

Document enseignant

1. Introduction

Une épreuve en deux parties constitue l'évaluation du Passeport Tic primaire 2013 :

1. Création d'une fiche de présentation de l'école
2. Envoi de cette création par courriel à l'enseignant(e)

Il est conseillé de réaliser l'exercice avant de donner l'évaluation aux élèves.

2. Besoins préalables

- Placer la fiche exemple dans un dossier intitulé «Passeport Tic » situé sur le bureau ;
- Imprimer cette fiche, la montrer aux élèves pour qu'ils puissent s'en inspirer ;
- Prévoir une activité pendant laquelle les élèves prennent des photos de leur école (veillez au « poids » adéquat des photos utilisées pour un transfert réussi par courriel) ;
- Placer les photos dans le dossier « Passeport TIC » ;
- L'ordinateur doit être connecté à Internet ;
- L'élève doit avoir une adresse de courriel ;
- L'élève doit connaître votre adresse de courriel pour l'envoi de l'évaluation (vérifiez que votre boîte de messagerie n'est pas surchargée) ;
- Créer un dossier nommé « Evaluation 2013 »¹ pour la sauvegarde des travaux des élèves ;
- Si nécessaire, expliquer l'expression « La référence des sources ».

Remarque : la citation des sources peut comporter les sites consultés et/ou les livres et /ou référentiels utilisés.

3. Déroulement

Les deux parties sont prévues en deux périodes ; la première partie de l'épreuve nécessite un temps plus important que la seconde (1,5 période pour la première partie et 0,5 période pour la seconde).

Distribuer la fiche élève.

¹ Pour éviter tout problème lors de leur dénomination, veillez à ne pas utiliser d'accent, de point, d'espace ni de caractères spéciaux dans le nom des fichiers/dossier. Pour plus d'informations, référez-vous à : « Mesures transitoires et bonnes pratiques de gestion des documents numériques », CREPUQ, Conférence des recteurs et des principaux des Universités du Québec, juin 2009 ; chap. 4, page 10.

http://www.crepug.qc.ca/img/pdf/mesures_transitoires_bonnes_pratiques_gdn-10juin.pdf

4. Compétences évaluées

Cocher les compétences TIC atteintes pour chaque enfant :

J'adopte une attitude citoyenne et responsable

- ☐ Je respecte la propriété intellectuelle (je mentionne toujours les références d'un document utilisé).

Je m'approprie un environnement informatique de travail

- ☐ J'allume et j'éteins l'ordinateur correctement.
- ☐ Je reconnais et je nomme les principaux éléments disponibles qui composent l'équipement informatique.
- ☐ J'ouvre et je quitte un logiciel, une application.
- ☐ J'accède aux menus contextuels.
- ☐ Je déplace le pointeur, je place le curseur pour accéder à un menu, pour sélectionner une portion de texte, pour valider un choix.
- ☐ Je saisis les caractères en minuscules, majuscules, les lettres accentuées, les signes de ponctuation, les chiffres, j'active le pavé numérique.
- ☐ Je trouve un dossier/un fichier.
- ☐ J'ouvre et je crée un dossier/un fichier.
- ☐ J'enregistre (sous) un fichier.
- ☐ Je nomme et renomme un dossier/un fichier.

Je produis ou j'exploite des documents

Traitement de texte

- ☐ Je sélectionne du texte ou des images.
- ☐ Je copie, coupe, colle ou déplace des éléments (images, objets, texte...).

Mise en forme

- ☐ Je mets en forme des caractères.
- ☐ J'emploie des puces et numéros.
- ☐ J'emploie des caractères spéciaux.

Insertion

- ☐ J'insère un objet (zone de texte, forme, image, ...).
- ☐ J'insère un tableau.

Image

- ☐ Je veille à respecter le droit à l'image.
- ☐ Je choisis une image pertinente en fonction de mes intentions de communication et je l'insère dans une production.
- ☐ Je transfère une photo à partir d'appareils numériques sur l'ordinateur.
- ☐ Je modifie une image (redimensionner, recadrer, rogner...).

