

Direction des Jurys de l'enseignement secondaire

Rue Adolphe Lavallée, 1

1080 Bruxelles

<http://www.enseignement.be/jurys>

jurys@cfwb.be

Tél : +32 (0)2 690 85 86

Jurys de la Communauté française de l'enseignement secondaire ordinaire

Consignes d'examen

Cycle	2021-2022/1
Titre	CE2D TQ
Matière	Langues Modernes I

Informations générales

●●● Identification de la matière

Nom de la matière dans le décret :

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré pour l'enseignement secondaire général, technique de transition, technique de qualification, artistique de transition, artistique de qualification et professionnel : Langue moderne I et II (anglais, néerlandais ou allemand)

Équivalent horaire : **4H**

Concerne **uniquement** les sections suivantes : **Gestion et Secrétariat-Tourisme**

●●● Programme

Selon la réglementation, les questions et thèmes abordés dans les examens porteront sur les programmes de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Rappel : Un nouveau programme est entré en vigueur et est donc devenu la référence depuis le cycle dernier et s'applique pour les cycles à venir.

Numéro et référence W-B E du programme : **503/2020/240**

Il remplace l'outil d'accompagnement 491/2018/248B mentionné dans les précédentes consignes.

L'ensemble de la langue moderne I sera évaluée lors de la même épreuve. La LM I + 2H de l'OBG est donc intégrée à la LM I de la formation commune.

La partie orale de l'examen pourra s'orienter davantage vers le secteur d'activité des candidats et répondre aux compétences professionnelles décrites dans les notes pédagogiques propres à chaque secteur venant compléter le programme.

Le **programme** est téléchargeable via [ce lien](#).

Notes pédagogiques :

Gestion : [lien vers la note pédagogique](#)

Secrétariat-Tourisme : [lien vers la note pédagogique](#)

Rappel : Ces consignes ne se substituent pas au programme de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ce document complète le programme et précise notamment les modalités d'évaluation.

●●● Titre visé

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré pour l'enseignement secondaire technique et artistique de qualification (CE2D TQ)

Organisation des examens

●●● Modalité d'évaluation

Type d'examen : écrit **ET** oral

Écrit : maximum 3 heures

Oral : environ 20 minutes par candidat

Le candidat devra tout d'abord présenter **une partie écrite** pour l'évaluation des UAA (compétences) suivantes :

- lire pour (s')informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments
- écouter pour (s')informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments
- écrire pour (s')informer et/ou faire agir

Ensuite, s'organise **une partie orale** pour l'évaluation des UAA (compétences) suivantes :

- parler en interaction pour (s')informer et/ou faire agir
- parler sans interaction pour (s')informer et/ou faire agir

●●● Condition d'accès à l'examen oral

Seuls les candidats ayant présenté l'examen écrit seront convoqués à l'examen oral. L'expression orale étant considérée comme une compétence essentielle en langue moderne, tout candidat absent ou ne se présentant pas à cette épreuve verra l'entièreté de son épreuve considérée comme nulle.

●●● Matériel

Matériel autorisé : dictionnaire traductif papier vierge de toute écriture et/ou de tout document pour toute la durée de l'examen écrit.

Matériel refusé : tout matériel électronique ou informatique tels que smartphone, tablette, montre connectée, etc...

Les candidats veilleront à posséder leur propre matériel lors de l'épreuve car aucun prêt de matériel ne sera autorisé. Étant considéré comme une interaction avec autrui, tout échange de matériel durant l'épreuve sera sanctionné. De même, en cas d'oubli, aucun matériel ne pourra être apporté en cours d'épreuve aux candidats par une tierce personne.

Évaluation et sanction des études

●●● Pondération entre l'examen écrit et l'examen oral

Les candidats sont évalués sur chacune des cinq UAA pour un total de 80 points, la pondération entre ces dernières étant répartie comme suit :

- Examen écrit :
 - lire pour (s')informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments ➡ 25%
 - écouter pour (s')informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments ➡ 25%
 - écrire pour (s')informer et/ou faire agir ➡ 25%

- Examen oral
 - parler en interaction pour (s')informer et/ou faire agir et parler sans interaction pour (s')informer et/ou faire agir ➡ 25%

●●● Dispense éventuelle

Il n'y a pas de dispense partielle ciblant une ou plusieurs des UAA évaluées.

Pour obtenir une dispense en langue moderne, le candidat doit avoir obtenu minimum 50% pour la note globale.

