

Utiliser des outils de travail

Dans ce dossier consacré à la compétence transversale "utiliser des outils de travail", vous trouverez :

- p Un **livret d'information (vert)** qui décrit cette compétence.
  
- p Six fiches méthodologiques pour le **professeur (bleu)** et six fiches questionnaires pour les **élèves (jaune)** qui correspondent à six activités à réaliser en classe avec eux.

Le but de ces activités est de développer et d'améliorer la compétence "**utiliser des outils de travail**" des élèves.

#### Plan de l'ensemble des fiches

Activité	Fiche professeur	Fiche élève
1	Auto-évaluation de l'utilisation du dictionnaire, des tables des matières et des index	Mon utilisation du dictionnaire
2		Mon utilisation des tables des matières et des index
3	Utilisation du dictionnaire	J'apprends à utiliser le dictionnaire (1)
4		J'apprends à utiliser le dictionnaire (2)
5	Utilisation des tables des matières et des index	J'apprends à utiliser tables des matières et index (1)
6		J'apprends à utiliser tables des matières et index (2)

POUR LES élèves, un dictionnaire de langues ou une table des matières ou un index,  
C'EST utile pour ...

---

Voici à titre d'exemple, quelques réponses typées d'élèves qui ont participé à une enquête portant sur leurs représentations de cette compétence.

« Un dictionnaire de langues, c'est utile pour la traduction des mots et les prononciations. »

« Nous aider. »

« Traduire du néerlandais en français. »

« Une table des matières, c'est utile pour s'y retrouver. »

« Chercher un pays. »

« Retrouver la page dont on a besoin. »

« Un index, c'est utile pour trouver les numéros de téléphone. »

« La géo. »

« Mes devoirs, les cours. »

« Trouver des villes quand on part en vacances »

« Tous les livres. »

## Que faut-il savoir pour travailler cette compétence ?

### Comment s'articule ce livret ?

Voici quelques situations et interrogations qui en donneront une idée.

*Certains de vos élèves ont des difficultés pour consulter des livres et les dictionnaires...*

Pourquoi travailler cette compétence ? .....3

*Vous ne percevez pas bien ce que recouvre cette compétence, dans quel cadre elle s'inscrit...*

Quelle relation avec d'autres compétences ? .....3

*Martin a un devoir en néerlandais, mais il ne sait pas chercher le vocabulaire dans le dictionnaire... Dans son livre de grammaire, Margot pourrait trouver certaines règles pour écrire correctement sa rédaction. Malheureusement, elle tourne les pages les unes après les autres et perd beaucoup de temps. En géographie, on utilise souvent des atlas et lors d'un examen, plusieurs questions peuvent nécessiter la manipulation de l'index.*

Comment favoriser l'utilisation d'outils de travail chez mes élèves .....4

*Comment cette compétence est-elle perçue par les élèves ?*

Que pensent les élèves de cette compétences ? .....4

*Mes élèves ne savent pas très bien ce qu'est un dictionnaire, une table des matières, un index, etc.. Et ils ne connaissent pas toujours toutes les caractéristiques et les usages des uns et des autres.*

Qu'est-ce qu'une table des matières, un index, un dictionnaire, un lexique ? A quoi servent-ils ? .....5

*Comment aider mes élèves à se servir de ces outils de travail ? Comment les motiver à découvrir toutes les ressources qu'ils renferment ? Comment ne pas perdre un temps précieux pour s'y retrouver ?*

Que contiennent les fiches pratiques ? .....6

Bibliographie .....7

### Pourquoi travailler cette compétence ?

Utiliser des outils de travail tels que le dictionnaire, le lexique, la table des matières et l'index est une compétence à développer chez les élèves, car elle leur fournit des moyens d'aborder efficacement des documents, de gagner du temps dans leur consultation et d'obtenir l'information recherchée, tant à l'école (préparer une élocution en français, trouver l'orthographe correcte, etc.) qu'en dehors (déterminer un itinéraire de voyage, écrire une lettre, se débrouiller à la bibliothèque, etc.).

Ces outils de travail sont des auxiliaires précieux qui pourront servir dans maintes circonstances. Mais il n'est pas évident de bien s'en servir. Souvent, ils ne sont pas exploités selon toutes leurs possibilités. Ainsi, un dictionnaire ne donne pas que l'orthographe ou que la définition d'un mot. Il peut fournir également des règles de grammaire, de la conjugaison, des synonymes et des contraires, mettre l'accent sur des difficultés, des analogies, donner des exemples, des citations, des illustrations, etc. Il semble donc nécessaire d'aider les élèves à en prendre conscience, via quelques exercices qui vous dévoileront aussi où ils en sont dans la manipulation de ces outils de travail.

Nous nous attacherons plus particulièrement à l'utilisation de dictionnaires, lexiques, tables des matières et index. Utiliser des outils de travail, ce peut être aussi utiliser des ouvrages de référence, des banques de données, des documents audiovisuels, des supports informatiques, des instruments (par exemple la calculette), etc. Si vous le désirez, vous pouvez suivre le même schéma (que celui présenté à travers ce dossier) pour travailler ces autres outils et aboutir ainsi à des activités de découverte, d'exercitation ou encore d'autoévaluation.

### Quelle relation avec les autres compétences transversales ?

La compétence utiliser des outils de travail relève de stratégies de gestion de son apprentissage, au même titre que la gestion du temps, de l'espace, du matériel. Il s'agit donc d'une gestion externe de l'apprentissage.

En soi, utiliser un dictionnaire, une table des matières, un index, n'a de sens qu'inscrit dans le cadre d'une autre activité (rédiger un texte, chercher de l'information, etc.). Ainsi, si on veut développer ces compétences et montrer aux élèves le bénéfice qu'ils peuvent en retirer, il est indispensable de les exercer dans un contexte et non pas isolément.

## Comment favoriser cette utilisation chez mes élèves ?

Dans le domaine des méthodes, dire aux élèves ce qu'il faudrait qu'ils fassent n'est guère efficace. D'abord, parce que certains n'ont pas pris conscience de la richesse de ces outils de travail et de ce fait ne perçoivent pas leur utilité. Ensuite, de manière plus trompeuse, ils pensent savoir les utiliser mais ils le font mal. Enfin, la fréquence d'utilisation de ces outils de travail variera selon les élèves, leur manière de faire, leurs habitudes, leur caractère, leurs préférences (par exemple, l'un ne verra jamais l'utilité d'un dictionnaire des synonymes, alors qu'un autre, friand de mots croisés, ne pourra s'en passer).

