

Les Jurys de la Communauté Française de l'enseignement secondaire ordinaire

Consignes d'examens

Cycle	2021-2022/2
Titre	CE2D Professionnel
Matière	Matière de l'option groupée : VENTE <ul style="list-style-type: none">✓ Vente et distribution✓ Connaissance des produits✓ Art de la vente✓ Organisation de magasin✓ Décoration – Étalage✓ Secrétariat bureautique

**Direction de l'organisation
des jurys**
Rue Adolphe Lavallée, 1
1080 Bruxelles

jurys@cfwb.be

Tél : +32 (0)2 690 85 86
enseignement.be/jurys

I. Informations générales

●●● Identification des matières

Nom des matières dans le décret :

- Vente et distribution
- Connaissance des produits
- Art de la vente
- Organisation de magasin
- Décoration – Étalage
- Secrétariat bureautique

ATTENTION : La matière suivante faisant partie de l'option de base groupée n'est pas prise en compte dans ces consignes :

- ✓ Economie de l'entreprise

●●● Titre visé, type d'enseignement et l'option

CE2D : Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré pour l'enseignement secondaire Professionnel.

●●● Programme

Numéro du programme : **106/2002/249**

<https://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/progr/106-2002-249.pdf>

Même si elle est ardue, la lecture du programme est **primordiale** pour atteindre les objectifs visés par l'épreuve choisie. Au-delà des **matières à maîtriser**, il détaille bon nombre d'outils pour y arriver, comme la construction régulière de **synthèses** partielles, la connaissance du **vocabulaire spécifique** de la matière.

Les référentiels, extraits du Moniteur Belge, précisent les processus (**connaître – appliquer – transférer**) à activer ainsi que les attendus en termes de productions tant pendant les apprentissages que lors de l'évaluation.

Enfin, ils précisent les attendus à la fin du deuxième degré et est découpé en Unité d'Acquis d'Apprentissage (UAA)

Le corpus, deuxième partie du programme, propose des **guides de lecture**, les **compétences** à développer, des **objectifs** et des **balises**, des situations d'apprentissage pour chaque UUA.

Le programme insiste également sur la capacité d'utilisation d'outil tel que la calculatrice !

L'épreuve du CE2D couvre la matière de **deux années** qui ont chacune leur importance ! Mais Il va de soi qu'il est **impossible** d'évaluer tous les points du programme en profondeur dans une épreuve de maximum 3 h.

Rappel : Les consignes qui suivent ne se substituent pas au programme de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ce document complète le programme et précise notamment les modalités d'évaluation.

II. Organisation de(s) l'examen(s)

●●●Type d'examen

L'examen portant sur les matières *Vente et distribution, Connaissance des produits, Art de la vente, Organisation de magasin, Décoration - étalage et Dactylographie – Bureautique* sont reprises dans un examen pratique et oral.

●●● Conditions pour présenter l'épreuve pratique

L'examen pratique se déroulera à Liège* : **Ecole EC2, rue Lairesse 101 4020 Liège dès 8H30** avec son matériel.

Itinéraire

* En venant de la Gare des Guillemins, prendre le bus 17 vers Droixhe et descendre à l'arrêt Médiacité, continuer la rue Gretry vers la droite sur environ 300 m et au feu rouge, prendre à gauche rue Lairesse. Il est possible de prendre aussi le bus 4 dans le sens Pont de Fragnée puis descendre aussi à la Médiacité ensuite c'est le même chemin.

La date de l'examen sera communiquée ultérieurement.

Cet examen pratique intégrera diverses situations en application de la théorie. Bien entendu, la tenue vestimentaire, l'attitude physique, comportementale et sociale seront prises en compte.

- Pour la matière de Décoration - Étalage : il sera demandé de réaliser un emballage cadeau et/ou d'habiller un mannequin et/ou de mettre un produit en valeur dans un étalage et d'utiliser le lettrage adapté à la situation proposée avec le matériel de calligraphie apporté.
- Pour la matière de dactylographie bureautique : il sera demandé d'utiliser le logiciel de traitement de texte Word, ses fonctions, sa mise en page, ... ainsi que la gestion des fichiers et dossiers dans Windows.

●●●Matériel

- **Matériel autorisé** : calculatrice, ciseaux, colle, papier de déco, ordinateur portable , matériel de graphologie ; ...
- **Matériel refusé** : clous, agrafes et épingles

●●●Ce qui est attendu du candidat = consignes d'examens ?

- Répondre aux questions théoriques ou pratiques
- Réaliser un entretien de vente
- Réaliser un étalage avec les produits fournis, un habillage de mannequin, un emballage cadeau, du lettrage.

- *Gérer les dossiers et fichiers dans Windows et réaliser un texte dans Word*

Nous n'insisterons jamais assez sur l'utilisation correcte du vocabulaire lié à l'option. Nous prendrons comme exemple la capacité d'établir la corrélation entre les termes comme : acheteur, vendeur, expéditeur, destinataire, fournisseur, client, ... mais aussi le nom des documents utilisés dans les échanges commerciaux ...etc. ...

Attention de bien lire et analyser le programme 106/2002/249

III. Evaluation et sanction des études

●●●Pondération

Chaque matière sera notée sur 20 points.