

Direction des Jurys de l'enseignement secondaire

Rue Adolphe Lavallée, 1
1080 Bruxelles

<http://www.enseignement.be/jurys>

jurys@cfwb.be

Tél : +32 (0)2 690 85 86

Jurys de la Communauté française de l'enseignement secondaire ordinaire

Consignes d'examen

Cycle	2021-2022/2
Titre	CE2D G et TTR
Matière	Langues Modernes I

Informations générales

••• Identification de la matière

Nom de la matière dans le décret :

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré pour l'enseignement secondaire général, technique de transition, technique de qualification, artistique de transition, artistique de qualification et professionnel : Langue moderne I (anglais, néerlandais ou allemand)

Équivalent horaire : **4H**

••• Programme

Selon la réglementation, les questions et thèmes abordés dans les examens porteront sur les programmes de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Rappel : Un nouveau programme est entré en application à partir de ce cycle.

Numéro et référence W-B E du programme : **502/2020240**

Il abroge et remplace les programmes 42/2000/240 et remplace les outils d'accompagnement 489/2018/240 et 490/2018/240.

Le **programme** est téléchargeable via [ce lien](#)

Rappel : **ces consignes ne se substituent pas au programme de la Fédération Wallonie-Bruxelles**. Ce document complète le programme et précise notamment les modalités d'évaluation.

••• Titre visé

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré pour l'enseignement secondaire général, technique de transition, technique de qualification, artistique de transition, artistique de qualification et professionnel (CE2D)

Organisation des examens

••• Modalité d'évaluation

Type d'examen : écrit **ET** oral

Écrit : maximum 3 heures

Oral : environ 20 minutes par candidat

••• Condition d'accès à l'examen oral

Seuls les candidats ayant présenté l'examen écrit seront convoqués à l'examen oral. Les convocations aux examens oraux se feront donc sur base des listes de présence à l'écrit. Les candidats seront invités à s'inscrire via un formulaire en ligne ou convoqués ultérieurement par mail et/ou via le site internet à une date convenue par la Direction des Jurys pour présenter leur épreuve orale.

L'expression orale étant considérée comme une compétence essentielle en langue moderne, tout candidat ne se présentant pas à cette épreuve verra l'entièreté de son épreuve considérée comme nulle.

••• Matériel

Matériel autorisé : dictionnaire traductif papier pour toute la durée de l'examen écrit. Celui-ci doit être vierge de toute écriture et/ou de tout document.

Matériel refusé : lexiques ou listes de vocabulaire, référentiels de grammaire ainsi que tout matériel électronique ou informatique tels que smartphone, tablette, montre connectée, etc...

Les candidats veilleront à posséder leur propre matériel lors de l'épreuve car aucun prêt de matériel ne sera autorisé. L'échange de matériel durant l'épreuve, étant considéré comme une interaction avec autrui, sera sanctionné. De même, en cas d'oubli, aucun matériel ne pourra être apporté en cours d'épreuve aux candidats par une tierce personne.

Évaluation et sanction des études

●●● Pondération entre l'examen écrit et l'examen oral

Les candidats sont évalués sur chacune des cinq UAA pour un total de 100 points.

La pondération entre ces dernières est répartie comme suit :

- Examen écrit (60%) :
 - lire pour (s')informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments ➡ 20%
 - écouter pour (s')informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments ➡ 20%
 - écrire pour (s')informer et/ou faire agir ➡ 20%
- Examen oral (40 %) :
 - parler sans interaction pour (s')informer et/ou faire agir ➡ 10%
 - parler en interaction pour (s')informer et/ou faire agir ➡ 30%

●●● Dispense éventuelle

Il n'y a pas de dispense partielle ciblant une ou plusieurs des UAA évaluées.

Pour obtenir une dispense en langue moderne, le candidat doit avoir obtenu un minimum de 50% pour la note globale.