Par ailleurs, c'est une compétence transversale qui s'apprend, s'exerce, s'entraîne... Des activités pédagogiques peuvent donc participer à son développement. Elles viseront à susciter une réflexion sur le type d'outils de travail qu'ils ont à utiliser (leur richesse, leur organisation, etc.), ainsi que sur la manière dont on les exploite et dont on peut en tirer profit.

## Que pensent les élèves de cette compétence ?

43 élèves de deuxième année de l'enseignement secondaire ont répondu à un questionnaire concernant l'utilisation de **dictionnaires de langues**. Remarquons qu'ils l'utilisent très peu à l'école, mais un peu plus à la maison. La plupart considèrent qu'un dictionnaire de langues a une utilité sémantique (comprendre, savoir le sens, traduire, définir, etc.), plutôt que syntaxique (orthographe, prononciation, synonymes, conjugaison, etc.). De plus, ils sont nombreux à ne pas savoir qu'un dictionnaire de langues contient des exemples, des synonymes et des contraires, de la conjugaison, des abréviations. De ce fait, ils sont quelques-uns à préconiser au professeur de leur montrer comment et quand l'utiliser ainsi que de les habituer, les exercer à le manipuler.

43 élèves de première année de l'enseignement secondaire ont répondu à un questionnaire concernant l'utilisation des tables des matières et des index. Pour beaucoup d'élèves, les **tables des matières** servent à « chercher », « trouver » (« *pour chercher un endroit bien précis* »), s'y retrouver (« *pour avoir la facilité pour trouver quelque chose* »), plutôt qu'à prendre connaissance du contenu du livre. Ils disent les utiliser parfois à l'école ou en dehors, ce qui ne les empêche pas de proposer à leurs enseignants de leur expliquer comment on les exploite, de les utiliser davantage et de faire des exercices.

Ces mêmes élèves ont également répondu à un questionnaire sur l'utilisation des **index**. Ils lient souvent cette utilisation à un contenu précis (près de la moitié l'estime utile en géographie), bien que certains parlent des annuaires téléphoniques ou des grammaires. Ils disent les utiliser moins que les tables des matières, notamment en-dehors de l'école. Ils réclament également des explications, des exercices et des utilisations plus fréquents.

## Qu'est-ce qu'une table des matières, un index, un dictionnaire, un lexique ? À quoi servent-ils ?

Cette partie a pour objectif de préciser ce que nous entendons par ces termes tout au long de ce dossier, mais aussi de donner des idées aux enseignants pour décrire et expliquer aux élèves ce qu'ils recouvrent exactement.

« *La table des matières et l'index sont des guides qui orientent le lecteur comme une boussole oriente le voyageur. (...)* »

(Bentolila & Chevalier, 1994)

Quand on a sélectionné des ouvrages documentaires sur un sujet, il est bon de découvrir les pistes qui mènent droit à l'information, qui permettent d'ouvrir le livre à la bonne page sans tâtonner. Pour se servir au mieux de ses livres scolaires, sans avoir à les feuilleter de la première à la dernière page, il faut découvrir les clés de leur utilisation : index, sommaire, lexique, table des illustrations... Ce sont des guides qui permettent de gagner du temps.

Une **table des matières**, parfois appelée *sommaire* ou *plan* (plus souvent placés en début d'ouvrage), se situe au début ou à la fin du livre (parfois même au début de chaque chapitre). Elle propose généralement la liste des parties du livre dans leur ordre, à savoir, l'introduction, les différents chapitres (leur numéro et leur titre), les sous-titres éventuels, la conclusion. En vis-à-vis de cette liste se retrouvent les numéros de page où commence chaque partie. Elle indique donc les grandes parties du livre, les questions qui y sont traitées, de manière plus ou moins approfondie selon les cas. La table des matières d'un *atlas* donne les titres des cartes et leurs pages ou leurs numéros. Les cartes sont généralement regroupées par thèmes. Parfois il existe une *table des illustrations*. Elle indique toutes les photos, schémas, dessins... avec le numéro de la page où ils se trouvent. Elle est le plus souvent placée en fin de livre.

Un **index** est une liste alphabétique qui propose tous les mots importants cités, les sujets traités, les noms énumérés, ... avec les références permettant de les retrouver (Larousse, 1995). Il précise ainsi le numéro de la page, de l'exercice, de la carte,... où on traite de ce mot, sujet, nom, ... (les numéros sont donc présentés dans le désordre). L'index se trouve à la fin du livre. Il est parfois combiné au lexique. L'index d'un *atlas* contient la liste alphabétique des noms écrits sur les cartes ou des thèmes, ainsi que la liste des abréviations utilisées. Il indique fréquemment à côté du nom cherché le numéro de la page ou de la carte et les coordonnées sur la carte.

Un **dictionnaire** est un « recueil de mots, d'expressions d'une langue, présentés dans un ordre convenu et destiné à apporter une information » (Le Robert, 1992). Un **lexique** (ou *mini-dictionnaire*) est une liste de mots ou expressions présents dans un ouvrage, classés par ordre alphabétique, suivis d'une définition ou d'une traduction, qui se trouve généralement à la fin d'un livre (Bentolila & Chevalier, 1994). Les mots ou expressions sont repris pour leur spécificité technique, leur originalité, leur absence du dictionnaire, etc..

## Que contiennent les fiches pratiques ?

Chaque activité est explicitée à travers une fiche professeur et une fiche élève. Certaines activités sont découpées en plusieurs exercices. Elles ont été élaborées dans le but de faire le point sur les compétences des élèves en la matière, d'approfondir ses connaissances de l'outil et de favoriser le développement, par les élèves, de cette compétence transversale.

Les **activités 1 & 2** s'attachent à l'**autoévaluation** de l'utilisation du dictionnaire d'une part et des tables des matières et des index d'autre part. Elles proposent à l'élève de remplir une grille en fonction de ce qu'il sait faire ou de ce qu'il apprend à faire pour utiliser ces outils de travail, puis à prendre des **engagements**. Cette autoévaluation se fera à plusieurs moments de l'année afin que les élèves constatent leur évolution.

Les **activités 3 & 4** visent à exercer l'élève à utiliser le **dictionnaire**. La première activité propose un texte avec des difficultés qui ne se trouvent pas nécessairement au dictionnaire, ce qui introduit l'idée de **lexique**. La seconde activité demande à l'élève de dire intuitivement ce que signifient les mots incompris ou inconnus, puis de vérifier leur signification.

Les **activités 5 & 6** exploitent l'utilisation des **tables des matières** et des **index**. Dans la cinquième activité, il s'agit de faire travailler les élèves à partir de ces outils. Ils ont à répondre à une série de questions globales ou particulières à trois ouvrages dont la copie des tables des matières et des index sont présentées. La dernière activité est liée à l'emploi d'un **atlas**.

