

Direction des Jurys de l'enseignement secondaire

Rue Adolphe Lavallée, 1

1080 Bruxelles

<http://www.enseignement.be/jurys>

jurys@cfwb.be

Tél : +32 (0)2 690 85 86

Jurys de la Communauté française de l'enseignement secondaire ordinaire

Consignes d'examens

Cycle	2019-2020/2
Titre	DAES
Matière	Langues Modernes I

Informations générales

••• Identification de la matière

Langue moderne I (anglais, néerlandais ou allemand)

••• Programme

Selon la réglementation, les questions et thèmes abordés dans les examens porteront sur les programmes de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Numéro du programme : **42/2000/240**

Les programmes sont téléchargeables sur le site : <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/programmes>

Rappel : ces consignes ne se substituent pas au programme de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ce document complète le programme et précise notamment les modalités d'évaluation.

••• Titre visé

Diplôme d'Aptitude à accéder à l'Enseignement Supérieur

Organisation des examens

••• Modalité d'évaluation

Type d'examen : oral (maximum 1 heure par candidat)

••• Matériel

Matériel autorisé : dictionnaire traductif papier vierge de toute écriture ou document pour toute la durée de préparation à l'examen.

Matériel refusé : tout matériel électronique ou informatique tels que smartphone, tablette, montre connectée, etc...

Les candidats veilleront à posséder leur propre matériel lors de l'épreuve car aucun prêt de matériel ne sera autorisé. L'échange de matériel durant l'épreuve, étant considéré comme une interaction avec autrui, sera sanctionné. De même, en cas d'oubli, aucun matériel ne pourra être apporté en cours d'épreuve aux candidats par une tierce personne.

Objectifs et critères d'évaluations

●●● I. But, thèmes/contenu et canaux de communication

<i>Actions (fonctions)</i>	<i>Interlocuteurs</i>	<i>Contenus</i>	
		<i>Champs thématiques</i>	<i>Exemples de notions</i>
aborder prendre contact accepter s'assurer de la compréhension blâmer caractériser confirmer demander confirmation commander conseiller décrire demander épeler (s')excuser expliquer féliciter (s')informer inviter justifier offrir prendre congé (se) présenter promettre proposer raconter réclamer refuser remercier remplir compléter rendre compte (se) renseigner répondre résumer saluer ...	à de avec pour ami client(e) correspondant(e) collègue fonctionnaire médecin préposé(e) serveur(se) vendeur(se) ... Situations et canaux de communication dans par sur en affiche brochure candidature carte postale dictionnaire e-mail face à face fax	sur à propos de Achats * Ecole Education Formation * Habitat, Foyer Environnement * Identification, Personnalité, Famille * Lieux et Directions * Langues Etrangères * Nourriture Boissons * Relations avec les autres * Perception et Activité physique * Santé, Hygiène Bien-être * Services * Temps-Saisons * Temps libre, Loisirs * Transports, Voyages Déplacements *	achat(s) accident/perde/vol activités culturelles activités et horaire journalier actualité/société/politique... aide confort/commodité direction/itinéraire divertissements/loisirs/vacances... école/études envoi (courrier, colis, télégramme,...) excuses famille/parenté/milieu formules de lettre formules de politesse formules sociales (vis-à-vis/téléphone) habitation/ameublement... habillement histoire/anecdote/événement horaire identité inscription, affiliation intérêts et goûts invitation langue (capacité, choix, difficulté, traduction, aide...) lieux/localisation/adresse lieux publics logement milieu nature/géographie/pays... opinion/avis/certitude/doute... prix/tarif/addition/facture/monnaie problèmes, difficultés profession/carrière programme(s) (TV, cinéma,...) projets qualités/défauts réclamation

	fiction formulaire haut-parleur journal lettre magazine mode d'emploi multimédia note/mémo programme radio télégramme téléphone télétexte TV visioconférence ...	Vie culturelle (chansons, cinéma, arts), Civilisation * Vie Quotidienne	rencontre/rendez-vous
--	--	---	-----------------------

Lors de l'épreuve, le candidat sera capable d'exprimer oralement

Quels messages ?	Dans quelles conditions ?
Des messages dont le contenu s'inscrit dans un ou plusieurs des champs thématiques listés au point I (pp.3-4) : – en interaction (face à face, au téléphone, ...) <ul style="list-style-type: none"> • dans un mode transactionnel (échanges factuels et largement prévisibles) • dans un mode interpersonnel (émotions, avis, projets, ...) 	Sans mise en situation mais avec un temps de préparation au sein d'un échange comportant une part d'imprévu auquel le candidat doit pouvoir réagir et faire la preuve de sa capacité à se faire comprendre de son interlocuteur et à le comprendre et utiliser diverses stratégies de communication.

Production demandée lors de l'évaluation en EO :

L'examen consistera en une discussion (= expression en interaction) sur base d'un article ou partie d'article. Le candidat dispose d'un temps de préparation de +/- 20 minutes durant lequel il prend connaissance de l'article et analyse son contenu. Des notes peuvent être prises pendant la préparation. Elles pourront être consultées de façon succincte lors de l'examen, mais en aucun cas être lues in extenso. L'usage d'un dictionnaire est également être autorisé lors de cette période de préparation.

L'épreuve portera donc sur le contenu des articles comme base d'une expression orale en interaction autour des thèmes développés par ceux-ci (expression d'opinions, sentiments, réactions spontanées, expériences, ...).

Il s'agit donc d'une discussion sur la(les) problématique(s) abordée(s) par l'article mais se voulant également l'expression d'une réflexion plus élargie et/ou approfondie sur le sujet, conformément à l'esprit d'un examen de maturité.