Direction de l'organisation des Jurys
Rue Adolphe Lavallée, 1
1080 Bruxelles
: www.enseignement.be/jurys
: jurys@cfwb.be

Jurys de la Communauté française de l'enseignement secondaire ordinaire

CONSIGNES D'EXAMEN

Cycles	2019-2020/1 & 2019-2020/2
Titre	CE2D général, artistique de transition, technique de transition
Matière	Formation historique et géographique

FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT.BE

I. Informations générales

••• Identification de la matière

Intitulé du cours : Formation historique et géographique.

Equivalent horaire scolaire : 2h d'histoire et 1h de géographie.

••• Programme(s)

Selon la règlementation, les questions d'examens porteront sur les programmes de la Fédération Wallonie-Bruxelles [1] . Ces programmes sont téléchargeables sur le site http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=RechercheProg.

- **Numéro des programmes :** 50/2000/240 (histoire) ET 57/2000/240 (géographie)
- **Liens :**
  - : http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/progr/50-2000-240.pdf
  - : http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/progr/57-2000-240.pdf



Un nouveau programme de géographie sera d'application à partir du cycle 2020-2021/1 (cycle allant d'août 2020 jusqu'à janvier 2021 + les cycles suivants). Les consignes de la discipline seront adaptées pour le cycle prochain. Référence du programme : 485/2018/240.

-> https://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/progr/485-2018-240.pdf

••• Titre visé et type d'enseignement

Titre : Certificat d'études du deuxième degré de l'enseignement secondaire pour l'enseignement général, artistique de transition et technique de transition (CE2D).

[1] Article 10 du Décret du 27/10/2016, portant sur l'organisation des Jurys de la Communauté française de l'enseignement secondaire ordinaire.

II. Organisation de l'examen

••• Modalités de passation

Type d'examen : écrit.

Durée : 3 heures.

Les candidats reçoivent les documents d'Histoire et de géographie ainsi que le questionnaire correspondant à chaque matière au début de l'épreuve. Ils disposent de 3 heures pour répondre à l'ensemble des questions.

••• Matériel

Matériel autorisé et/ou requis : atlas **géographique** complet, dictionnaire **orthographique**, calculatrice **ordinaire**, stylos, cartouches, effaceur, stylos bille, crayons de couleur (5), Tipp-Ex, latte (30 cm), rapporteur/équerre, crayon gris, gomme et le matériel scolaire de base.

Matériel refusé : tout matériel électronique ou informatique tels que smartphone, tablette, montre connectée, etc. et **calculatrice scientifique/programmable**, atlas historique, dictionnaire des noms communs/propres (avec définitions), stylos effaçables, feuilles de brouillon, etc.



Les candidats veilleront à posséder le matériel requis lors de l'épreuve car aucun prêt de matériel ne sera accordé. L'échange de matériel durant l'épreuve, étant considéré comme une interaction avec autrui, sera sanctionné. De même, en cas d'oubli, aucun matériel ne pourra être apporté en cours d'épreuve aux candidats par une tierce personne.

••• Consignes d'examen

Il est nécessaire et primordial de se référer aux programmes et référentiels de la Fédération Wallonie-Bruxelles pour se préparer à l'examen. Les thèmes, notions importantes, compétences et savoir-faire seront issus de ces programmes dont vous pouvez trouver la référence au point I.

Les examinateurs ne sont pas dans l'obligation d'interroger les candidats sur l'ensemble des savoirs, compétences et savoir-faire répertoriés dans les programmes.

Il est le plus souvent fait appel à la connaissance des notions et concepts suivants (la liste n'est cependant pas exhaustive) : religion, société, humanisme, conservatisme, réformisme, démocratie,

système autoritaire, droits et devoirs des gens, stratification sociale et inégalités, colonisation, impérialisme, phénomène migratoire, nationalisme, absolutisme, société d'ordres, monarchie, foyer de population, immigration, migration, dynamique de peuplement, longitude, latitude, affectation des sols, périphérie, diaspora, ville-satellite, exode rural, croissance économique, PNB (Produit national brut), PIB (Produit intérieur brut), pyramide des âges, diagramme ombrothermique, formes de relief.