## **Bibliographie**

Nous vous présentons quelques rares références sur le sujet :

Bentolila, A. & Chevalier, B. (1994). *Méthodo : Fichier d'activités transdisciplinaires*. Paris : Nathan.

Chevalier, B. (1993). *Méthodes pour apprendre à l'école, au collège*. Nathan.

Coéffé, M. (1990). *Guide Bordas des méthodes de travail*. Paris : Bordas.

Dubreuil, R. (1990). *Les méthodes de travail du lycéen et de l'étudiant*. Paris.

Houdart-Merot, V. (1992). *Des méthodes pour le lycée*. Paris : Hachette.

## ***Autoévaluation de l'utilisation du dictionnaire, des tables des matières et des index***

### **Introduction**

Vous constatez que vos élèves, ou certains d'entre eux, ont des difficultés pour utiliser le dictionnaire, les tables des matières et/ou les index. Vous considérez dès lors que c'est une compétence intéressante à travailler et vous décidez d'y consacrer du temps.

### **Objectif**

L'autoévaluation a pour but d'aider l'élève à prendre conscience de ce qu'il est capable de faire ou non à propos de cette compétence. Elle lui permet de déterminer les problèmes qu'il rencontre.

Les réponses peuvent également servir à repérer les élèves en difficulté et à les accompagner, notamment lors de cours de remédiation.

### **Description et avertissements**

Ces activités invitent les élèves à remplir une grille d'autoévaluation. La première partie de la grille est constituée d'une série de propositions vis-à-vis desquelles ils doivent se situer et la seconde partie leur pose des questions ouvertes quant aux « bonnes résolutions » qu'ils comptent prendre. La grille est une manière d'aider les élèves à réfléchir sur cette compétence.

Vous proposerez ces activités à vos élèves une ou plusieurs fois sur l'année (par exemple en début d'année pour « prendre la température » à ce sujet, en milieu d'année pour constater l'évolution et en fin d'année pour vérifier si tous ont atteint les objectifs, en l'occurrence, les critères des grilles). Ces trois temps proposés pour « prendre la température » et amener l'élève à se questionner sur la compétence transversale, peuvent varier selon les besoins. En effet, on peut imaginer ne le faire qu'en début d'année (bilan avant, pronostic) ou en fin d'année (bilan après, diagnostic), ou encore, augmenter les évaluations, si cela s'avère nécessaire (par exemple si on se rend compte que les élèves éprouvent des difficultés dans l'autoévaluation de cette compétence transversale).

L'activité 1 permet à l'élève d'autoévaluer l'utilisation qu'il fait du dictionnaire et l'activité 2 celle des tables des matières et index.

Certains élèves ne seront peut-être pas capables dès le départ de répondre à ce type de questionnaire. Il convient donc que vous soyez attentif à ce point. Si les élèves n'ont pas l'habitude de ce type de questionnement, il est nécessaire d'en discuter avec eux et de leur exposer la marche à suivre et les raisons d'une telle grille d'autoévaluation. De plus, le

fonctionnement d'un tableau à double entrée n'est peut-être pas chose acquise. Il importe de s'assurer qu'ils peuvent le comprendre.

## Durée

- ± 10 minutes pour présenter l'activité et donner les consignes pour remplir correctement le questionnaire,
- ± 10 minutes pour remplir la fiche élève,
- ± 25 minutes pour mettre en commun les réponses des élèves,
- ± 25 minutes pour exploiter les résultats.

Pour gagner du temps en classe, vous pouvez effectuer la synthèse des réponses vous-même en dehors de la leçon (Cf. Mise en commun).

## Déroulement

### Mise en situation

1. Expliquez aux élèves que vous souhaitez, dans le cadre de votre cours, consacrer du temps au développement de la compétence transversale « utiliser le dictionnaire » et/ou « utiliser les tables des matières et les index ».
2. Expliquez pourquoi vous utilisez ce questionnaire, à quoi cela va servir, qui va le lire, comment vous allez exploiter ce que les élèves disent...
3. Distribuez la fiche (2 pages) et demandez aux élèves de la compléter en classe.

Il est utile d'encourager les élèves à utiliser l'espace prévu pour les commentaires, afin qu'ils puissent s'exprimer, par exemple pour dire qu'ils n'ont jamais rencontré ce cas.

### Mise en commun des réponses

Deux suggestions d'exploitation sont présentées. Le choix dépendra du profil de votre classe, de votre personnalité, du temps que vous souhaitez y consacrer...

#### Mise en commun immédiate :

1. Demandez aux élèves, à tour de rôle, de lire ce qu'ils ont écrit.
2. Notez synthétiquement, mais fidèlement, sur un demi tableau ce que les élèves disent.
3. Établissez une synthèse des réponses sur l'autre demi tableau, question par question.

#### Mise en commun différée :

1. Relevez la fiche complétée par les élèves.
2. Recensez et analysez les réponses des élèves en respectant ce qu'ils ont inscrit.
3. En classe, distribuez et commentez la synthèse de leurs réponses.

La mise en commun immédiate en classe est plus longue mais permet sans doute aux élèves de s'impliquer davantage. En revanche, la mise en commun différée semble plus neutre, plus facile à gérer dans une classe où le respect de chacun n'est pas encore développé par tous les élèves, mais demande un investissement temps plus conséquent de votre part. Une position intermédiaire pourrait être de commencer l'exercice lors d'un cours, de ramasser les copies et

de les analyser chez vous, puis de faire une mise en commun en classe avec vos élèves (vous aurez déjà une bonne idée des voies à exploiter davantage) en redistribuant les feuilles.

Dans tous les cas, veillez à éviter de donner trop rapidement votre propre point de vue lors de la mise en commun. Si les élèves montrent de l'intérêt pour votre avis, il est préférable de le donner quand tous se sont exprimés.

Idéalement, ce sont les élèves qui prendront la décision de la suite, selon les réponses aux grilles. Ils devront estimer s'il est nécessaire ou non de s'exercer à telle ou telle tâche et quand ils auront intérêt à s'autoévaluer à nouveau.

## **Exploitation**

1. Laissez les élèves réagir aux représentations exprimées, dans le respect de chacun, et suscitez la participation de chaque élève, sans toutefois les obliger à s'exprimer s'ils ne le souhaitent pas.

