FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
FW-B.BE

2 Chargé(e)s de mission pour soutenir la transition numérique dans l'éducation (F/H/X)

REFERENCE : SGNE/DNEV/2025-01

Profil de fonction

Description de la fonction

La Fédération Wallonie-Bruxelles recherche de **deux Chargé(e)s de mission (F/H/X)** pour soutenir la transition numérique au sein du **Service général du Numérique éducatif (SGNE)**. Ces profils viendront renforcer les équipes du SGNE pour relever deux grands défis :

- assurer la refonte du dispositif d'Enseignement à distance (EAD),
- favoriser l'adoption des usages transformatifs des outils digitaux au sein de l'Enseignement pour Adultes (EA).

En fonction de l'orientation de la motivation et des expertises identifiées, le profil pourra être dédié aux missions plus spécifiques de l'EAD et/ou de l'EA.

Pour l'EAD, la charge de mission visera la coordination des activités de tutorat et de mise en ligne de modules éducatifs (volet 1). Plus concrètement, il s'agira de :

1. **Contribuer à l'encadrement et à l'accompagnement des enseignants-vacataires de l'Enseignement à distance (EAD)**

- Participer au recrutement, à l'affectation et à l'évaluation des vacataires.
- Participer à la formation initiale et continue des vacataires tant à l'utilisation technique et pédagogique des fonctionnalités de la plateforme Moodle qu'aux interactions tutorales à distance.
- Animer et assurer l'accompagnement individuel et collectif des vacataires.
- Être un référent pédagogique et technique en appui des vacataires.
- Contribuer au développement du dispositif de communication et d'accompagnement des vacataires (espace internet, forums, ateliers présentiels et virtuels, animations thématiques, modalités de suivi des apprenants…).
- Participer à l'élaboration du cadre de travail et des outils pour les vacataires (ex : balises rédactionnelles, calibrage des modules, normes…) permettant d'uniformiser les pratiques et d'assurer la cohérence qualitative des modules de cours produits et du tutorat.
- Garantir le respect par les vacataires des programmes et référentiels de compétences.

2. **Contribuer à l'actualisation de l'offre de formation de l'EAD dans une perspective d'amélioration continue**

- Participer à l'analyse détaillée du catalogue de modules de cours (modules à adapter, à produire…) de manière à garantir leur adéquation aux référentiels de compétences, épreuves des jurys et épreuves certificatives externes.
- Participer à l'alimentation du catalogue, améliorer la qualité des contenus et prioriser les travaux pour répondre aux besoins des usagers.

- Intégrer les normes et les standards en matière de développement de formation en ligne, notamment par l'uniformisation, l'interopérabilité et la transférabilité des produits.
- Renforcer la collaboration avec les jurys et avec l'Enseignement à domicile de la Direction générale de l'Enseignement obligatoire, mais également avec la Direction générale du Pilotage du Système éducatif en ce qui concerne la maitrise des référentiels.
- Tenir une veille sur les innovations en matière de tutorat en ligne, de technopédagogie, du design pédagogique et d'e-learning.
- Participer à la réalisation d'un plan d'amélioration du dispositif d'enseignement à distance centré sur les besoins des utilisateurs.

Pour l'EA, la charge de mission impliquera la conception de ressources technopédagogiques et le conseil en pratiques numériques (volet 2). Plus concrètement, il s'agira de :

1. **Participer au projet « appels à collaboration » portant sur la création de séquences pédagogiques en e-learning pour l'EA**

- Contribuer à la sélection des lauréats des appels à collaboration.
- Contribuer à l'accompagnement technopédagogique des enseignants dans la scénarisation de parcours pédagogiques.
- Favoriser la mutualisation et la diffusion des séquences pédagogiques via la mise à disposition d'un environnement de création et de diffusion (plateformes LMS Moodle).
- Veiller à l'application et au respect de la législation (droits d'auteurs, droits à l'image, RGPD…).
- Participer à la mise en œuvre des processus d'assurance qualité des productions créées par les utilisateurs des plateformes.