Pour les cycles 2019-2020/1 et 2019-2020/2, les thèmes retenus sont :

Pour la formation historique :

1. L'héritage des civilisations du Moyen Orient :
   - L'art, la religion et la société.
   - Les peuples et leurs gouvernants.

2. L'Etat romain : la Res Publica et la Mare Nostrum :
   - Rome, de la cité-Etat à l'Empire.
   - Rome et son Empire.
   - Les grandes migrations et les royaumes germaniques.

3. De l'Etat carolingien à la féodalité :
   - L'Empire de Charlemagne.
   - Les liens entre seigneurs.
   - Les liens entre seigneurs et souverains.

4. Le mouvement des idées du XVI^{e} siècle au XVIII^{e} siècle :
   - Un esprit nouveau : des mouvements qui remettent en cause les savoirs, l'art,…
   - La diffusion des idées : l'imprimerie, les encyclopédies,…
   - La séparation des Eglises chrétiennes.

5. L'affirmation des Etats en Europe du XVI^{e} siècle au XVIII^{e} siècle :
   - Absolutisme et parlementarisme.

6. Les révolutions libérales et nationales :
   - La société de l'Ancien Régime.
   - Les idées politiques et sociales de la philosophie des Lumières.
   - La Révolution américaine.
   - La Révolution française.

Exemples de compétences et savoir-faire historiques (liste non-exhaustive) :

Se poser des questions à partir d'un ou plusieurs documents, analyser un document et vérifier s'il est pertinent ou non par rapport à la problématique de départ ; s'interroger sur la fiabilité d'un document en s'appuyant sur différentes données ; réaliser une synthèse, une chronologie, un tableau en organisant les données récoltées lors de l'analyse des documents ; repérer les informations pertinentes dans un corpus documentaires ; être capable de lire une carte, un plan, un graphique, un tableau de données ; comprendre le contenu d'un document et y rechercher des informations pertinentes, etc.

Pour la formation géographique :

1. Vivre aux U.S.A. : rêve au cauchemar ?
2. La Chine…des Chines.

Exemples de compétences et savoir-faire géographiques (liste non-exhaustive) :

Rechercher et sélectionner des éléments pertinents pouvant expliquer un phénomène géographique ou l'organisation de l'espace ; établir des relations entre les éléments observables du paysage ; établir des relations entre des éléments observables et d'autres éléments sélectionnés en consultant plusieurs sources d'information ; identifier les grands ensembles d'affectation du sol ; utiliser l'atlas ; lire un plan ou une carte ; localiser un même élément sur des cartes à échelles différentes ; confronter les informations et les combiner pour répondre à la problématique, lire un graphique complexe (à plus de deux variables) ; lire d'autres représentations graphiques ; lire des données chiffrées ; schématiser une carte et une image aérienne verticale ; transcrire des informations provenant de différentes sources, etc.

III. Annexes

Exemples d'anciens examens

La Direction des Jurys de l'enseignement secondaire ne fournit aucun ancien examen.

Textes, listes de livres, etc.

Ci-dessous, une liste non-exhaustive des ouvrages pouvant aider les candidats dans la préparation de l'épreuve.