Objectifs et critères d'évaluation

●●● I. Objectifs et consignes pour les différentes UAA

1. Écouter pour (s') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments (compréhension à l'audition)

Compétence à développer en compréhension à l'audition		
Comprendre des informations/instructions essentielles <ul style="list-style-type: none"> • dans un message oral court, simple et clair répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau figurant ci-contre • pour (s')informer et/ou (faire) agir • dans des situations qui font sens pour l'élève 	Caractéristiques générales	
	Prévisibilité	contenu prévisible
	Sphère	<ul style="list-style-type: none"> • sphère personnelle et familiale et sociale de base • vie quotidienne • sujets concrets, habituels
	Etendue des sujets	environnement proche (ce qui me concerne, ce qui concerne les autres)
	Formulation	sans équivoque (pas de jeux de mots, pas de second degré)

2. Lire pour (s')informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments (compréhension à la lecture)

Compétence à développer en compréhension à la lecture		
Comprendre des informations/instructions essentielles <ul style="list-style-type: none"> • dans un message écrit court, simple et clair répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau figurant ci-contre • pour (s')informer et/ou (faire) agir • dans des situations qui font sens pour l'élève 	Caractéristiques générales	
	Prévisibilité	contenu prévisible
	Sphère	<ul style="list-style-type: none"> • sphère personnelle, familiale et sociale de base • vie quotidienne • sujets concrets, habituels
	Etendue des sujets	environnement proche (ce qui me concerne, ce qui concerne les autres)
	Formulation	sans équivoque (pas de jeux de mots, pas de second degré)

Documents utilisés lors de l'évaluation en CA et CL :

Les documents utilisés peuvent être de genres différents. En CA, il pourra s'agir d'un(e) :

- court récit
- conversation
- message sur boîte vocale
- interview
- annonce publique ou privée
- audioguide
- instruction, consigne
- message sur boîte vocale
- bulletin d'information
- selfie-vidéo

Le(s) document(s) fait(font) l'objet de trois écoutes. Une première écoute se fait sans interruption. La deuxième est occasionnellement interrompue pour faciliter la prise de notes. Une troisième écoute sans interruption permet au candidat de vérifier ses réponses.

En CL, il pourra s'agir d'un(e) :

- carte postale ou électronique/courriel/SMS
- post sur un réseau social
- invitation
- petite annonce
- formulaire complété
- lettre
- article de presse
- site web touristique
- règles (simples) de jeu
- consigne
- itinéraire
- recette
- mode d'emploi

Le(s) texte(s)/documents reste(nt) à la disposition du candidat pendant toute la durée de l'épreuve.

Dans les tâches réceptives (CA/CL), les réponses des candidats sont rédigées **en français**.

3. Écrire pour (s')informer et/ou faire agir

Compétence à développer en expression écrite		
Produire un message écrit court et simple <ul style="list-style-type: none">• répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau figurant ci-contre• pour (s')informer et/ou faire agir• dans des situations qui font sens pour l'élève	Caractéristiques générales	
	Prévisibilité	contenu prévisible
	Sphère	<ul style="list-style-type: none">• sphère personnelle, familiale et sociale de base• vie quotidienne• sujets concrets, habituels
	Etendue des sujets	environnement proche (ce qui me concerne, ce qui concerne les autres)

4. Parler en interaction pour (s')informer et/ou faire agir (expression orale)

Compétence à développer en expression orale en interaction		
Produire, en interaction, un message oral court et simple <ul style="list-style-type: none"> • répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau figurant ci-contre • pour (s')informer et/ou faire agir • dans des situations qui font sens pour l'élève 	Caractéristiques générales	
	Prévisibilité	contenu prévisible
	Sphère	<ul style="list-style-type: none"> • sphère personnelle, familiale et sociale de base • vie quotidienne • sujets concrets, habituels
	Etendue des sujets	environnement proche (ce qui me concerne, ce qui concerne les autres)

5. Parler sans interaction pour (s')informer et/ou faire agir

Compétence à développer en expression orale sans interaction		
Produire, sans interaction, un message oral court et simple <ul style="list-style-type: none"> • répondant aux caractéristiques générales du niveau listées dans le tableau figurant ci-contre • pour (s')informer et/ou faire agir • dans des situations qui font sens pour l'élève 	Caractéristiques générales	
	Prévisibilité	contenu prévisible
	Sphère	<ul style="list-style-type: none"> • sphère personnelle, familiale et sociale de base • vie quotidienne • sujets concrets, habituels
	Etendue des sujets	environnement proche (ce qui me concerne, ce qui concerne les autres)

Production demandée lors de l'évaluation en EE :

Une production écrite dans la langue étrangère choisie de **minimum 150 mots** sur un des deux sujets proposés lors de l'épreuve. Le contrôle de l'expression écrite porte sur l'élaboration de textes fonctionnels dont le contenu et la forme correspondent à ce qui se fait dans la vie réelle.