2. Orientez le débat vers des questions préparées, telles que :

*Les élèves accordent-ils de la valeur à cette compétence ? Trouvent-ils utile d'utiliser le dictionnaire, les tables des matières et les index correctement ?*

*Que proposent-ils pour développer cette compétence ?*

*Enfin, qu'est-ce qu'un dictionnaire, un lexique, une table des matières, un index ? À quoi servent-ils ?*

*Comment procèdent-ils pour rechercher un mot au dictionnaire, pour utiliser les tables des matières et les index ? Quelles sont leurs stratégies ? Quelles informations souhaitent-ils en retirer ?*

*Quand ont-ils utilisé ces outils pour la dernière fois ? Dans quel contexte ?*

*Quel est le niveau de la classe quant à ces compétences ? Y a-t-il de grandes différences entre certains élèves ?*

3. Pour les élèves qui considèrent cette compétence inutile, utilisez le potentiel des autres élèves pour les amener à nuancer leur avis. En effet, ce qu'un copain dit a souvent plus d'impact que ce que le prof conseille. Vous pouvez également les mettre dans des situations où le fait de ne pas maîtriser cette compétence peut desservir. Par exemple :

À propos du dictionnaire : quand on doit réaliser une affiche, une pancarte, une annonce..., on perd de son crédit si elle n'est pas rédigée correctement, d'où l'intérêt de vérifier au dictionnaire les hésitations; si on écrit à quelqu'un et que l'on ne veut pas se répéter, on doit pouvoir trouver des synonymes; si on reçoit un courrier et que l'on ne comprend pas tout, le dictionnaire peut aider à trouver la signification des mots inconnus; si on doute de la prononciation d'un mot, le dictionnaire peut éviter de le massacrer oralement, etc..

À propos des tables des matières et des index : pour trouver des informations sur un sujet, il peut être fastidieux de parcourir tout un livre alors que la table des matières peut aider à localiser le chapitre où se trouve l'information recherchée; quand on doit réaliser un travail sur un thème donné, il peut être bénéfique de ne pas devoir lire toute la documentation récoltée, mais simplement les sommaires; en bibliothèque, le titre d'un livre peut être insuffisant pour se faire une idée de ce qu'il contient; en voyage, si on cherche une ville sur la carte, on perd beaucoup de temps, voire on n'y arrive pas, si on ne se réfère pas à un index; pour faire un travail en géographie, on peut gagner du temps et de l'énergie en parcourant les atlas suivant leur table des matières ou si on sait ce que l'on cherche, en utilisant leur index, etc..

## Variante

La série de critères proposés peut évoluer et vous pouvez mettre en évidence d'autres critères, seul ou avec vos élèves, afin d'évaluer d'autres apprentissages.

Par exemple, un professeur de langues pourrait adapter la grille au dictionnaire de langues avec des critères tels que :

Je trouve une traduction français - néerlandais

Je trouve une traduction néerlandais - français

Je trouve une traduction en tenant compte du contexte

**Comment j'utilise le dictionnaire ?**

Pour chaque phrase de la première colonne, choisis une des deux propositions (« je le fais » ou « j'apprends à le faire ») en mettant une croix dans la case correspondante.

La colonne « commentaires » te permet de faire des remarques si tu veux préciser ta réponse ou expliquer pourquoi tu ne sais pas répondre.

Date :	je le fais	j'apprends à le faire	Commentaires
J'utilise le dictionnaire correctement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Je trouve l'orthographe d'un mot dans le dictionnaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Je trouve des synonymes dans le dictionnaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Parmi différents dictionnaires, j'en choisis un selon ce qui est demandé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Je choisis la définition qui convient en fonction de ce qu'on demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J'utilise le dictionnaire pour savoir comment on prononce un mot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Je trouve toujours ce que je cherche dans le dictionnaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Je trouve des règles de grammaire et de conjugaison dans le dictionnaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autre : ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Réponds aux questions suivantes.

Date :.....
De manière générale, qu'ai-je comme difficultés pour utiliser un dictionnaire ? Pourquoi ?
Après avoir rempli la grille et localisé mes difficultés, qu'est-ce que je décide de faire ? À quoi vais-je faire attention ?
De manière générale, à propos du dictionnaire ou de son utilisation, je pense que...

Cette case n'est à remplir qu'à partir de la deuxième utilisation du questionnaire.

Qu'ai-je amélioré ? Pourquoi ?
--------------------------------

**Comment j'utilise les tables des matières et les index ?**

Pour chaque phrase de la première colonne, choisis une des deux propositions (« je le fais » ou « j'apprends à le faire ») en mettant une croix dans la case correspondante.

La colonne « commentaires » te permet de faire des remarques si tu veux préciser ta réponse ou expliquer pourquoi si tu ne sais pas répondre.

Date :	je le fais	j'apprends à le faire	Commentaires
J'utilise les <b>tables des matières</b> correctement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Je choisis le bon chapitre d'un livre en consultant sa table des matières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Je choisis la page qui convient en utilisant la table des matières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Je trouve toujours ce que je cherche dans un livre grâce à sa table des matières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autre : ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J'utilise les <b>index</b> correctement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Je trouve un pays dans un atlas grâce à son index	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Je trouve une ville dans un atlas grâce à son index	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Je choisis la page qui convient en utilisant de l'index	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Je trouve toujours ce que je cherche dans un livre grâce à son index	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autre : ..... .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Réponds aux questions suivantes.

Date .....
De manière générale, qu'ai-je comme difficultés pour utiliser les tables des matières et les index ? Pourquoi ?
Après avoir rempli la grille et localisé mes difficultés, qu'est-ce que je décide de faire ? À quoi vais-je faire attention ?
De manière générale, si tu as des choses à dire à propos des tables des matières ou de leur utilisation, écris-le.
De manière générale, si tu as des choses à dire à propos des index ou de leur utilisation, écris-le.

Cette case n'est à remplir qu'à partir de la deuxième utilisation du questionnaire.

Qu'ai-je amélioré ? Pourquoi ?
--------------------------------

## Utilisation du dictionnaire

### Introduction

Vous voulez exercer vos élèves à l'utilisation du dictionnaire (et du lexique) parce que l'activité 1 en a révélé la nécessité ou parce que vous pensez que cela leur sera utile.

### Objectif

Familiariser les élèves avec la plupart des ressources du dictionnaire et leurs limites. Les aider à faire la différence avec un lexique.

### Durée

Présenter chaque activité, faire remplir la fiche élève, mettre en commun les réponses et les exploiter peut se faire en 1 ou 2 séance de cours de 50 minutes. La différence tiendra à une mise en commun et/ou une exploitation plus ou moins détaillées des résultats en fonction des compétences des élèves.

