

Les Jurys de la Communauté Française de l'enseignement secondaire ordinaire

Consignes d'examens

Cycle	2021-2022/1
Titre	CE2D Professionnel
Matière	Matière de l'option groupée : VENTE <ul style="list-style-type: none">✓ Vente et distribution✓ Connaissance des produits✓ Art de la vente✓ Organisation de magasin✓ Décoration – Étalage✓ Secrétariat bureautique

**Direction de l'organisation
des jurys**
Rue Adolphe Lavallée, 1
1080 Bruxelles

jurys@cfwb.be

Tél : +32 (0)2 690 85 86
enseignement.be/jurys

I. Informations générales

●●● Identification des matières

Nom des matières dans le décret :

- Vente et distribution
- Connaissance des produits
- Art de la vente
- Organisation de magasin
- Décoration – Étalage
- Secrétariat bureautique

ATTENTION : La matière suivante faisant partie de l'option de base groupée n'est pas prise en compte dans ces consignes :

- ✓ Economie de l'entreprise

●●● Programme

Le numéro du programme : **106/2002/249**

Rappel : Les consignes qui suivent ne se substituent pas au programme de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ce document complète le programme et précise notamment les modalités d'évaluation.

●●● Titre visé, type d'enseignement et l'option

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré pour l'enseignement secondaire Professionnel (CE2D) – **VENTE**.

II. Organisation de(s) l'examen(s)

●●●Type d'examen

L'examen portant sur les matières Vente et distribution, Connaissance des produits, Art de la vente, Organisation de magasin, Décoration - étalage sont reprises dans un examen oral.

●●● Conditions pour présenter l'épreuve pratique

L'examen pratique se déroulera à Liège* : Ecole EC2, rue Lairesse 101 4020 Liège dès 8.30H avec son matériel.

** En venant de la Gare des Guillemins, prendre le bus 17 vers Droixhe et descendre à l'arrêt Médiacité, continuer la rue Gretry vers la droite sur environ 300 m et au feu rouge, prendre à gauche rue Lairesse. Il est possible de prendre aussi le bus 4 dans le sens Pont de Fragnée puis descendre aussi à la Médiacité ensuite c'est le même chemin.*

La date sera communiquée ultérieurement.

Cet examen pratique intégrera diverses situations en application de la théorie. Bien entendu, la tenue vestimentaire, l'attitude physique, comportementale et sociale seront prises en compte.

- Pour la matière de Décoration - Étalage : il sera demandé de réaliser un emballage cadeau et/ou d'habiller un mannequin et/ou de mettre un produit en valeur dans un étalage et d'utiliser le lettrage adapté à la situation proposée.
- Pour la matière de secrétariat bureautique, il sera demandé d'utiliser le logiciel de traitement de texte Word, ses fonctions, sa mise en page, ... ainsi que la gestion des fichiers et dossiers dans Windows.

●●●Matériel

- **Matériel autorisé** : calculatrice, ciseaux, colle, papier de déco, ordinateur portable ...
- **Matériel refusé** : clous, agrafes et épingles

●●●Ce qui est attendu du candidat = consignes d'examens ?

- Répondre aux questions théoriques ou pratiques
- Réaliser un entretien de vente
- Réaliser un étalage avec les produits fournis, un habillage de mannequin, un emballage cadeau, du lettrage.
- Gérer les dossiers et fichiers dans Windows et réaliser un texte dans Word

Attention de bien lire et analyser le programme 106/2002/249

III. Evaluation et sanction des études

●●● Pondération

Chaque matière sera notée sur 20 points.

●●● Dispense

Pour être dispensé, il faut obtenir une note minimum de 10/20.