Objectifs et critères d'évaluation

●●● I. Objectifs et consignes pour les différentes UAA

1. Écouter pour (s')informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments

Compétence à développer en compréhension à l'audition		
Comprendre les éléments pertinents globaux et de détail d'un message oral répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau ci-contre <ul style="list-style-type: none"> • pour (s')informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions et/ou des sentiments • dans des situations qui font sens pour le candidat 	Caractéristiques générales	
	Prévisibilité	contenu pas entièrement prévisible
	Sphère	<ul style="list-style-type: none"> • sphère personnelle et sociale • vie sociale et culturelle • sujets concrets de la vie courante
	Etendue des sujets	environnement au sens large (ce qui me concerne et ce pour quoi j'ai un intérêt personnel dans le monde le quel je vis; opinions, impressions, sentiments)
	Formulation	sans équivoque (pas de jeux de mots, pas de second degré)

2. Lire pour (s')informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments

Compétence à développer en compréhension à lecture		
Comprendre les éléments pertinents globaux et de détail d'un message écrit répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau ci-contre <ul style="list-style-type: none"> • pour (s')informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions et/ou des sentiments • dans des situations qui font sens pour le candidat 	Caractéristiques générales	
	Prévisibilité	contenu pas entièrement prévisible
	Sphère	<ul style="list-style-type: none"> • sphère personnelle et sociale • vie sociale et culturelle • sujets concrets de la vie courante
	Etendue des sujets	environnement au sens large (ce qui me concerne et ce pour quoi j'ai un intérêt personnel dans le monde le quel je vis; opinions, impressions, sentiments)
	Formulation	sans équivoque (pas de jeux de mots, pas de second degré)

Documents utilisés lors de l'évaluation en CA et CL :

Les documents utilisés peuvent être de genres différents. En CA, il pourra s'agir d'un(e) :

- récit
- conversation
- message sur boîte vocale
- interview
- annonce publique ou privée
- témoignage
- spot publicitaire
- bulletin d'information
- exposé
- audioguide
- instruction, consigne
- itinéraire détaillé

Le(s) document(s) fait(font) l'objet de trois écoutes. Une première écoute se fait sans interruption. La deuxième est occasionnellement interrompue pour faciliter la prise de notes. Une troisième écoute sans interruption permet au candidat de vérifier ses réponses.

En CL, il pourra s'agir d'un(e) :

- courriel /lettre
- article (journal, revue, blog...)
- page web
- CV, lettre de motivation
- document administratif
- horoscope
- conte, nouvelle, extrait de roman, BD
- menu
- brochure
- site web touristique
- mode d'emploi
- consigne/règlement /procédure
- itinéraire
- affiche publicitaire

Le(s) texte(s)/documents reste(nt) à la disposition du candidat pendant toute la durée de l'épreuve.

Dans les tâches réceptives (CA/CL), les réponses des candidats sont rédigées **en français**.

3. Écrire pour (s')informer et/ou faire agir

Compétence à développer en expression écrite		
Produire un message écrit articulé simplement répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau ci-contre <ul style="list-style-type: none"> • pour (s')informer et/ou faire agir ou exprimer des opinions et/ou des sentiments • dans des situations qui font sens pour le candidat 	Caractéristiques générales	
	Prévisibilité	contenu pas entièrement prévisible
	Sphère	<ul style="list-style-type: none"> • sphère personnelle et sociale • vie sociale et culturelle • sujets concrets de la vie courante
	Etendue des sujets	environnement au sens large (ce qui me concerne et ce pour quoi j'ai un intérêt personnel dans le monde dans lequel je vis; mes opinions, mes impressions, ce que je ressens)

Production demandée lors de l'évaluation en EE:

Une production écrite dans la langue étrangère choisie de **minimum 150 mots** sur un des deux sujets proposés lors de l'épreuve. L'écrit veillera à respecter ce qui a été demandé en termes de contenu et de type de présentation (nature du document, type de production langagière, domaines à traiter) et être conforme à ce qui pourrait se faire dans la vie réelle.