### Déroulement

#### Mise en situation

Il est évidemment nécessaire que les élèves aient à leur disposition un dictionnaire. L'idéal étant que chaque élève dispose d'un dictionnaire, mais il est tout à fait possible d'en proposer un pour deux ou trois élèves.

Activité 3 : Un texte traitant du dictionnaire, de ses variantes (notamment vis-à-vis du langage des jeunes) est proposé. Il s'agit de faire repérer les mots mal ou non connus et de demander comment en découvrir le sens (certains ne se trouvent pas - encore - au dictionnaire). Quand ils auront émis leurs suggestions individuelles, une mise en commun des difficultés et leurs fréquences peut servir de base à un débat autour des idées des élèves. Une vérification des mots présents ou non au dictionnaire peut s'effectuer avec l'ensemble de la classe (une vérification individuelle risque de décourager les élèves qui auraient à chercher une série de mots absents du dictionnaire !). Vous pourrez alors utiliser un lexique tel celui de la page suivante avec eux.

Activité 4 : Le texte proposé ici traite de la télévision numérique. Il comporte des mots de vocabulaire qu'il faudra nécessairement éclaircir pour comprendre le sens. On fait lire le texte et les élèves notent au fur et à mesure les mots mal ou non connus, dont ils vérifieront le sens en utilisant le dictionnaire ou le lexique (pour certaines expressions absentes du dictionnaire).

## Mise en commun et exploitation des réponses

Pour chaque activité, un temps de récolte des réponses (soit en ramassant les fiches, soit en demandant aux élèves d'expliquer leurs réponses individuellement ou en petits groupes) vous permettra de cerner la manière dont ils ont répondu aux questions et vous donnera la possibilité de faire partager les expériences qui semblent différentes. Ensuite, vous exploiterez ces réponses selon leur nature (qui mettent en évidence des lacunes, qui montrent une connaissance pratique du dictionnaire...) en développant plus ou moins les aspects mis en avant (les fonctions des dictionnaires, leur précision, les illustrations...).

## Variante

Une variante serait de faire travailler les élèves par groupes qui auraient à leur disposition des dictionnaires différents. Par exemple, vous pouvez varier le type de dictionnaire (junior, encyclopédique, de poche, illustré, des synonymes...). Vous pouvez également attirer leur attention sur l'année d'édition (plus il est ancien, moins on pourra se fier à ce que l'on y trouve - voir par exemple la publicité de Larousse qui montre qu'un dictionnaire de 1950 ne donne pas la définition d'une souris au sens informatique du terme), la maison d'édition (Larousse, Robert, Littré, etc. qui ne donnent pas les mêmes définitions).

### Lexique activité 3

Mots	Signification
Blême	Problème
Céfrans	Français
Comater	Dormir, « végéter », rêver
Dépouiller	Voler
Glaouque	Nul, misérable
J'hallucine	Je suis surpris
Keuf	Flic
Keum	Mec
Meuf	Femme, copine
Scotché	Abasourdi
Veuches	Cheveux
Zarbi	Bizarre

### Lexique activité 4

Mots	Signification
Bouquet de chaînes	C'est un regroupement de plusieurs chaînes disponibles en ne payant qu'un seul abonnement.
Numériser	Transformer en langage informatique, c'est-à-dire en une suite de 0 et de 1.
Télécharger	C'est-à-dire copier sur un ordinateur.
Télévision numérique	La télévision est dite numérique parce que c'est une nouvelle technique de télévision qui transforme images et sons en langage informatique, c'est-à-dire en paquets de 0 et 1 (nombres).

**J'utilise le dictionnaire (1)**

Dans le texte suivant, souligne les mots que tu ne comprends pas ou que tu n'es pas sûr(e) de comprendre.

**Vos mots dans le dico**

Les keums : 'faut que je vous cause grave : j'ai maté vos copies et je suis resté scotché... 'faudrait p'têt comater un peu moins en cours parce que ça va pas le faire... ce blême de math n'était pas d'enfer : 'vraiment zarbi que toutes les réponses aient été aussi glauques !

Pour vous protéger des oreilles adultes indiscrettes, vous déformez et inventez des mots. Chaque année, quelques-uns de ces mots sont repris dans le dictionnaire. Votre langage, et celui des adolescents en général, devient alors le langage de toute la société.

Marie-Hélène Drivaud, responsable de rédaction des Dictionnaires Le Robert, nous donne quelques exemples de ces nouveaux mots ou nouveaux sens intégrés dans « Le Petit Robert » : « **Tirer** » (dans le sens de se faire voler son blouson), « **keuf** », « **meuf** ». Le mot « **glauque** » signifie au départ une

couleur verdâtre; nous avons rajouté la définition : « Qui donne l'impression de tristesse et de misère. » Dans l'édition 1997, de nouvelles expressions comme « **j'hallucine** » ou « **cogner** » dans le sens « de sentir mauvais » font leur entrée.

**Le dico d'un collègue**

Deux professeurs du collège Jean-Jaurès, en Seine-St-Denis, ont élaboré un dictionnaire du vocabulaire utilisé par leurs élèves. Résultat : plus de 400 mots qui illustrent la vie quotidienne des enfants de cette banlieue parisienne. Connais-tu ceux-ci ?

- Antennes : n. f. pl. ♦ Cheveux en épis. « Karima, le matin, elle a des antennes. On dirait qu'elle se brosse jamais les veuches. »
- Chooses : n. f. pl. ♦ 1- Chaussures de ville. « La prof de maths, elle a des chooses à talons. » 2- Baskets. « Si tu mets tes nouvelles chooses, fais gaffe, tu vas t'les faire dépouiller. »
- Damare : v. i. ♦ Pleurer. « Ma reum, quand elle regarde un film à la télé, elle arrête pas de damare, j'sais pas pourquoi. »
- Wache : n. m. ♦ Claque sur la nuque. « Les grands, quand ils passent, ils nous mettent des waches. »

« Les Céfrans parlent aux français » de Boris Seguin et Frédéric Teillard, Éditions Calman-Lévy. Mikado n° 16, 97, p. 12

À ton avis, où pourras-tu trouver la signification des mots que tu as soulignés ? Pourquoi ?

**J'utilise le dictionnaire (2)**

Voici un texte inspiré d'une enquête du magazine Mikado (n°16, 1997, pp. 8-12) sur la télévision numérique.

- Souligne tous les mots dont tu n'es pas sûr(e) de comprendre le sens.
- Note ces mots dans le tableau qui suit (si tu n'as pas assez de place, continue au verso).
- Vérifie le sens correct et dis où tu l'as trouvé.

