Comment bien chercher sur Internet

1. Les moteurs de recherche

L'objectif que nous poursuivons en effectuant une recherche est de trouver

- rapidement
- des documents pertinents.

Il s'agit donc de faire en sorte que la liste des résultats ne soit pas exagérément longue et que ces résultats couvrent le plus possible l'objet de notre recherche. Certains outils vont nous y aider.

Une question de méthode

Avant tout, il est utile de faire preuve de méthode : ainsi on pourra s'interroger sur la recherche que l'on mène en précisant le thème et ses limites ; par exemple, Les « **tremblements de terre en Indonésie au XXe siècle**. »

- Thème ? tremblements de terre
- Limite(s) du thème
  - Indonésie
  - XXe siècle

2. Recherche simple

1. « and »/ « et »

Il est implicite dans de nombreux moteurs : si l'on combine plusieurs mots, le moteur cherche tous les mots indiqués

2. « ou »/ « or »

Le moteur a le choix, il peut présenter les pages contenant l'un ou l'autre mot. Cette fonctionnalité est utile quand plusieurs mots sont employés pour la même notion

Exemple : OTAN ou NATO

3. Ordre des mots

Il n'est pas neutre : l'importance accordée par le moteur est décroissante ; toutefois, les différences ne sont pas forcément importantes.

4. « + »

En règle générale, les moteurs ignorent les majuscules et les caractères spéciaux. Pour les obliger à en tenir compte, on utilise « + » obligatoirement collé au mot qui suit.

Agers

© http://www.enseignement.be
2008

5. « - »

Comme le « + », il doit être collé au mot ; il permet de retrancher un terme. Attention de bien utiliser « - » et pas le tiret cadratin (—) ou semi-cadratin (–) qui est une transformation parfois automatique.

Exemple : vous cherchez des informations sur Napoléon mais la période où il était à Sainte-Hélène ne vous intéresse pas : « napoléon -sainte-helene »

6. Les guillemets

En utilisant cet opérateur, on trouvera les mots déterminés dans leur totalité et dans l'ordre indiqué ; cette fonctionnalité est surtout utile pour rechercher des citations, ou des expressions composées, des noms de personnes associés à un prénom...

7. La troncature

Même si elle ne fonctionne pas toujours impeccablement, c'est un outil intéressant, également utilisé dans les recherches sur bases de données ; il s'agit de remplacer une partie du mot par « * ».

Exemple : si vous faites une recherche sur l'éducation et que vous souhaitez retrouver à la fois les termes « éducation », « éducatif », « éducateur », vous pouvez taper simplement « éduc* ».

8. « Le Joker »

Il peut arriver que votre information soit incomplète, qu'il vous manque un élément ; vous pouvez le remplacer par « * » à l'intérieur de votre requête.

Exemple : vous cherchez la date précise du Tsunami de décembre 2004, vous pouvez taper « tsunami * décembre 2004 »

9. Exemples de synthèse :

Il convient donc, tout d'abord, de bien cibler sa recherche, c'est-à-dire de réfléchir avec précision au sujet sur lequel on cherche des informations.

1. Les « **tremblements de terre en Indonésie au XXe siècle** »
   - Si je me contente de chercher les « tremblements de terre », j'obtiens **195 000** résultats
   - En précisant « tremblements de terre Indonésie 20e siècle », je n'en ai plus que **768**
   - Si je place « 20e siècle » entre guillemets, mes résultats tombent à **207**
2. La « **recherche spatiale américaine** »
   - Les 3 mots tapés dans l'ordre me donnent **111 000** résultats
   - La requête suivante : « "recherche spatiale" +américaine » donne **13 100** résultats
   - La requête : « "recherche spatiale" +américaine –europe » donne **1770** résultats

   C'est l'observation des premiers résultats affichés à la 2e requête qui a permis d'introduire la restriction : il est donc utile de travailler avec méthode et réflexion, sans se contenter de réflexes automatiques.

© http://www.enseignement.be
2008