- *Atlas espace et société*, Namur, Erasme, 2015.
- X. ADAMS, *L'atlas d'histoire*, Namur, Erasme, 2017.
- C. BADEL, *Atlas de l'Empire romain*, Paris, Editions Autrement, 2017.
- P.-Y. BEAUREPAIRE & S. MARZAGALLI, *Atlas de la Révolution française*, Paris, Autrement, 2016.
- M. BEKAERT *et al.*, *Géographie 3è/6è. Savoirs et savoir-faire*, Bruxelles, De Boeck, 2012.
- B. BOULANGE *et al.*, *Histoire 3è/6è. Jalons pour mieux comprendre*, Bruxelles, De Boeck, 2013.
- J. CHARLIER et D. CHARLIER- VANDERSCHRAEGE, *Le Petit atlas*, Bruxelles, De Boeck, 2008.
- J. CHARLIER et D. CHARLIER- VANDERSCHRAEGE, *Le Grand atlas*, Bruxelles, De Boeck, 2009.
- A. DELPIROU *et al.*, *Atlas historique de Rome*, Paris, Editions Autrement, 2013.
- M. DORIGNY, *Atlas des premières colonisations*, Paris, Editions Autrement, 2013.
- L. GENICOT, J. GEORGES & A. BRUNEEL, *Atlas historique*, Didier Hatier, 2002.
- J. HELIE, *Petit atlas historique des Temps modernes*, Paris, Armand Colin, 2007.
- L. MARTINEZ-SEVE, *Atlas du monde hellénistique*, Paris, Editions Autrement, 2017.
- C. MONTES & P. NEDELEC, *Atlas des Etats-Unis*, Paris, Editions Autrement, 2016.
- M. NOUSCHI, *Petit atlas historique du XIXe siècle*, Paris, Armand Colin, 2008.
- C. PATART (dir.), *Petit atlas d'histoire*, Bruxelles, De Boeck, 2011.
- C. PATART (dir.), *Atlas d'histoire*, Bruxelles, De Boeck, 2012.
- N. RICHER, *Atlas de la Grèce classique*, Paris, Editions Autrement, 2017.
- T. SANJUAN, *Atlas de la Chine*, Paris, Editions Autrement, 2018.

CRITIQUER UN CORPUS DOCUMENTAIRE

1. Pour vérifier la pertinence des documents :

✓ Déterminer **l'objet de la recherche** (problématique) : *Thème ? Lieu ? Date ?*

↳ Déterminer ces informations en premier lieu facilitera le reste de la démarche.

✓ Déterminer **l'objet de chaque document** : *Thème ? Lieu ? Date ?*

↳ Le titre d'un ouvrage n'est pas considéré comme un thème.

↳ Attention à ne pas confondre la date de réalisation et la date des faits expliqués.

✓ Vérifier la **pertinence** : Le document est-il en lien avec le problème posé ?

↳ La justification est très importante et doit s'appuyer sur thème/lieu/date.

2. Pour vérifier la fiabilité des documents :

Afin de pouvoir délibérer sur la fiabilité du document, il est parfois utile de se poser plusieurs types de questions sur les éléments mis en évidence dans la référence et/ou les notices informatives. Lorsqu'il est demandé de trouver des raisons de faire confiance ou de se méfier, il est préférable de développer sa réponse en puisant les informations dans le corpus documentaire.

Exemples de questions :

- L'auteur est-il contemporain des faits ? ;
- L'auteur est-il un témoin direct des faits ? ;
- L'auteur est-il compétent car c'est un historien, un spécialiste du sujet étudié, etc. ? ;
- L'auteur est-il objectif, il ne fait pas intervenir son opinion et ne prend pas parti ? ;
- L'auteur s'adresse-t-il à tout le monde, dans le but d'informer sur une situation ? ;
- L'auteur s'adresse-t-il à un public cible afin de le persuader ? ;
- L'auteur souhaite-t-il critiquer et nuire à certaines personnes ? ;
- Le document date-t-il de l'époque des faits ? ;
- Le document vient-il d'un manuel scolaire, d'un musée, d'un magazine connu, ou d'une institution réputée, donc des recherches ont été faites avant de publier le document ? ;
- Les informations du document sont-elles comparables avec celles d'un autre document ? ;
- La source est-elle une caricature, avec comme objectif de faire rire/d'exagérer les traits ? ;
- La source est-elle une reconstitution ou une copie, est-ce conforme ? ;
- La source provient-elle d'un site internet peu connu et on ne connaît pas les sources ? ;
- …

RÉALISER UNE SYNTHÈSE (TEXTE, TABLEAU, SCHÉMA, ETC.)

- **Synthèse**

✓ Identifier le thème de travail et l'apposer en guise de **titre** (thème + lieu + époque).

✓ Se rappeler de la problématique posée et dresser le plan de la synthèse.

✓ Pour la rédaction :

↳ **Introduction** : comprenant une phrase introductive, un contexte historique, un rappel de la problématique et l'annonce du plan de la synthèse.

↳ **Corps de la synthèse** : découpé en paragraphes, en fonction de la problématique posée. A chaque idée, un paragraphe. Il est nécessaire de faire un alinéa à chaque paragraphe.