**Enquête : Les écrans du futur - La télévision numérique**

Un déluge de chaînes, des centaines de services, la télévision de demain promet d'être riche. Choisir parmi des dizaines de films, jouer, étudier, faire ses courses à distance, tout cela sera possible sur ton écran. C'est la révolution de la télévision numérique, qui a déjà commencé...

Grâce à l'informatique et au satellite, les bouquets de chaînes ont fait leur apparition. La France compte déjà trois bouquets satellite qui offrent chacun la possibilité de s'abonner à plus de 20 chaînes. Et ce n'est qu'un début !

L'autre avantage de cette nouvelle technologie, c'est la qualité des images et du son., bien supérieure à celle des chaînes classiques. Le son, par exemple, est aussi bon que celui d'un disque C.D.

Enfin, la télé numérique promet de nombreux services. Tu pourras par exemple faire tes courses à distance ou jouer à des jeux vidéo avec d'autres personnes situées dans d'autres villes ou pays. C'est le satellite qui fera la liaison. Mais ces dernières évolutions sont prévues pour dans dix ans.

**Comment ça marche ?**

1. Le son et l'image des émissions T.V. sont numérisés par un ordinateur.

3. Les paquets de 0 et de 1 sont envoyés dans les airs grâce à une antenne parabolique en direction d'un satellite. Le satellite est en effet le meilleur moyen de diffuser toutes ces quantités de chiffres.

4. Le satellite, situé à 36.000 km de la Terre, transmet à son tour ces chiffres sur une vaste zone terrestre.

5. À terre, sur les balcons, les toits des maisons et des immeubles, de petites antennes paraboliques, orientées en direction du satellite, captent le message chiffré.

6. Le décodeur, relié au téléviseur, décrypte le message et transforme les 0 et les 1 en images et en sons.

**LA TÉLÉ NUMÉRIQUE, C'EST TOUT ÇA !****200 Chaînes !**

Les chaînes de T.V. passent par une sorte de tuyau invisible qui traverse les airs. La location de ce tuyau

8 fois plus. Résultat : créer des chaînes revient beaucoup moins cher car on peut faire passer plusieurs chaînes dans un seul tuyau. C'est pourquoi, dans les dix années qui viennent, quelque 200 chaînes seront disponibles sur ton écran. Ces dizaines de chaînes ne ressembleront pas à France 2 ou à TF1. Elles seront spécialisées : sport, documentaires animaliers, informations continues, films...

Les nouvelles chaînes de T.V. numériques sont spécialisées. L'intérêt de ces chaînes, c'est qu'elles repassent les mêmes programmes plusieurs fois dans le mois, à des horaires différents. Ainsi, tu es sûr de ne pas rater les émissions qui t'intéressent.

**Chaînes 100% jeunes !**

Avec le numérique, il existe déjà quatre chaînes entièrement consacrées aux enfants.

- **Canal J** (sur le bouquet CanalSatellite) diffuse des films, des dessins animés et des séries

2. Images et sons numérisés sont cryptés. Ainsi, seuls les abonnés des chaînes numériques pourront les visionner grâce à une machine appelée décodeur. Les autres ne verront que des images brouillées.

coûte très cher. Jusqu'à présent, une quantité limitée d'images et de sons pouvait y passer. Avec la technologie numérique, on peut en faire passer

spécialement conçus pour vous.

- **AB Cartoons** (sur AB Sat) est spécialisée dans le dessin animé. Tu peux y retrouver les aventures de l'inspecteur Gadget, de Goldorak, de Candy ou de Dragon Ball Z.

- **Disney Chanel** traverse l'Atlantique pour s'installer en français sur CanalSatellite. Grâce à l'informatique et au satellite, les bouquets de chaînes ont fait leur apparition. La France compte déjà trois bouquets satellite qui offrent chacun la possibilité de s'abonner à plus de 20 chaînes. Et ce n'est qu'un début !
- **Télétoon** (sur TPS) offre beaucoup de dessins animés inédits, français ou européens : « Arsène Lupin », « Docteur Globule » ou « Caliméro ».

### **Le vidéoclub à domicile**

Aux États-Unis, à Orlando (Floride), une chaîne propose à ses abonnés un choix de 110 films. Avec la télécommande, il leur suffit de sélectionner le film de leur choix et celui-ci démarre. Ils payent à la séance, comme au cinéma. Ce système fonctionne comme un magnétoscope : on peut arrêter le film ou faire marche arrière quand on le désire.

Pour l'instant, les capacités des « tuyaux » qui véhiculent les films sont limitées. En effet, les 4.000 abonnés commandent souvent le même film à la même heure, et le système s'embouteille.

### **La valse des canaux**

Aujourd'hui, certains bouquets de chaînes; comme CanalSatellite, utilisent plusieurs chaînes ou canaux pour diffuser le même film. Par exemple, « Batman » peut être diffusé 8 fois par jour sur une chaîne et 10 fois sur une autre. Et ce pendant trois semaines. Ainsi, tu peux voir « Batman » quasiment quand tu veux ! Mais il en

En payant 75 FF, tu peux suivre les 9 matchs en même temps en zappant d'une chaîne à l'autre. C'est le « multiplexage ».

### **Jongler avec les caméras**

La télé numérique te permettra de devenir ton propre réalisateur. Avec ta télécommande, tu pourras jongler entre plusieurs caméras qui filment la même scène !

À l'avenir, le téléspectateur pourra intervenir sur les émissions. Par exemple, pour un championnat de gym retransmis en direct, il pourra changer quand il le veut les angles de vue. Avec sa télécommande il choisira la chaîne 1 qui filme la salle du dessus, ou bien la 2 qui filme au niveau du sol. Et ainsi selon 5 ou 10 angles différents. Le téléspectateur devient alors son propre réalisateur.

### **Un supermarché de jeux vidéo**

Une télévision, un ordinateur, et tu peux acheter des jeux vidéo sans bouger de chez toi.

Plus besoin d'acheter des jeux vidéo, il est déjà possible de les télécharger directement. C'est le service que propose la chaîne C : Direct (bouquet CanalSatellite) à ses abonnés. Pour cela, il suffit de relier son ordinateur à son téléviseur.

Demain, la télé numérique permettra de jouer avec d'autres abonnés. Par exemple, tu pourras faire une partie d'échecs avec un Lillois ou un Japonais !

### **À l'avenir...**

La télévision deviendra un outil quotidien pour apprendre, acheter ou communiquer. Par exemple, il sera possible de suivre des cours d'anglais

### **Commander une pizza par la télé**

C'est possible pour les habitants de la ville américaine d'Orlando. Une pizza apparaît sur l'écran, et le téléspectateur peut lui-même la composer en sélectionnant les ingrédients avec sa télécommande : fromage, jambon, origan, champignons, anchois, etc. Dans la demi-heure, un livreur apporte la pizza. Chaud devant !