Je navigue et je me documente

- ☐ J'ouvre un navigateur et je saisis une adresse Internet.
- ☐ J'utilise les fenêtres, onglets, barres de défilement, menus déroulants et les fonctions principales du navigateur (précédent/suivant/actualiser/arrêt/accueil).
- ☐ Je navigue dans un site et j'utilise les hyperliens.
- ☐ J'utilise un moteur de recherche (importance des mots-clés).

Je communique

- ☐ J'ouvre la messagerie et j'accède à mon compte.
- ☐ Je rédige un message : adresse, objet, contenu.

L'élève est en situation de réussite s'il maîtrise 70% de ces compétences TIC.

Fiche élève

Épreuve

Fiche de présentation de l'école.

Tâches

1. Tu crées une fiche de présentation et de localisation de ton école.
2. Tu transmets ta création par courriel à ton enseignant(e).

Consignes

Partie 1 :

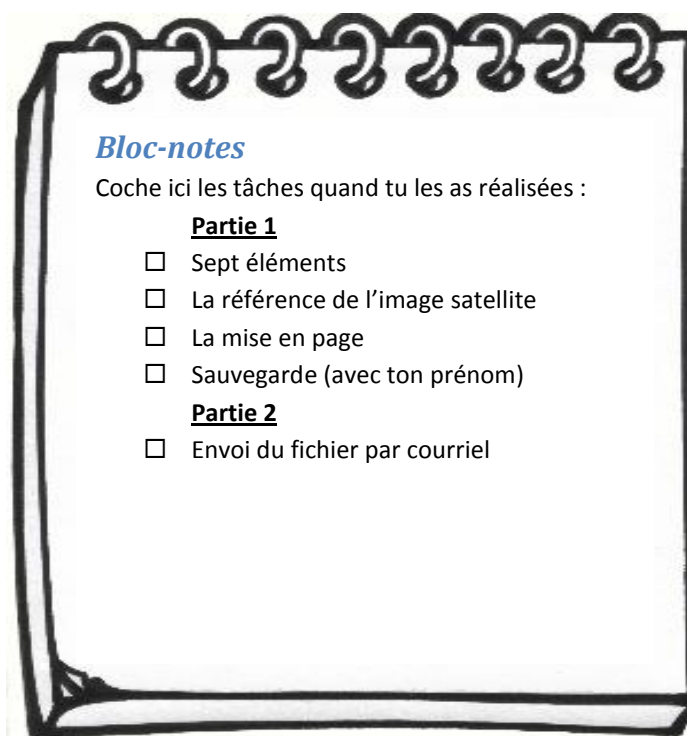
- 1) Dans un traitement de texte, tu crées un nouveau document (mode portrait) ;
- 2) Tu l'enregistres dans le dossier « Evaluation 2013 » en le nommant «ecole_prénom» (exemple : ecole_olivier). Veille à ne pas utiliser d'accent ni de majuscule ;
- 3) Sur une seule page (voir fiche exemple), tu dois organiser les éléments suivants :
 - un titre (nom de ton école) ;
 - l'adresse de l'école ;
 - un petit commentaire sur ton école ;
 - la photo que tu as choisie ;
 - l'image satellite pour localiser ton école* ;
 - la référence de l'image satellite ;
 - ton prénom ;
- 4) Tu sauvegardes ton travail.

*Tu recherches sur Internet : la localisation de ton école (Google Maps, Google Earth...)



Partie 2 :

Tu envoies ton travail par courriel à ton enseignant(e).



Bloc-notes

Coche ici les tâches quand tu les as réalisées :

Partie 1

- ☐ Sept éléments
- ☐ La référence de l'image satellite
- ☐ La mise en page
- ☐ Sauvegarde (avec ton prénom)

Partie 2

- ☐ Envoi du fichier par courriel