4. Parler en interaction pour (s')informer et/ou faire agir

Compétence à développer en expression orale en interaction		
Produire, en interaction, un message oral répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau ci-contre <ul style="list-style-type: none"> • pour (s')informer et/ou faire agir et/ou comprendre des opinions et/ou des sentiments • dans des situations qui font sens pour l'élève 	Caractéristiques générales	
	Prévisibilité	contenu pas entièrement prévisible
	Sphère	<ul style="list-style-type: none"> • sphère personnelle et sociale • vie sociale et culturelle • sujets concrets de la vie courante
	Etendue des sujets	environnement au sens large (ce qui me concerne et ce pour quoi j'ai un intérêt personnel dans le monde dans lequel je vis : mes opinions, mes impressions, ce que je ressens)

5. Parler sans interaction pour (s')informer et/ou faire agir

Compétence à développer en expression orale sans interaction		
Produire, sans interaction, un message oral répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau ci-contre	Caractéristiques générales	
	Prévisibilité	Contenu pas entièrement prévisible
	Sphère	<ul style="list-style-type: none"> • sphère personnelle et sociale • vie sociale et culturelle • sujets concrets de la vie courante
	Etendue des sujets	environnement au sens large (ce qui me concerne et ce pour quoi j'ai un intérêt personnel dans le monde dans lequel je vis ; mes opinions, mes impressions, ce que je ressens)
<ul style="list-style-type: none"> • pour (s')informer et/ou faire agir et/ou comprendre des opinions et/ou des sentiments • dans des situations qui font sens pour l'élève 		

Production demandée lors de l'évaluation en EO :

L'examen oral se déroulera en deux parties. Pour la première partie, sans interaction, le candidat choisit au hasard **une fiche** et s'exprime sur le thème tiré au sort. Il tire ensuite au sort **deux autres fiches** avec deux nouvelles tâches en interaction (de type jeu de rôle) abordant d'autres thèmes et sur lesquels il échangera avec l'examineur dans la langue cible. Les sujets et tâches des fiches tirées au sort sont en lien avec les douze champs thématiques abordés tout au long de l'apprentissage de la langue et amèneront le candidat à utiliser différents modes, temps, points de grammaire censés être maîtrisés pour obtenir le titre visé (listés dans les points ci-dessous).

Le candidat doit être capable de répondre à des questions en lien avec les sujets abordés et ne peut pas disposer de notes lors de l'examen. La langue cible sera utilisée dès l'arrivée du candidat dans le local d'examen.

●●● II. Champs thématiques

Niveau du champ thématique requis au 2^{ème} degré G TTR (4h/s)	
1. Caractérisation personnelle	<p>Pouvoir élargir les sous-champs développés dans le(s) degré(s) précédent(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> o aspect physique : caractéristiques particulières o métiers o traits de caractère o forces, faiblesses et aptitudes o vêtements <p>Pouvoir aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o sentiments o identité culturelle (pays et culture d'origine, provenance) o titres et appellations
2. Habitat, environnement	<p>Pouvoir élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o mobilier, équipement o le quartier <p>Pouvoir aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o dimensions o écologie o différents quartiers d'une ville o paysages, milieux naturels, phénomènes naturels
3. Vie quotidienne	<p>Pouvoir élargir le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> o fêtes et tradition <p>Pouvoir aborder le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> o argent de poche o jobs d'étudiant
4. Loisirs	<p>Pouvoir élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o lieux, intervenants, objets et activités liés à la culture o lieux, intervenants et activités liés aux sports et aux loisirs o outils et activités liés aux technologies de l'information et aux médias <p>Pouvoir aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o lieux, intervenants, objets et activités liés à diverses formes d'expression artistique

<p>5. Voyages</p>	<p>Pouvoir élargir le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> o moyens de transport et les actions y associées o lieux et les bâtiments o objets liés aux voyages o lieux de vacances et d'hébergement o activités ludiques, sportives et culturelles liées aux vacances o infrastructures, équipements et services <p>Pouvoir aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o incidents o accidents o le trafic o équipements de base des moyens de transport o types et formules d'hébergement o intervenants
<p>6. Relations avec les autres</p>	<p>Pouvoir élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o types de relations avec l'entourage o actions liées aux relations avec l'entourage <p>Pouvoir aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o vie associative, économique, politique et citoyenne o sentiments et émotions o problèmes de société (criminalité, faits divers...)
<p>7. Santé et bien-être</p>	<p>Pouvoir élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o parties du corps o état d'esprit o état de santé o maux, symptômes, conseils et remèdes o hygiène de vie o intervenants, lieux, objets et actions en lien avec la santé et le bien-être <p>Pouvoir aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o hygiène de vie et prévention
<p>8. Enseignement et apprentissage</p>	<p>Pouvoir élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o étapes du cursus scolaire o acquis et aptitudes o TICE