Demain, la télé deviendra un véritable téléphone à images. Tu pourras parler avec tes amis en les voyant ! L'émission de Canal + « La grande famille » utilise déjà cette technique pour discuter avec ses téléspectateurs.

### **Extra-plat !**

Fini les télévisions en forme de cube ! L'avenir est aux écrans extra-plats. Grâce à son écran « à plasma », l'épaisseur de celui-ci ne dépasse pas 10 centimètres. On pourra l'accrocher au mur comme un tableau. Philips propose son modèle avant juin 97. Son prix ? 70.000 FF !

### **Suivez le guide !**

Pour s'y retrouver, il existe des logiciels spécialisés dans le choix des programmes. En appuyant sur la touche « guide » de la télécommande du décodeur, l'écran affiche une sélection de programmes diffusés à l'heure actuelle. Mais tu peux également demander une sélection de la soirée, ou bien faire une recherche par « thèmes » pour obtenir par exemple la liste des films d'action de la semaine. Et si tu as la mémoire qui flanche, le bloc-notes mémorise tes choix. Et allume automatiquement la télé à l'heure réelle du programme.

coûte environ 30 FF à chaque séance. Pour cela, on paye avec sa carte d'abonné que l'on introduit dans le décodeur. Une vingtaine de films récents sont ainsi proposés chaque mois.

### **9 matchs à la fois**

Avec le système numérique, le bouquet CanalSatellite retransmet 9 matchs de foot de D1 sur 9 chaînes différentes, en direct.

en direct avec un professeur qui sera aux États-Unis, et lui poser des questions. Ou de faire ses courses via la télévision dans des magasins virtuels où seront exposées les photos des marchandises. Un livreur à domicile apportera le panier à provisions garni.

Pour tenir toutes les promesses de la télévision numérique, il reste à inventer une super-machine qui réunit la télévision, l'ordinateur et le téléphone. Et, en plus, il faudra qu'elle ne coûte pas trop cher. Mais tout va très vite.

Emmanuel Berretta



## **Utilisation des tables des matières et des index**

### **Introduction**

Il vous semble pertinent de travailler l'utilisation de ces outils avec vos élèves, suite aux deux premières activités ou simplement parce que vous le jugez important.

### **Objectif**

Cette activité vis à exercer les élèves à utiliser des tables des matières et index lorsqu'ils consultent des ouvrages. Le fait de les manipuler les amènera sans doute à découvrir davantage de ressources et les mettra à l'aise pour les utiliser.

### **Durée**

Chaque exercice pourra s'intégrer dans une leçon qui requiert l'utilisation d'un ouvrage qui comporte table des matières et/ou index. Vous pourrez prévoir la moitié de votre leçon pour exploiter cet aspect.

### **Description**

L'ensemble des exercices ne doit pas être proposé dans le « vide ». Il convient donc d'intégrer l'exercice ad hoc au moment le plus judicieux de votre cours. Peut-être même collaborerez-vous avec d'autres collègues (français, étude du milieu, histoire, géographie, mathématiques...).

L'activité 5 s'inscrit dans un cours de français, bien qu'elle puisse aisément être adaptée, notamment à un cours de langue. Il vous est proposé trois index et trois tables des matières issus de livres de grammaire, d'orthographe et de littérature françaises. Ces illustrations, vous pouvez bien sûr les remplacer par les tables des matières et les index des ouvrages que vos élèves utilisent réellement. Cependant, si nous vous proposons ces trois exemples en particulier, c'est parce qu'ils montrent trois manières différentes d'organisation de ces outils de travail. Ainsi, en plus d'exercices isolés à propos de chacun, on peut faire un exercice récapitulatif des trois.

L'activité 6 fait plutôt référence à un cours de géographie ou d'étude du milieu, bien que l'utilisation d'un atlas puisse s'inscrire dans le cadre d'un autre cours.

## Déroulement

### Mise en situation

Chaque activité comporte 4 phases (a, b, c, d).

L'activité 5 : Il s'agit de faire réfléchir les élèves sur ce que sont les tables des matières et les index, puis à leur demander de les utiliser pour répondre à quelques questions.

Les élèves observent d'abord l'index et la table des matières du livre de grammaire (a) et répondent aux questions qui suivent. Ils font de même pour le livre d'orthographe (b) et celui de littérature (c).

Ils répondent ensuite aux questions globales (d). Cette dernière partie peut se faire sous forme de travaux de groupes où les élèves échangent leurs points de vue avant de communiquer leurs constatations à l'ensemble de la classe.

L'activité 6 : Quatre séries de questions sont posées aux élèves.

La première série (a) demande à l'élève de choisir s'il va utiliser un index ou une table des matières pour effectuer les 5 recherches proposées et de justifier ses réponses.

Les trois séries suivantes (b, c, d) font réaliser des exercices qui demandent de retrouver des numéros de page, des numéros de carte, des positions ou zones (souvent à partir d'un quadrillage de carte lettres/chiffres, car les atlas utilisés au premier degré donnent rarement les références en termes de longitude et latitude), etc. Il s'agit donc de manipuler les outils.

Ces exercices peuvent également être réalisés en groupes. Leur vérification se fera en commun et débouchera sur des réflexions d'ordre général à propos de l'utilisation des tables des matières et des index. Il est bien évident que selon l'atlas employé, les réponses peuvent varier, même celles de la première série de questions.

### Mise en commun et exploitation des réponses

Selon le degré de nécessité, vous mettrez en commun (par exemple quand des différences entre les élèves sont flagrantes) ou non et vous exploiterez davantage chaque exercice si des lacunes apparaissent.

Au terme de chaque exercice, vous pouvez systématiser un peu plus le questionnement sur les différentes démarches de vos élèves en demandant à l'ensemble de la classe des questions du genre :

- Comment avez-vous fait pour réaliser l'exercice ?
- Quelles questions vous êtes-vous posées ?
- Quelles difficultés avez-vous rencontrées ?
- Comment améliorer l'utilisation de ces outils ?
- Quels commentaires voulez-vous formuler ?
- Etc..

