

Les Jurys de la Communauté Française de l'enseignement secondaire ordinaire

Consignes d'examens

Cycle	2021-2022/1
Titre	CESS Professionnel Vendeur
Matières	Techniques de vente T.P. Vente Etalage – Promotion des marchandises Informatique de gestion Secrétariat

**Direction de l'organisation
des jurys**
Rue Adolphe Lavallée, 1
1080 Bruxelles

jurys@cfwb.be
Tél : +32 (0)2 690 85 86
enseignement.be/jurys

I. Informations générales

●●● Identification des matières

Technique de vente (6h/semaine)
Travaux pratiques de vente (6h/semaine)
Étalage (6h/semaine),
Informatique de gestion (2h/semaine)
Secrétariat bureautique

●●● Programme

Le numéro du programme : 3D PROF Vendeur(deuse) : **112P/2006/249**

Rappel : ces consignes ne se substituent pas au programme de la fédération Wallonie Bruxelles. Ce document complète le programme et précise notamment les modalités d'évaluation.

●●● Titre visé, type d'enseignement et l'option

Le Certificat d'enseignement secondaire supérieur pour l'enseignement secondaire général, technique de transition, technique de qualification, artistique de transition, artistique de qualification et professionnel (CESS).

II. Grille horaire de l'option

Rappel de la grille horaire si nécessaire. Important pour les consignes d'une OBG.

Documents commerciaux
Techniques de vente
T.P. Vente
Étalage – Promotion des marchandises
Informatique de gestion
Secrétariat- -Bureautique

III. Organisation de(s) l'examen(s)

●●● Modalité d'évaluation d'examen(s)

Techniques de vente T.P. Vente Étalage – Promotion des marchandises Informatique de gestion Secrétariat- -Bureautique	} Examen pratique
---	-------------------

Nombre d'heure : 6 heures

●●● Conditions pour présenter l'épreuve pratique

L'examen pratique se déroulera à Liège* : Ecole EC2, rue Lairesse 101 4020 Liège date à confirmer dès 8.30H avec son matériel.

Cet examen pratique intégrera diverses situations en application de la théorie. Bien entendu, la tenue vestimentaire, l'attitude physique, comportementale et sociale seront prises en compte.

- Technique de vente : le vendeur, le magasin, la distribution...
- **Travaux pratiques de vente** : analyser un produit et le mettre en valeur (promotion). par une affiche
- **Étalage** : réaliser un étalage proposant un **produit** phare d'une des grandes villes suivantes Bruxelles, Charleroi, Liège, Namur ou Mons, ... L'étalage montrera l'aspect historique ou l'ambiance de la ville. Il sera réalisé dans un box d'environ Hauteur 0,98 x Longueur 0,60 x largeur 0,4m
- **Secrétariat bureautique** : Accueillir des clients en face à face ou au téléphone et défendre ou proposer le produit de l'étalage. En un mot, un entretien de vente.

Réaliser la fiche budget de l'étalage, la fiche d'un des produits de l'étalage mis en valeur et son affiche publicitaire réalisée par **vos soins** au moyen d'un logiciel informatique. (en Word ou Excel : voir modèle dans le programme)

Ces documents doivent être réalisés pour se présenter à l'épreuve et ils seront également sauvegardés sur une clé USB et transmis lors de l'épreuve.

- **Info de gestion** : réaliser des documents en EXCEL (facture, fiche de stock, ...) en utilisant les fonctions du logiciel (formules, fonctions, insertion, mise en page, ...)

●●Matériel

- Prévoir le matériel requis pour la réalisation de l'étalage (à réaliser dans un box d'environ H 0,98 x L 0,60 x l 0,4m)
- Prévoir la fiche budget de l'étalage, la fiche technique d'un des produits de l'étalage mis en valeur et son affiche publicitaire réalisée par vos soins au moyen d'un logiciel informatique.

Matériel autorisé : calculatrice, ciseaux, colle, papier de déco, ordinateur portable ...

Matériel refusé : clous, agrafes et épingles

●●Indications pour arriver au centre d'examen

En venant de la Gare des Guillemin, prendre le bus 17 vers Droixhe et descendre à l'arrêt Médiacité, continuer la rue Gretry vers la droite sur environ 300 m et au feu rouge, prendre à gauche rue Lairesse.

Il est possible de prendre aussi le bus 4 dans le sens Pont de Fragnée puis descendre aussi à la Médiacité ensuite c'est le même chemin.

●●Ce qui est attendu du candidat = consignes d'examens

- *Répondre aux questions théoriques ou pratiques*
- *Réaliser un entretien de vente*
- *Réaliser l'étalage avec les produits et matériels apportés*
- *Présenter les fiches produits et budget ainsi que l'affiche publicitaire sur papier et clé USB*
- *Utiliser les logiciels Word et EXCEL*

Attention de bien lire et analyser le programme 112P/2006/249

IV. Evaluation et sanction des études

●●●Pondération

Chaque matière sera évaluée sur 20

●●●Dispense

Rappel des conditions de dispenses : être présent à l'ensemble des examens. Pas de dispenses partielles si une matière = plusieurs examens

●●●Rappel du règlement

En cas d'absence non justifiée à deux épreuves lors d'un même cycle, la Direction de l'organisation des jurys pénalisera le candidat en se donnant le droit de ne pas organiser pour ce candidat les épreuves pour lesquelles il a été absent lorsqu'il s'inscrit à un autre cycle suivant ou en attribuant toute autre sanction qu'elle jugera opportune.

V. Annexes

●●●Exemple d'anciens examens

La direction de l'organisation des Jurys ne souhaite pas diffuser d'anciens examens. Ceci pour des raisons pédagogiques. La composition d'un examen est fonction en partie du comité d'examineurs qui les rédige. Un changement d'examineur peut donc entraîner un changement de forme. De plus, les questions ne portent que très rarement sur l'ensemble des UAA du programme.

Cependant, pour certaines matières les examinateurs peuvent donner quelques pistes d'interrogations.