<p>9. Achats et services</p>	<p>Pouvoir élargir les sous-champs : o articles de consommation o lieux, objets, intervenants et actions liés aux achats et aux services (notamment d'urgence)</p> <p>Pouvoir aborder le sous-champ : o modes de paiement o plaintes et réclamations</p>
<p>10. Nourriture et boissons</p>	<p>Pouvoir élargir les sous-champs : o aliments et boissons o saveur et caractéristiques des aliments o objets, intervenants et actions liés à la nourriture et aux boissons</p> <p>Pouvoir aborder le sous-champ : o différents plats qui composent un menu</p>
<p>11. Météo et climat</p>	<p>Pouvoir élargir le sous-champ : o le temps qu'il fait o la météo - descripteurs de base</p> <p>Pouvoir aborder les sous-champs : o la météo - prévisions météorologiques o phénomènes météorologiques et leurs conséquences</p>
<p>12. Division du temps</p>	<p>Pouvoir élargir les sous-champs : o unités de temps</p> <p>Pouvoir aborder les sous-champs : o chronologie d'évènements du présent, du passé et du futur o périodes historiques</p>

●●● III. Ressources grammaticales

Les éléments grammaticaux ne constituent pas une compétence en soi mais sont des outils à ne pas négliger et à maîtriser car ils sont au service de la communication. Les tableaux ci-dessous font état des différents éléments de grammaire à maîtriser aux différents niveaux.

[Ressources grammaticales Anglais](#)

[Ressources grammaticales Néerlandais](#)

[Ressources grammaticales Allemand](#)

●●● IV. Critères d'évaluation pour les différentes unités d'acquis d'apprentissage

- Lire et écouter pour (s')informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments

Les compétences sont considérées comme acquises lorsque le candidat a retrouvé et compris, au sein des documents écrits et audio proposés, les informations lui permettant d'effectuer la tâche demandée.

- Parler en interaction et sans interaction pour (s')informer et/ou faire agir

Message	Langue
<ul style="list-style-type: none">- La tâche est-elle entièrement réalisée ?- Les interventions répondent-elles à la logique du discours ? Dans le cas d'une simulation, sont-elles vraisemblables ?	<ul style="list-style-type: none">- Richesse (structures grammaticales, vocabulaire)- Prononciation- Aisance- Correction
Qualité de l'interaction	
<ul style="list-style-type: none">• Prise d'initiative et réaction à l'imprévu<ul style="list-style-type: none">o Le candidat prend-il l'initiative, relance-t-il la conversation ? (+)o Le candidat réagit-il de façon minimale ? (-)o Le candidat sait-il réagir à l'imprévu ? (+)o A-t-il du mal à réagir à l'imprévu ? (-)• Utilisation de stratégies pour s'exprimer et pour comprendre<ul style="list-style-type: none">o Le candidat utilise-t-il des stratégies qui lui permettent de maintenir le dialogue/de faire passer son message ? (+)o Sait-il demander l'aide de son interlocuteur, le cas échéant ? (+)o Se bloque-t-il quand il ne comprend pas ou doit-il faire répéter/demander de l'aide très régulièrement ? (-)o Le candidat réduit-il son message de manière excessive ? Evite-t-il certains points ? Abandonne-t-il son idée ? (-)	

- Écrire pour (s')informer et/ou faire agir

1. L'écriture est-elle lisible (déchiffable) ?

- texte non lisible dans sa totalité => échec
- texte non lisible en partie => échec pour la partie non lisible
- texte lisible => on évalue

2. Le texte est-il compréhensible ?

- non compréhensible dans sa totalité => échec
- non compréhensible en partie => échec pour la partie non compréhensible
- compréhensible => on évalue

3. Le texte respecte-t-il les consignes ?

4. Le texte respecte-t-il les conventions du type d'écrit demandé ?

5. Le texte est-il bien écrit ?

- correction linguistique
 - types d'erreurs
 - nombre/taux d'erreurs
- adéquation et richesse linguistique
- structuration et enchaînements