

**Commission d'agrément des médecins  
généralistes**

**CARNET DE STAGE**  
**FORMATION EN MEDECINE GENERALE**

**Nom** (figurant sur les documents d'identité) : .....

**Prénom** : .....

**Date de naissance** : ... / ... / .... **Adresse** : .....

**Période couverte par le carnet** : du ... / ... / .... au ... / ... / ....

**Année de formation** : 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>, ....<sup>ème</sup>

**Signatures** :

Le maître de stage coordinateur,  
responsable des séminaires

Le stagiaire

**Un carnet de stage complété doit être envoyé chaque année à la Commission d'agrément des médecins généralistes à l'issue de chaque année de formation** (Art. 15 de l'A.R. du 21/04/1983 fixant les modalités de l'agrément des médecins spécialistes et des médecins généralistes)

Les documents suivants, qui se rapportent à l'année de formation écoulée, doivent être y être annexés :

- Votre **rapport personnel** sur l'année de stage ;
- Le rapport du maître de stage qui donne vos séminaires (modèle établi par la commission d'agrément – téléchargeable sur le site de la FWB) ;
- Le(s) rapport(s) du (des) maître(s) de stage(s) généraliste(s) reconnu(s) par le SPF Santé Publique chez qui vous avez fait votre (vos) stage(s) au cabinet de médecine générale \* (modèle établi par la commission d'agrément – téléchargeable sur le site de la FWB),
- Le(s) rapport(s) du (des) maître(s) de stage(s) spécialiste(s) reconnu(s) par le SPF Santé Publique chez qui vous avez fait votre (vos) stage(s) hospitalier(s) \* (modèle établi par la commission d'agrément – téléchargeable sur le site de la FWB),
- Une attestation du responsable de la garde de médecine générale liée à un cercle qui certifie que vous avez presté **au moins 120 heures de garde de WE durant l'année** si vous avez fait votre (vos) stage(s) au cabinet de médecine générale \* (modèle établi par la commission d'agrément – téléchargeable sur le site de la FWB).

\* En fonction de vos lieux de stage pour l'année de formation écoulée.

**Recommandations de la Commission d'Agrément des Médecins Généralistes au sujet du rapport de stage à envoyer une fois/année de stage par le stagiaire.**

(Art. 15 § 2 de l'A.R. du 21/04/1983 fixant les modalités de l'agrément)

Ce rapport à envoyer obligatoirement à la fin de chaque année de stage doit comprendre entre autres :

- un résumé des différents stages suivis sur l'année ;
- des précisions quant aux événements particuliers survenus cette année (maladies, grossesses, suspensions du stage, changements de maître de stage, déménagements, etc.) ;
- une description des activités du stage ;
- une évaluation par le stagiaire sur ce qu'il pense avoir assimilé, acquis, etc. ;
- une évaluation par le stagiaire sur ce qu'il aurait souhaité acquérir ;
- une évaluation par le stagiaire sur l'accompagnement du stage par le maître de stage ;
- une évaluation par le stagiaire sur les séminaires de la pratique médicale accompagnée suivis ;
- tout autre élément pertinent sur l'année de stage ;
- une appréciation globale sur le stage.

**Recommandations de la Commission d'Agrément des Médecins Généralistes au sujet du rapport de stage à envoyer à la fin du stage ou au minimum une fois/année de stage par le Maître de Stage généraliste ou hospitalier.**

(Art. 5 alinéa 4 de l'A.M. du 26/11/1997 fixant les critères d'agrément des maîtres de stage en médecine générale)

Ce rapport est à envoyer obligatoirement à la fin de chaque stage et au minimum une fois par année de stage. Il doit comprendre entre autres:

