

Rapport d'évaluation d'un stage au cabinet d'un maître de stage en médecine générale

A envoyer dans les 15 jours qui suivent la fin du stage au candidat et au maître de stage coordinateur (responsable des séminaires).

Nom, Prénom, D.N. et adresse du stagiaire :

.....
.....

Maître de stage responsable : **Lieu du stage :**

Période couverte par le rapport (à l'issue de chaque période de formation et au moins après *chaque année* de formation) : du / / 20.... au / / 20.....

Interruption éventuelle du stage : oui/non** Durée : Motif :

Nombre moyen estimé de contacts-patient par semaine:

Incidents de parcours autres:

.....

Tableau résumé de l'appréciation du stage par le maître de stage: Pourriez-vous donner pour chaque rubrique **une cote** A,B,C,D,E ou F et **commenter votre appréciation** sur les feuilles suivantes:

	A ≥ 90% = excellent	B ≥ 80% = très bien	C ≥ 60% = bien	D* ≥ 50% = moyen	E* ≥ 40% = nettement sous le niveau	F* ≤ 40% = insuffisant
Discipline et ponctualité						
Organisation du travail et efficacité						
Tâches administratives						
Relations professionnelles						
Relations avec les patients						
Ethique						
Connaissances cliniques						
Connaissances et habileté techniques						
Recueil et interprétation des données. Prescription						
Décisions appropriées. Sens des responsabilités.						
Capacités d'autonomie:						
Suivi du patient en fin de vie:						
Gestion de l'urgence :						
Formation médicale continue						

En conclusion : - Je pense que la commission d'agrément peut *valider* - *ne pas valider*** ce stage.

- J'estime le candidat est *apte* – *inapte*** pour la discipline médecine générale.

..... le / / 20....

Nom du maître de stage responsable :

Signature :

Cachet :

*à justifier

** biffer la mention inutile

Tableau explicatif de l'appréciation du stage par le maître de stage:

- **Discipline et ponctualité:** Assiduité, respect des horaires, fiabilité, disponibilité si nécessaire
- **Organisation du travail et efficacité:** méthode et rigueur dans le travail ; efficacité à "sérieux" les problèmes et à terminer un travail entamé ; ordre ; connaissance des dossiers ; dynamisme ;
- **Tâches administratives:** investissement dans les tâches administratives et dans la gestion du D.M.G. (introduction des rapports) ; clarté des notes de référence aux spécialistes ; qualité des notes du dossier ; ...
- **Relations professionnelles:** capacité à travailler avec une équipe ; investissement dans les réunions de discussion internes ; qualité du contact et dans la répartition des tâches avec les confrères et les paramédicaux ; ...
- **Relations avec les patients:** qualité du contact avec le patient et sa famille ; ouverture vers cet aspect ; relation thérapeutique adéquate ; maintien du cadre thérapeutique et de la distance appropriée ; réponse adéquate aux appels téléphoniques ; absence de refus de visite non-motivés valablement, ...
- **Ethique:** honnêteté intellectuelle ; capacité d'autocritique ; connaissance de ses limites ; connaissance et respect des aspects déontologiques ; ...
- **Connaissances cliniques:** connaissances de base ; investissement dans l'acquisition de nouvelles connaissances ; initiatives dans des recherches ; évolution au cours du stage des acquis et des progrès réalisés, ...

- **Connaissances et habilités techniques:** connaissances pratiques de techniques de base (sutures, frottis de col, glycémie, tigelette urinaire,...); connaissance ou capacité d'acquisition d'examens techniques courants (ECG, spirométrie, doppler membres inférieurs, ...); habileté technique ; évolution des acquis au cours du stage, ...
- **Recueil et interprétation des données. Prescriptions :** qualité de l'anamnèse ; qualité de l'examen clinique ; prescription adéquate et intégration des différents aspects des examens cliniques, biologiques, radiologiques, ...; évolution des acquis au cours du stage,...
- **Décisions appropriées et sens des responsabilités:** capacité d'intégration des aspects anamnestiques, de l'examen clinique, des résultats des examens complémentaires ; capacité adéquate de prescription ; connaissances des directives ; connaissance des effets secondaires des médicaments et des rayons X ; capacité de prendre un avis ; connaissance de ses limites ;...
- **Capacités d'autonomie:** possibilité de travailler seul ; sens de ses limites ; capacité de faire appel adéquate ; évolution au cours du stage,...
- **Patients chroniques et fins de vie:** capacités et investissement dans le suivi de patients chroniques ; capacités de suivi de patients en fin de vie ; évolution des acquis au cours du stage,...
- **Gestion de l'urgence:** attitudes adéquates face à l'urgence, aux situations tendues et de stress ; disponibilité, fiabilité, efficacité ; attitude confraternelle lors des choix des gardes ; ...
- **Formation médicale continuée:** curiosité scientifique ; lectures scientifiques ; intérêt et participations pour des formations médicales continues et des glems ; investissement dans le TFE ; ...
- **Autres remarques:**
- **Conclusions:**

- Quel a été selon vous l'apport principal de ce stage pour votre stagiaire?
- Qu'auriez-vous souhaité que le stagiaire acquière de plus?

Nous vous invitons à envoyer votre carnet de stage accompagné de tous les documents requis par lettre recommandée à l'adresse suivante :

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
Administration générale de l'Enseignement (AGE)
Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la
Recherche scientifique (DGENORS)
Direction de l'agrément des prestataires de soins de santé
Rue Adolphe Lavallée, 1 | 1080 Bruxelles
Bureau 5F504**

Vous pouvez également opter pour l'introduction de votre demande via notre formulaire demande électronique mis à votre disposition par notre administration et accessible depuis notre site Internet www.enseignement.be