

## **Rapport d'évaluation d'un stage dans un service hospitalier d'un stagiaire en formation en médecine générale**

**Nom, Prénom, D.N. et adresse du stagiaire :** .....

**Maître de stage responsable agréé par le SPF Santé Publique :** .....

**Lieu du stage :** .....

**Période couverte par le rapport** (à l'issue de chaque période de formation) :

du ..... / ..... / 20.... au ..... / ..... / 20.....

**Contenu du stage (consultations, salle, ...):** .....

**Interruption éventuelle du stage :** oui/non\*\* Durée : ..... Motif : .....

**Incidents de parcours autres:** .....

**Tableau résumé de l'appréciation du stage par le maître de stage:** Pourriez-vous donner pour chaque rubrique **une cote** A,B,C,D,E ou F et **commenter votre appréciation** sur les feuilles suivantes:

	<b>A</b> ≥ 90% = excellent	<b>B</b> ≥ 80% = très bien	<b>C</b> ≥ 60% = bien	<b>D</b> ≥ 50% = moyen	<b>E</b> ≥ 40% = nettement sous le niveau	<b>F</b> ≤ 40% = insuffisant
Discipline et ponctualité						
Organisation du travail et efficacité						
Tâches administratives						
Relations professionnelles et pluridisciplinaires						
Relations avec les patients						
Ethique						
Connaissances cliniques						
Connaissances et habileté techniques						
Recueil et interprétation des données. Prescription						
Décisions appropriées. Sens des responsabilités						
Capacités d'autonomie						
Suivi du patient en fin de vie						
Gestion de l'urgence						
Formation médicale continuée						

**En conclusion :** - Je pense que la commission d'agrément des médecins généralistes peut *valider - ne pas valider* \*ce stage.

..... le ..... / ..... / 20....

Nom du maître de stage	Cachets	signatures
Co-évaluateurs éventuels		

## **Tableau explicatif de l'appréciation du stage par le maître de stage:**

- **Discipline et ponctualité:** Assiduité, respect des horaires, fiabilité, disponibilité si nécessaire
- **Organisation du travail et efficacité:** méthode et rigueur dans le travail ; efficacité à "sérieux" les problèmes et à terminer un travail entamé ; ordre ; connaissance des dossiers ; dynamisme ; capacité de synthèse et de présentation d'un dossier ; ...
- **Tâches administratives:** investissement dans ces tâches ; qualité des notes au dossier ; qualité des rapports ; ...
- **Relations professionnelles:** capacité à travailler avec une équipe ; investissement dans les réunions de discussion internes ; qualité du contact et dans la répartition des tâches avec les confrères et les paramédicaux ; ...
- **Relations avec les patients:** qualité du contact avec le patient et sa famille ; ouverture vers cet aspect ; relation thérapeutique adéquate ; maintien du cadre thérapeutique et de la distance appropriée ; capacité dans la transmission des informations ; ...
- **Ethique:** honnêteté intellectuelle ; capacité d'autocritique ; connaissance de ses limites ; connaissance et respect des aspects déontologiques ; ...
- **Connaissances cliniques:** connaissances de base ; investissement dans l'acquisition de nouvelles connaissances ; initiatives dans des recherches ; évolution au cours du stage des acquis et des progrès réalisés ; ...
- **Connaissances et habilités techniques:** connaissances pratiques des techniques de base du service en fin de stage ; capacité d'acquisition d'examen techniques courants du service (ex: ECG ; spirométrie ; doppler membres inférieurs ; sutures ; ...) habileté technique ; évolution des acquis au cours du stage ; ...

- **Recueil et interprétation des données. Prescriptions :** qualité de l'anamnèse ; qualité de l'examen clinique ; prescription adéquate et intégration des différents aspects des examens cliniques, biologiques, radiologiques, ... ; évolution des acquis au cours du stage ; ...
- **Décisions appropriées et sens des responsabilités:** capacité d'intégration des aspects anamnestiques, de l'examen clinique, des résultats des examens complémentaires ; capacité adéquate de prescription ; connaissances des directives ; connaissance des effets secondaires des médicaments et des rayons X ; capacité de prendre un avis ; connaissance de ses limites ;...
- **Capacités d'autonomie:** possibilité de travailler seul ; sens de ses limites ; capacité de faire appel adéquate ; évolution au cours du stage,...
- **Patients en fin de vie:** investissement et capacités de suivi de patients en fin de vie ; évolution des acquis au cours du stage,...
- **Gestion de l'urgence:** attitudes adéquates face à l'urgence, aux situations tendues et de stress ; disponibilité, fiabilité, efficacité ; attitude confraternelle lors des choix des gardes ; ...
- **Formation médicale continuée:** curiosité scientifique ; lectures scientifiques ; capacité de recherche bibliographique ; participation à des séminaires ; ...
- **Autres remarques:**
- **Conclusions:**
  - Quel a été selon vous l'apport principal de ce stage pour votre stagiaire?
  - Qu'auriez-vous souhaité que le stagiaire acquière en plus?

**Nous vous invitons à envoyer votre carnet de stage accompagné de tous les documents requis par lettre recommandée à l'adresse suivante :**

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles**  
**Administration générale de l'Enseignement (AGE)**  
**Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la**  
**Recherche scientifique (DGENORS)**  
Direction de l'agrément des prestataires de soins de santé  
**Rue Adolphe Lavallée, 1 | 1080 Bruxelles**  
**Bureau 5F504**

Vous pouvez également opter pour l'introduction de votre demande via notre formulaire demande électronique mis à votre disposition par notre administration et accessible depuis notre site Internet [www.enseignement.be](http://www.enseignement.be)