Production demandée lors de l'évaluation en EO :

L'examen oral se déroulera en deux parties. Pour la première partie, sans interaction, le candidat choisit au hasard une fiche et s'exprime sur le thème tiré au sort. Il tire ensuite au sort une deuxième fiche avec une tâche en interaction (de type jeu de rôle) abordant un autre thème sur lequel il échangera avec l'examineur dans la langue cible.

Les sujets et tâches des fiches tirées au sort sont en lien avec les douze champs thématiques abordés tout au long de l'apprentissage de la langue (listés dans le point ci-dessous) et amèneront le candidat à utiliser différents modes, temps, points de grammaire censés être maîtrisés pour obtenir le titre visé.

●●● II. Champs thématiques

	D2 TQ (2 p/s)	D2 TQ (4 p/s)
1. Caractérisation personnelle	<p>Élargir les sous-champs développés dans le(s) degré(s) précédent(s):</p> <ul style="list-style-type: none">o adresse postale complèteo composition de la famille proche et élargieo couleurso aspect physique : caractéristiques générales et couranteso vêtements et accessoires les plus courantso amiso quelques noms de métiers courants <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none">o identité des procheso lieu et date de naissance, état civil, nationalité, adresses postale et électronique, numéro de téléphoneo langues parlées ou apprises	<p>Élargir les sous-champs développés dans le(s) degré(s) précédent(s):</p> <ul style="list-style-type: none">o amiso quelques noms de métiers courants <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none">o traits de caractère les plus courantso forces, faiblesses et aptitudeso nuances de couleurs (clair et foncé)

<p>2. Habitat, environnement</p>	<p>Élargir les sous-champs : o types d'habitation, les pièces et leur situation o quelques bâtiments et lieux du quartier</p> <p>Aborder les sous-champs : o types d'agglomération : ville et village o éléments constitutifs de base d'une habitation, mobilier de base</p>	<p>Élargir le sous-champ : o bâtiments et lieux du quartier o mobilier</p> <p>Aborder les sous-champs : o habitation (équipement de base) o quelques gestes écologiques</p>
<p>3. Vie quotidienne</p>	<p>Élargir le sous-champ : o activités routinières (à la maison, à l'école)</p> <p>Aborder le sous-champ : o activités routinières (en vacances)</p>	<p>Élargir le sous-champ : o activités routinières (à la maison, à l'école, en vacances)</p> <p>Aborder les sous-champs : o argent de poche o jobs d'étudiants</p>
<p>4. Loisirs</p>	<p>Élargir les sous-champs : o lieux liés à la culture o noms de sports et de loisirs courants o activités liées aux sports et aux loisirs</p> <p>Aborder les sous-champs : o quelques lieux liés aux sports et aux loisirs o quelques noms d'outils numériques</p>	<p>Aborder les sous-champs : o quelques intervenants, objets et activités liés à la culture o quelques intervenants, équipements de base liés aux sports et aux loisirs o quelques activités et intervenants liés aux technologies de l'information et aux médias</p>
<p>5. Voyages</p>	<p>Élargir le sous-champ : o principaux moyens de transport et actions de base associées à des déplacements liés à la vie quotidienne</p> <p>Aborder les sous-champs : o titres de transports o lieux et bâtiments liés aux transports o itinéraires simples o horaires o quelques lieux de villégiature et d'hébergement</p>	<p>Élargir les sous-champs : o itinéraires o lieux de vacances et d'hébergement o activités liées aux vacances</p> <p>Aborder les sous-champs : o principaux moyens de transport et actions de base associées à des déplacements occasionnels o documents de voyage o quelques objets liés aux voyages</p>

	<ul style="list-style-type: none"> o quelques activités de loisirs routinières liées aux vacances 	<ul style="list-style-type: none"> o itinéraires avec indications simples de repères o infrastructures, équipements et services de base
6. Relations avec les autres	<p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o types de relations avec son entourage (ami, petit ami ...) o actions liées aux relations avec l'entourage (correspondre, inviter...) 	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o types de relations avec l'entourage o actions liées aux relations avec l'entourage
7. Santé et bien-être	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o principales parties du corps o état de santé o humeur <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o maux, symptômes, conseils et remèdes très courants o hygiène de base 	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o parties du corps o état de santé o maux, symptômes, conseils et remèdes courants <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o quelques intervenants, lieux, objets et actions en lien avec la santé et le bien-être o état d'esprit
8. Enseignement et apprentissage	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o activités liées à la vie scolaire o cours suivis par l'élève o matériel scolaire o mobilier de la classe o quelques consignes et demandes liées à la vie de la classe 	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o activités liées à la vie scolaire o consignes liées à l'apprentissage o options et cours suivis <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o étapes du cursus scolaire o TICE
9. Achats et services	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o articles de consommation courante (alimentaires, vestimentaires) o des descripteurs (taille, dimension, poids, prix) o lieux, objets, intervenants et actions liés aux achats o noms courants de commerces et de commerçants <p>Aborder le sous-champ suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> o noms de rayons dans un magasin 	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o articles de consommation courante (alimentaires, vestimentaires) o lieux, objets, intervenants et actions liés aux achats <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> o articles de consommation courante (utilitaires, de loisirs) o lieux, objets, intervenants et actions liés aux services o quantités, unités monétaires, de poids, de grandeurs, conditionnements

