

# Envoyer un mail avec

Pour envoyer ou recevoir des mails, il faut utiliser une **messagerie**.

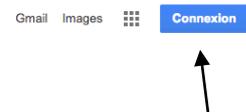
Sur Internet, on peut trouver plusieurs sites qui proposent cela gratuitement, comme Google, Yahoo !, Outlook, ...

Nous utiliserons **Google** pour envoyer nos mails.



## 1. Se connecter

Pour pouvoir se connecter, il faut cliquer sur « **Connexion** » à partir de la page d'accueil de Google.

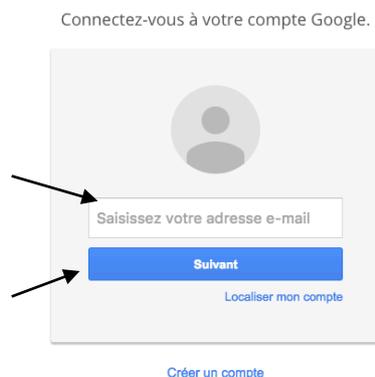


Ensuite, il faut donner notre **adresse e-mail** et notre **mot de passe**.

Si nous n'avons pas encore de compte, il faut cliquer sur « **Créer un compte** » et remplir le formulaire d'inscription.

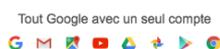


## Tout Google avec un seul compte

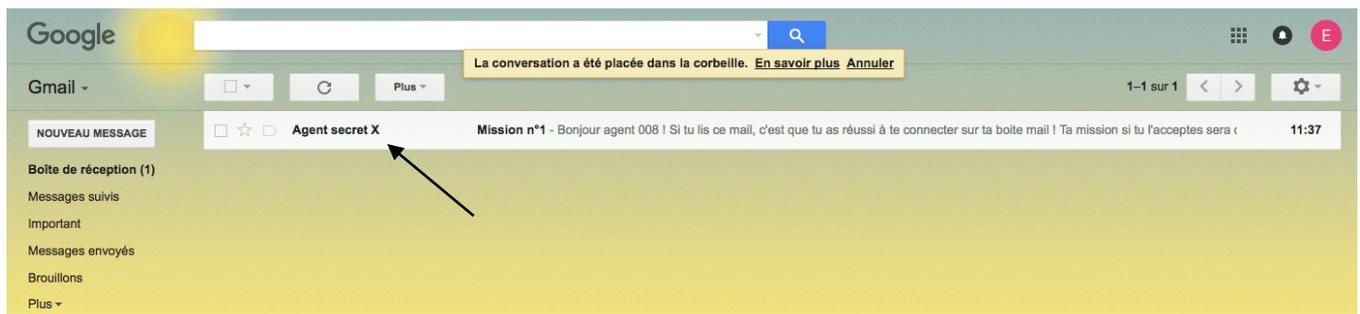


On est alors connecté à notre boîte de messagerie et on peut l'utiliser comme on veut :

- Gérer nos contacts
- Envoyer des mails
- Recevoir des mails
- Transférer des mails
- Répondre aux personnes qui nous ont écrit
- ...



## 2. Lire les mails reçus



Il suffit de cliquer sur le mail que l'on souhaite lire et il s'ouvre automatiquement.

On peut y trouver plusieurs informations :

 A screenshot of an open email from "Mike Delcourt <delcourtmike@gmail.com>" with subject "Mission n°1". The email content includes: "Bonjour !", "Si vous arrivez à lire ce message, c'est que vous avez réussi à vous connecter à votre boîte mail !", "Votre mission si vous l'acceptez sera d'envoyer un mail à l'adresse indiquée par notre contact infiltré sur place répondant au nom de M. Mike", "Ce mail devra contenir :", a list of requirements: "- Votre nom (ou vos noms si vous êtes plusieurs)", "- 3 smiley", "- Un petit message (gentil de préférence :p)", and "Bonne chance !". At the bottom, there's a response prompt: "Cliquez ici pour Répondre, Répondre à tous ou Transférer le message."
 

*L'objet* → Mission n°1

*Qui l'a envoyé* → Mike Delcourt <delcourtmike@gmail.com>

*A qui est-il destiné* → à les4anneea, les4anneea, moi

*Quand* → 20:10 (Il y a 1 heure)

*Le message* → Bonjour !  
Si vous arrivez à lire ce message, c'est que vous avez réussi à vous connecter à votre boîte mail !  
Votre mission si vous l'acceptez sera d'envoyer un mail à l'adresse indiquée par notre contact infiltré sur place répondant au nom de M. Mike  
Ce mail devra contenir :  
- Votre nom (ou vos noms si vous êtes plusieurs)  
- 3 smiley  
- Un petit message (gentil de préférence :p)  
Bonne chance !

*Pour y répondre* → Cliquez ici pour Répondre, Répondre à tous ou Transférer le message.



**Répondre à un mail** signifie écrire un mail de réponse à la personne qui nous l'envoie. **Transférer un mail** signifie envoyer le mail que l'on a reçu à quelqu'un d'autre.

## 3. Pour écrire un mail

Il faut cliquer sur le bouton « Nouveau message »

N'oublions pas dans l'ordre :

1 → A qui l'envoi-t-on ?

2 → Quel est le titre du mail ?

3 → Quel est le message ?

4 → Envoyer !

Mise en forme du texte  
(couleur, écriture, ...)

A screenshot of a "Nouveau message" form. It has fields for "À" (1), "Objet" (2), and a large text area (3). At the bottom, there's an "Envoyer" button (4) and a toolbar with icons for text formatting and attachments. Callouts explain: "Pour envoyer une copie (Cc) ou une copie cachée (Cci)" pointing to the "Cc Cci" label; "Pour joindre un fichier" pointing to the attachment icon; and "Mise en forme du texte (couleur, écriture, ...)" pointing to the text formatting icons.