## Variante

Vous pouvez facilement mettre en place des variantes. Pour exemple :

- a) Proposer les sujets d'un **livre** à classer dans un index.
- b) Faire reconstituer la table des matières présentée dans le désordre.
- c) Présenter quelques **livres** aux élèves et leur demander :
  - ♦ Que contient chaque livre : une table des matières (ou sommaire), un index, un lexique, une table des illustrations, un tableau de symboles ?
  - ♦ Plus précisément, où trouve-t-on... ? Combien de chapitres comporte tel livre ? Que veut dire le mot ..... ? De quoi parle-t-on à la page... ?
- d) Les **annuaires téléphoniques** peuvent servir de support à l'exercice de la compétence :
  - ♦ Quels « guides » peuvent t'aider lorsque tu consultes un annuaire téléphonique ?
  - ♦ Quelle(s) différence(s) remarques-tu entre les pages blanches et les pages jaunes ? Cela influence-t-il les « guides » qui y sont placés ?
- e) On peut encore faire référence à des **catalogues** de vente qui sont volumineux, mais pratiques si on trouve rapidement l'article désiré sans parcourir toutes les pages.
  - ♦ Dans quelle rubrique peux-tu trouver ..... ?
  - ♦ À quelle(s) page(s) peux-tu trouver ..... ?
  - ♦ Qu'as-tu utilisé pour répondre ?
  - ♦ Quel type d'article pourrais-tu trouver page... ?
  - ♦ Combien de pages sont consacrées à... ?
  - ♦ Voici un extrait de sommaire de catalogue. Transforme-le en index.
  - ♦ Voici un extrait d'index de catalogue. Transforme-le en sommaire. Comment vas-tu procéder (il faut d'abord regrouper les articles selon les rubriques puis indiquer les articles suivant l'ordre des pages) ?

### Variante de l'activité 5

- a) En te servant de la table des matières, indique à quelle(s) page(s) tu vas ouvrir ton livre pour...
- b) En te servant de l'index, indique à quelle(s) page(s) tu vas ouvrir ton livre pour...
- c) En te servant des deux, indique à quelle(s) page(s) tu vas ouvrir ton livre pour...  
Comment as-tu fait avec la table des matières et comment as-tu fait avec l'index ?

### Variante de l'activité 6

- a) Quel continent est concerné par les pages X à Y ?
- b) Complète un index en remettant les noms suivants (....., ....., ....., ....., .....) dans l'ordre alphabétique, avec le n° de page et les coordonnées.

## « Corrigé » de l'activité 5

### a) Livre de grammaire

Combien de chapitres contient ce livre ?	Nombre de chapitres : 9 (+ 1 préliminaire)
Dans quel chapitre traite-t-on de l'accord du verbe ? De quoi te sers-tu pour répondre ?	On traite de l'accord du verbe dans le chapitre 7 Je me sers de l' <del>index</del> - la table des matières*
Où parle-t-on du participe présent ? Qu'as-tu utilisé pour répondre ?	On parle du participe présent aux exercices 108 et de 495 à 506 J'ai utilisé l' <del>index</del> - <del>la table des matières</del> *
Quelles sont les principales caractéristiques de l'index ?	C'est qu'il - ne renvoie pas à des numéros de pages, mais à des numéros d'exercices; - comporte des rubriques et des sous-rubriques; - est beaucoup plus long que la table des matières; - ...

### b) Livre d'orthographe

Combien de leçons contient ce livre ?	Nombre de leçons : 73 + 55 + 15 = 143
Où traite-t-on de l'accord du verbe ? De quoi te sers-tu pour répondre ?	On traite de l'accord du verbe page 73 (avec la tdm, on trouve aussi la réponse, mais c'est plus long) Je me sers de l' <del>index</del> - <del>la table des matières</del> *
À quelle leçon de quelle partie aborde-t-on le participe présent ? Qu'as-tu utilisé pour répondre ?	C'est à la 62 <sup>e</sup> leçon de la partie orthographe grammaticale que l'on aborde le participe présent. J'ai utilisé l' <del>index</del> - la table des matières*
À ton avis, qu'indiquent les mots en gras dans l'index ?	Ils indiquent qu'il s'agit de mots du lexique, tandis que ceux qui ne sont pas en gras font référence à des règles de grammaire.

### c) Livre de littérature

Combien de parties contient ce livre ?	Nombre de parties : 7 + l'index (22 sous-parties)
À partir de quelle page présente-t-on Molière ? De quoi te sers-tu pour répondre ?	À partir de la page 232 Je me sers de l' <del>index</del> - la table des matières*
À quelle(s) page(s) parle-t-on de Brassens ? Qu'as-tu utilisé pour répondre ?	Page(s) 10, 18 et 37 J'ai utilisé l' <del>index</del> - <del>la table des matières</del> *
Que remarques-tu en parcourant la table des matières ?	Je remarque - que le livre suit un ordre inversement chronologique; - qu'il comporte une préface, un avertissement, un index;

- qu'il a plus de 300 pages;
- que le livre propose à certains endroits des « tableaux »;
- ...

***J'utilise les tables des matières et les index***

Réponds aux 4 séries de questions ci-dessous en te servant de ton atlas.

**1. Que vas-tu utiliser pour... et pourquoi ?**

Coche « index » ou « tdm<sup>1</sup> » selon ce que tu penses devoir utiliser, selon les 5 cas, dans un atlas et dis pourquoi.

savoir quels pays sont traversés par la Meuse.	<input type="checkbox"/> index	<input type="checkbox"/> tdm
.....		
.....		
chercher une carte des villes de Belgique.	<input type="checkbox"/> index	<input type="checkbox"/> tdm
.....		
.....		
trouver la signification des abréviations dans l'atlas.	<input type="checkbox"/> index	<input type="checkbox"/> tdm
.....		
.....		
préciser les villes principales d'un pays.	<input type="checkbox"/> index	<input type="checkbox"/> tdm
.....		
.....		
avoir une vue topographique d'une région.	<input type="checkbox"/> index	<input type="checkbox"/> tdm
.....		
.....		

**2. À quelle(s) page(s) de l'atlas trouveras-tu...****Page(s)**

des cartes de l'Amérique	
des cartes de l'Océanie	
le Golfe Persique	
Rio	
Bagdad	

**3. Sur quelle(s) carte(s) et à quel endroit de la carte se positionne...**

La Californie	Carte(s) n° n° ...	Zone(s) :
La mer Egée	Carte(s) n° n° ...	Zone(s) :
Lima	Carte(s) n° n° ...	Zone(s) :
Hongkong	Carte(s) n° n° ...	Zone(s) :
Le Massif Central	Carte(s) n° n° ...	Zone(s) :

**4. Dans quel continent se situe...****Continent**

Lusaka	
Bangkok	
Monrovia	

---

<sup>1</sup> tdm = table des matières

Le Lac Baïkal	
La Nouvelle Zélande	