<p>10. Nourriture et boissons</p>	<p>Élargir les sous-champs : o aliments et boissons courants o quelques lieux, objets et actions liés à la nourriture et aux boissons</p> <p>Aborder le sous-champ : o quelques intervenants liés à la nourriture et aux boissons</p>	<p>Élargir les sous-champs : o aliments et boissons o lieux, objets intervenants et actions liés à la nourriture et aux boissons</p> <p>Aborder le sous-champ : o saveurs des aliments</p>
<p>11. Météo et climat</p>	<p>Élargir le sous-champ : o le temps qu'il fait</p> <p>Aborder le sous-champ : o la météo - descripteurs de base</p>	<p>Aborder le sous-champ : o vêtements et accessoires liés aux conditions météorologiques</p>
<p>12. Division du temps</p>	<p>Élargir les sous-champs : o l'heure o unités de temps</p> <p>Aborder les sous-champs : o date complète o fréquence des évènements o évènements qui jalonnent une journée, une année scolaire</p>	<p>Élargir les sous-champs : o unités de temps o fréquence des évènements</p>

●●● III. Critères d'évaluation pour les différentes unités d'acquis d'apprentissage

- Lire et écouter pour (s')informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions ou des sentiments

Les compétences sont considérées comme acquises lorsque le candidat a retrouvé et compris les informations lui permettant d'effectuer la tâche demandée.

- Parler en interaction et sans interaction pour (s')informer et/ou faire agir (expression orale)

Message	Langue
<ul style="list-style-type: none"> - La tâche est-elle réalisée ? - Les interventions répondent-elles à la logique du discours ? Dans le cas d'une simulation, sont-elles vraisemblables ? 	<ul style="list-style-type: none"> - Richesse (structures grammaticales, vocabulaire) - Prononciation - Aisance - Correction
<p>Qualité de l'interaction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise d'initiative et réaction à l'imprévu <ul style="list-style-type: none"> o Le candidat prend-il l'initiative, relance-t-il la conversation ? (+) o Le candidat réagit-il de façon minimale ? (-) o Le candidat sait-il réagir à l'imprévu ? (+) o A-t-il du mal à réagir à l'imprévu ? (-) • Utilisation de stratégies pour s'exprimer et pour comprendre <ul style="list-style-type: none"> o Le candidat utilise-t-il des stratégies qui lui permettent de maintenir le dialogue/de faire passer son message ? (+) o Sait-il demander l'aide de son interlocuteur, le cas échéant ? (+) o Se bloque-t-il quand il ne comprend pas ou doit-il faire répéter/demander de l'aide très régulièrement ? (-) o Le candidat réduit-il son message de manière excessive ? Evite-t-il certains points ? Abandonne-t-il son idée? (-) 	

- Écrire pour (s')informer et/ou faire agir

1. L'écriture est-elle lisible (déchiffrable) ?	
- texte non lisible dans sa totalité	=> échec
- texte non lisible en partie	=> échec pour la partie non lisible
- texte lisible	=> on évalue
2. Le texte est-il compréhensible ?	
- non compréhensible dans sa totalité	=> échec
- non compréhensible en partie	=> échec pour la partie non compréhensible
- compréhensible	=> on évalue
3. Le texte respecte-t-il les consignes ?	
4. Le texte respecte-t-il les conventions du type d'écrit ?	
5. Le texte est-il bien écrit ?	
- correction linguistique	
• types d'erreurs	
• nombre/taux d'erreurs	
- adéquation et richesse linguistique	
- structuration et enchaînements	

Complément

- • • Exemples d'anciens examens

La Direction de l'organisation des Jurys ne souhaite pas diffuser d'anciens examens. Ceci pour des raisons pédagogiques. La composition d'un examen est fonction du comité d'examineurs qui le rédige. Un changement d'examineur(s) peut donc entraîner un changement de forme.