

Les Jurys de la Communauté Française de l'enseignement secondaire ordinaire

Consignes d'examens

Cycle	2021-2022/1
Titre	CE2D Professionnel
Matière	Matières de l'option groupée : Travaux de Bureau - Techniques Commerciales - Technique d'Accueil, d'Organisation et de secrétariat (TAO)

**Direction de l'organisation
des jurys**
Rue Adolphe Lavallée, 1
1080 Bruxelles

jurys@cfwb.be

Tél : +32 (0)2 690 85 86
enseignement.be/jurys

I. Informations générales

●●● Identification de la matière

Nom des matières dans le décret : Techniques Commerciales (noté également Sc Économiques)
Techniques d'Accueil, d'Organisation et de secrétariat (TAO)

ATTENTION : La matière suivante faisant partie de l'option de base groupée n'est pas prise en compte dans ces consignes :

Dactylographie – Bureautique

●●● Programme

Le numéro du programme : **262/2007/249**

<http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/progr/262-2007-249.pdf>

Rappel : Les consignes qui suivent ne se substituent pas au programme de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ce document complète le programme et précise notamment les modalités d'évaluation.

●●● Titre visé, type d'enseignement et l'option

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré pour l'enseignement secondaire Professionnel (CE2D) – **Travaux de Bureau.**

II. Organisation de(s) l'examen(s)

●●● Modalité d'évaluation d'examen(s)

L'examen de Techniques Commerciales et l'examen de Technique d'Accueil, d'organisation et secrétariat faisant partie de cette OBG se déroulent à deux dates différentes.

●●● Type d'examen

L'examen portant sur la matière de **Techniques Commerciales** est un examen écrit et se déroule un autre jour que l'examen de **Technique d'Accueil, d'Organisation et secrétariat**.

L'examen portant sur la matière de **Technique d'Accueil, d'Organisation et de secrétariat** est un examen oral et se déroule un autre jour que l'examen de **Techniques Commerciales**.

Pour la partie orale, il vous est demandé de vous munir d'un Curriculum Vitae à votre nom, réel ou fictif. Vous pouvez « imaginer » votre futur Curriculum Vitae.

Une tenue vestimentaire adéquate est souhaitée.

Nous n'insisterons jamais assez sur l'utilisation correcte du vocabulaire lié à l'option. Nous prendrons comme exemple la capacité d'établir la corrélation entre les termes comme : acheteur, vendeur, expéditeur, destinataire, fournisseur, client, ... mais aussi le nom des documents utilisés dans les échanges commerciaux ...etc ...

●●● Matériel pour l'épreuve écrite.

Matériel requis : Calculatrice (non graphique), Stylos, Effaceur, Tipp-ex, Bics de couleur, Surligneur, Latte ou Rapporteur, Gomme.

Matériel refusé : Feuilles de cours ou de brouillon, GSM, smartphone, tablette, montre connectée et dictionnaire.

●●● Matériel pour l'épreuve orale

Matériel requis : Stylos, Crayon, Bics de couleur, Surligneur, Curriculum Vitae.

Matériel refusé : Feuilles de cours ou de brouillon, GSM, smartphone, tablette, montre connectée et dictionnaire.

III. Évaluation et sanction des études

●●● Pondération

Ces deux matières seront notées chacune sur 20 points.

●●● Dispense

Pour **chaque matière**, pour être dispensé, il faut obtenir une note minimum de 10/20.