	CM	
5.2. Défroisser en utilisant un hot box (uniforme, ...).	5.2.1. Placer correctement le vêtement sur cintre.	CM	
5.3. Repasser à la calandre semi-industrielle.	5.2.2. Placer la pièce correctement de manière à ne pas provoquer de pli.	CM	
5.4. Repasser au fer industriel.	5.2.3. Appliquer les techniques appropriées.	CM	

**Fonction 06 : Contrôler**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
6.1. Contrôler le repassage.	6.1.1. Vérifier l'absence de pli.	CM	
	6.1.2. Appliquer la procédure prévue.	CM	

**Fonction 07 : Plier éventuellement le linge**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
7.1. Enlever les cintres.	7.1.1. Ne pas froisser le vêtement.	CM	
7.2. Plier à l'aide d'une machine.	7.2.1. Placer correctement le vêtement ou le linge.	CM	
7.3. Plier manuellement.	7.3.1. Appliquer la technique de pliage exigée.	CM	L'apprenant(e) respecte les consignes.

**Fonction 08 : Emballer ou ranger dans les chariots en vue de la redistribution**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
8.1. Emballer en utilisant les différentes machines.	8.1.1. Appliquer les techniques.	CEF/CEP	
	8.1.2. Alimenter la machine en temps voulu.	CEF/CEP	
8.2. Emballer manuellement.	8.2.1. Utiliser la quantité appropriée de fourniture.	CM	
	8.2.2. Respecter les consignes adaptées à chaque type de linge, au client, ...	CM	

III. Intervenir dans le cadre de la blanchisserie industrielle (Horeca, vêtements de travail, linge d'hôpital)

**Fonction 01 : Laver**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Marquer le linge ou identifier le linge déjà marqué.	1.1.1. <i>Utiliser correctement la machine.</i>	CEP	
1.2. Réaliser les tris en fonction du type de lessive qui leur est destiné (couleur, matière, degré de souillure) et/ou en fonction du client <sup>1</sup> /la cliente.	1.2.1. Interpréter les pictogrammes relatifs aux conseils d'entretien.	CM	
	1.2.2. Interpréter les pictogrammes relatifs à la composition de la matière et déterminer le type de traitement approprié.	CM	
	1.2.3. <i>Identifier les clients.</i>	CEP	
1.3. Alimenter la machine.	1.3.1. <i>Remplir les sacs, si nécessaire.</i>	CEP	
1.4. Placer éventuellement les différents types de produits lessiviels.	1.4.1. Interpréter les pictogrammes relatifs à l'entretien et à la composition.	CM	
	1.4.2. <i>Sélectionner le(s) produit(s) adéquat(s).</i>	CEP	
	1.4.3. <i>Utiliser le(s) produit(s) adéquat(s) en respectant les consignes.</i>	CEP	

<sup>1</sup> Le linge à stériliser relève d'entreprises spécifiques et non de la blanchisserie.

1.5. Programmer la machine.	1.5.1. <i>S'adapter aux différentes machines industrielles.</i>	CEP	
	1.5.2. <i>Sélectionner le programme approprié.</i>	CEP	

**Fonction 02 : Sécher**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Trier le linge en fonction du type de suivi qu'il recevra.	2.1.1. <i>Déterminer ce qui peut aller vers les différents types de séchoirs (séchoir, hot box, ...).</i>	CEP	
2.2. Alimenter les séchoirs.	2.2.1. <i>Remplir les sacs.</i>	CEP	
2.3. Programmer la machine.	2.3.1. <i>S'adapter aux différentes machines industrielles.</i>	CEP	
	2.3.2. <i>Sélectionner le programme approprié.</i>	CEP	
2.4. Mettre sur cintre les vêtements qui entrent dans une machine finishing (hot box) ou sortent du séchoir pour être repassés.	2.4.1. <i>Appliquer la technique adéquate.</i>	CEP	

**Fonction 03 : Contrôler**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Contrôler la propreté.	<i>3.1.1. Régler la machine qui contrôle la propreté.</i>	CEP	
	<i>3.1.2. Vérifier l'absence de tache.</i>	CEP	
	<i>3.1.3. Signaler à la personne responsable le problème détecté; s'il échet (taches persistantes, ...).</i>	CEP	
	<i>3.1.4. Respecter les normes de l'entreprise.</i>	CEP	
	<i>3.1.5. Avoir conscience de l'importance de son travail pour la qualité du produit fini et des conséquences économiques qui pourraient en découler.</i>	CEP	

