

## Formulaire de confirmation

Nom, prénom :

Madame  Monsieur

Qualité de la personne remplissant le formulaire:  Professeur responsable  Autre

Établissement scolaire :

Adresse (lieu de la conférence) :

Localité et code postal :  Tél. de l'école :

Fax de l'école :  Tél. Privé de contact (GSM) :

E-mail de l'école :  E-mail de contact :

• **Je souhaite accueillir une conférence dans mon établissement pour**

±  élèves de année  4ème  5ème  6ème secondaire

• **Je suis intéressé par la conférence**

1<sup>er</sup> choix: thème n°  2<sup>ème</sup> choix: thème n°

*(ce 2<sup>ème</sup> choix n'est qu'à titre indicatif au cas où il ne serait pas possible d'organiser le 1<sup>er</sup> choix)*

*si vous désirez organiser plus d'une conférence, merci de remplir autant de formulaires que de conférences souhaitées*

• **Je souhaiterais que la conférence soit donnée un :**

lundi  mardi  mercredi  jeudi  vendredi

à 9h30  à 10h30  à 13h30  à 14h30

novembre  décembre  janvier  février  mars  avril  mai

• **La taille approximative du local accueillant les conférenciers est de  m<sup>2</sup>.**

Type d'enseignement	Orientation	Année d'étude	Nbre d'h/semaine de chimie
Général	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Technique	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Techn. De transition	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Professionnel	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

• **Je m'engage à mettre à la disposition des conférenciers le matériel adéquat (PC, vidéoprojecteur, haut-parleurs...)**

Date et signature