- une description succincte du stage (spécialité, cabinet individuel ou de groupe, responsable du suivi, ...) ;
- des précisions quant aux événements particuliers survenus cette année (maladies, grossesses, suspensions du stage, changements de maître de stage, déménagements, etc.) ;
- une évaluation par le maître de stage sur ce qu'il pense que le stagiaire a pu avoir assimilé, acquis et sur les progrès réalisés ;
- une évaluation par le maître de stage sur ce qu'il aurait souhaité que le stagiaire ait pu acquérir ;
- un avis du maître de stage sur le comportement du stagiaire par rapport aux patients ;
- un avis du maître de stage sur les compétences médicales du stagiaire ;
- un avis du maître de stage sur l'implication du stagiaire quant aux aspects administratifs (tenue des dossiers, encodages, ...) ;
- une évaluation sur la participation du stagiaire aux activités et séminaires du service ;
- une évaluation éventuelle quant aux activités de garde prestées ;
- tout autre élément pertinent sur le stage ;
- une appréciation globale sur l'aptitude du stagiaire à être médecin généraliste ; une appréciation défavorable doit être motivée.

## **Données sur les Maîtres de Stages**

### **1. Maître(s) de Stage(s) coordinateur(s), responsable(s) des séminaires:**

1/      Nom: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_  
Lieu du séminaire: \_\_\_\_\_

2/      En cas de changement en cours d'année:  
Nom: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_  
Lieu du séminaire: \_\_\_\_\_

### **2. Maître(s) de Stage(s) au cabinet de médecine générale:**

1/      Nom: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_  
Lieu du cabinet: \_\_\_\_\_  
Période: du ..... au .....

2/      Nom: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_  
Lieu du cabinet: \_\_\_\_\_  
Période: du ..... au .....

### **3. Maître(s) de Stage(s) en service(s) hospitalier(s):**

1/      Nom du maître de Stage responsable: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_  
Nom du service et de l'hôpital: \_\_\_\_\_  
Période: du ..... au .....

2/      Nom du maître de Stage responsable: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_  
Nom du service et de l'hôpital: \_\_\_\_\_  
Période: du ..... au .....

3/      Nom du maître de Stage responsable: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_  
Nom du service et de l'hôpital: \_\_\_\_\_  
Période: du ..... au .....

4/      Nom du maître de Stage responsable: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_  
Nom du service et de l'hôpital: \_\_\_\_\_  
Période: du ..... au .....

(à remplir régulièrement en concordance avec la réalité du stage)

- **Semaine du ...../...../..... au... ..../...../.....:**
  - un carnet correspond à un an de stage. La première semaine commence à la date du début du stage. A la fin d'une année de stage, le carnet est envoyé avec les rapports et l'attestation des 120h de garde (si stage au cabinet d'un médecin généraliste) à la commission d'agrément francophone des médecins généralistes (par recommandé si possible). Vous recevrez un nouveau carnet dès la réception par la commission du carnet rempli.
  - en cas de congé, maladie, grossesse, ..., barrez la semaine et indiquez la raison.
  - une page/semaine doit être remplie même s'il n'y a pas eu de séminaire.
  
- **Données sur le stage proprement dit (zone gauche):**
  - à remplir régulièrement
  - ces données permettent d'apprécier le contenu des stages et d'orienter les efforts pour les améliorer.
  
- **Données sur les séminaires (zone droite):**
  - il s'agit des séminaires donnés par un maître de stage de la santé publique, organisés dans le cadre d'un master complémentaire de médecine générale (AM du 1/3/2010 fixant les critères de l'agrément des médecins généralistes).



RAPPORT PERSONNEL DU CANDIDAT (voir p.3)

(peut être rédigé sur feuille libre)

Date

Signature du candidat

**Nous vous invitons à envoyer votre carnet de stage accompagné de tous les documents requis par lettre recommandée à l'adresse suivante :**

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles**  
**Administration générale de l'Enseignement (AGE)**  
**Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la**  
**Recherche scientifique (DGENORS)**  
Direction de l'agrément des prestataires de soins de santé  
**Rue Adolphe Lavallée, 1 | 1080 Bruxelles**  
**Bureau 5F504**

Vous pouvez également opter pour l'introduction de votre demande via notre formulaire demande électronique mis à votre disposition par notre administration et accessible depuis notre site Internet [www.enseignement.be](http://www.enseignement.be)