**Fonction 04 : Repasser**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Défroisser en utilisant un hot box (uniforme, ...).	4.1.1. <i>Placer correctement le vêtement sur cintre.</i>	CEP	
4.2. Repasser à la calandre industrielle.	4.2.1. <i>Placer la pièce correctement de manière à ne pas provoquer de pli.</i>	CEP	

**Fonction 05 : Contrôler**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. Contrôler le repassage.	5.1.1. <i>Vérifier l'absence de pli.</i>	CEP	
	5.1.2. <i>Appliquer la procédure prévue.</i>	CEP	

**Fonction 06 : Plier éventuellement le linge**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
6.1. Enlever les cintres.	6.1.1. <i>Ne pas froisser le vêtement.</i>	CEP	
6.2. Plier à l'aide d'une machine.	6.2.1. <i>Placer correctement le vêtement ou le linge.</i>	CEP	
6.3. Plier manuellement.	6.3.1. <i>Appliquer la technique de pliage exigée.</i>	CEP	

**Fonction 07 : Emballer ou ranger dans les chariots en vue de la redistribution**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
7.1. Emballer en utilisant les différentes machines.	7.1.1. <i>Appliquer les techniques.</i>	CEP	
	7.1.2. <i>Alimenter la machine en temps voulu.</i>	CEP	
7.2. Emballer manuellement.	7.2.1. <i>Utiliser la quantité appropriée de fourniture.</i>	CEP	
	7.2.2. <i>Respecter les consignes adaptées à chaque type de linge, au (à la) client(e), ...</i>	CEP	

**Fonction 01 : Respecter les mesures liées à la sécurité, l'hygiène, au respect de l'environnement et à l'ergonomie**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Respecter les règles de sécurité	1.1.1. Respecter les règles professionnelles de sécurité et les modes opératoires spécifiques au nettoyage à sec et à la blanchisserie semi-industrielle .	CM	
	1.1.2. <i>Appliquer les règles professionnelles de sécurité et les modes opératoires spécifiques à la blanchisserie industrielle.</i>	CEF/CEP	
1.2. Participer à l'élaboration des règles de sécurité spécifiques à l'entreprise.	1.2.1. <i>Proposer des suggestions pour améliorer la sécurité de l'entreprise.</i>	CEP	
1.3. Respecter les règles d'hygiène.	1.3.1. Respecter les règles d'hygiène professionnelle et personnelle.	CM	
1.4. Respecter l'environnement.	1.4.1. Participer au tri des déchets (solvant, ...).	CM	L'apprenant(e) travaille sur base des consignes données.
	1.4.2. <i>Appliquer la législation en vigueur.</i>	CEF/CEP	
1.5. Respecter les règles d'ergonomie.	1.5.1. Respecter les règles d'ergonomie et de manutention adaptées au métier.	CM	

**Fonction 02 : Nettoyer, ranger, entretenir le local**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Mettre en œuvre les techniques d'entretien.	2.1.1. Utiliser le matériel et les produits adéquats.	CM	

**Fonction 03 : Entretien le poste de travail et les machines**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Maintenir la propreté des machines et du poste de travail.	3.1.1. Être vigilant.	CM	L'apprenant(e) opère un contrôle constant dans le cadre des consignes qui lui sont données.
	3.1.2. Vérifier la propreté des filtres.	CM	L'apprenant(e) effectue les opérations en appliquant les consignes données
3.2. Signaler un problème.	3.2.1. S'exprimer avec précision et / ou en termes techniques pour décrire la panne.	CEF/CEP	
	3.2.2. Décrire la panne en termes simples.	CM	

**Fonction 04 : Contrôler**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Contrôler la qualité du travail effectué.	4.1.1. <i>Respecter les critères de qualité pratiqués par l'entreprise.</i>	CEP	

**Fonction 05 : Peser**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. Peser les différents lots de linge.	5.1.1. <i>Appliquer la technique appropriée.</i>	CEP	

**Fonction 06 : S'intégrer dans la vie professionnelle**

ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ	COMPÉTENCES PRÉCISÉES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
6.1. Respecter les critères de rendement de l'entreprise.	6.1.1. <i>Optimaliser le rendement.</i>	CEP	
	6.1.2. S'intégrer dans la chaîne de travail.	CM	L'apprenant(e) fonctionne dans le cadre du semi-industriel.
	6.1.3. S'adapter au changement de poste.	CM	
	6.1.4. Travailler en équipe.	CM	
	6.1.5. Intégrer et respecter les contraintes du métier.	CM	