↳ **Conclusion** : celle-ci doit répondre à la problématique présente dans l'introduction et terminer, si possible, sur un sujet d'ouverture.

✓ **Une fois la rédaction terminée, bien relire l'ensemble afin de vérifier si les transitions entre les paragraphes sont correctes et amènent des enchaînements logiques, et si la synthèse répond bien à la problématique posée !**

✓ **Une synthèse est correcte si :**

↳ Elle comporte un titre ;

↳ Elle concerne l'objet de la recherche (temps, espace, thème) ;

↳ Elle ne comprend pas des informations inutiles, sans rapport avec la problématique ;

↳ Elle est compréhensible et a du sens ;

↳ Elle comporte les informations des documents et des savoirs ;

↳ Il ne s'agit pas d'un simple résumé des documents ;

↳ Il n'y a pas d'erreurs dans l'utilisation des savoirs ;

↳ L'organisation d'ensemble et l'agencement des paragraphes répondent à une certaine logique ;

↳ Chaque paragraphe contient une idée principale ;

↳ L'orthographe et la syntaxe sont correctes,

↳ L'écriture est lisible, les paragraphes distincts, et s'il n'y a pas de ratures

↳ **Elle ne contient pas de passages complets issus des documents !**

- **Tableau comparatif**

↳ Identifier les objets à comparer et les catégories.

↳ Repérer les différentes informations à retenir pour chaque catégorie.

- ↳ Placer les informations essentielles dans le tableau en veillant à utiliser des mots-clés plutôt que des phrases complètes, des codes visuels (couleurs, symboles, écriture différente) et à être cohérent.
- ↳ Ajouter un titre lisible et complet (thème, espace, époque).
- ↳ Ajouter une légende si des codes visuels sont utilisés.
- ↳ Vérifier la qualité de du tableau comparatif :
  - Les objets à comparer et les éléments de comparaison sont bien identifiés et bien disposés.
  - Le titre et la légende sont complets et compréhensibles.
  - L'écriture est lisible.
  - Utilisation de mots-clés, phrases courtes, pas de répétition inutile.
  - Utilisation de codes visuels et cohérence dans l'utilisation de ceux-ci.
  - Les informations essentielles sont présentes, exactes et dans les bonnes cellules.
  - Le cadrage est centré, correctement tracé, sans ratures.
  - L'orthographe et les expressions sont correctes.

- Schéma
  - ↳ Identifier les éléments à représenter et les caractéristiques de chaque élément.
  - ↳ Identifier ensuite les relations entre ces éléments (causes, conséquences, etc.).
  - ↳ Dessiner d'abord un brouillon du schéma en veillant à délimiter des cases pour les informations et à relier les éléments les uns aux autres.
  - ↳ Place les informations essentielles dans le schéma en veillant à utiliser des mots-clés plutôt que des phrases complètes, des codes visuels et à être cohérent.
  - ↳ Ajouter un titre lisible et complet (thème, espace, époque).
  - ↳ Ajouter une légende si des codes visuels sont utilisés.
  - ↳ Vérifier la qualité du schéma :
    - Idem éléments tableau point précédent.
    - Les éléments sont correctement situés suivant leurs natures et les relations qu'ils ont entre eux.

- Ligne du temps
  - ↳ Identifier la période ou les dates à représenter et les informations à présenter (espaces, catégories).
  - ↳ Identifier, éventuellement, les documents qui doivent illustrer la ligne du temps.

- ↳ Réaliser la ligne du temps. Celle-ci se compose toujours d'un axe horizontal ou vertical orienté.
- ↳ Placer les informations essentielles sur la ligne du temps en veillant à utiliser des mots-clés plutôt que des phrases complètes, des codes et à être cohérent.
- ↳ Ajoute un titre, une échelle, une légende et des repères chronologiques.
- ↳ Vérifier la qualité de la ligne du temps :
  - Idem éléments tableau point précédent.
  - L'échelle est précise et juste.
  - L'axe chronologique comporte des repères correctement situés.
  - Le titre et la légende sont complets et compréhensibles.
  - Les informations essentielles sont présentes et placées correctement sur la ligne du temps.