2. **Participer au déploiement de l'organisation d'un enseignement hybride dans l'EA**

- Participer à l'analyse des besoins e-learning de l'EA et à l'identification des unités d'enseignement qui pourraient s'intégrer dans la démarche d'apprentissage hybride de l'EA.
- Organiser les rencontres et les concertations avec les parties prenantes de l'EA en vue de définir les besoins prioritaires.
- Construire avec ces acteurs l'offre de séquences pédagogiques scénarisées répondant au besoin.
- Organiser des rencontres périodiques interréseaux à destination des technopédagogues en vue de faire connaître les pratiques développées et les ressources mutualisées.

3. **Participer à l'alimentation et à l'animation des plateformes éducatives du SGNE au bénéfice de l'EA :**
    - Contribuer au développement, à l'identification et à la diffusion de contenus technopédagogiques via les plateformes éducatives.
    - Contribuer à la conception de contenus numériques éducatifs et à l'adaptation de ressources, notamment sous la forme de parcours scénarisés, interactifs et multimédias.
    - Participer à la gestion des partenariats nécessaires à l'alimentation des plateformes.
    - Participer aux campagnes de tests avant et après la mise en production des ressources éducatives.

Plus transversalement, le/la chargé(e) de mission contribuera à la transition numérique via sa participation aux actions suivantes (volet 3) :

- Faire émerger, diffuser et valoriser les pratiques pédagogiques des acteurs de la communauté éducative (par exemple, à travers l'organisation d'événements ainsi que les pratiques éducatives numériques innovantes).
- Contribuer aux actions de sensibilisation, d'information et de communication auprès de la communauté éducative concernant les projets, produits et services du SGNE.
- Participer au déploiement du projet Pix pour l'enseignement.
- Représenter le SGNE-FWB lors de réunions, comités d'accompagnement, groupes de travail et événements en matière de TICE et d'e-learning et assurer les reportings et suivis utiles.
- Remettre des avis technopédagogiques (analyse de projets, analyse des besoins d'accompagnement et de formation aux compétences numériques, recommandations…).
- Assurer et diffuser une veille des pratiques innovantes dans les domaines de l'éducation, de la technopédagogie, du design pédagogique…
- Participer à la coordination de réunions avec les parties prenantes du numérique éducatif, notamment avec les FPO et WBE.
- Participer au partage de connaissances et à la montée en compétences des personnes ressources en matière de numérique éducatif.

Descriptif du service

Le Service général du Numérique éducatif (SGNE) a été créé au sein de l'Administration générale de l'enseignement (AGE) pour soutenir de manière transversale la transition numérique au bénéfice des différents niveaux d'enseignement.

Plus spécifiquement, le SGNE a pour mission d'organiser l'Enseignement à distance (EAD) via la diffusion de cours en ligne, l'orientation et l'accompagnement des apprenants dans leur parcours d'apprentissage en ligne. L'EAD se caractérise par :

- son appartenance à l'Enseignement tout au long de la vie : *Activité d'apprentissage entreprise à tout moment de la vie, dans le but d'améliorer des savoirs, savoir-faire, aptitudes, compétences et/ou qualifications, dans une perspective personnelle, sociale et/ou professionnelle* ;
- son offre d'Enseignement : préparation aux épreuves des jurys et aux épreuves certificatives externes de niveaux fondamental et secondaire ;
- sa méthodologie :
    a. conception de cours en ligne interactifs par des enseignants ayant les titres requis (environ 200 personnes sous statut de vacataire) ;
    b. plus de 500 modules de cours ;
    c. enseignement en ligne et interactif via un LMS (Learning Management System) ;
    d. orientation vers le(s) module(s) de cours approprié(s) au niveau actuel de l'apprenant et aux objectifs qu'il souhaite atteindre ;
    e. tutorat humain assuré par des enseignants (vacataires tuteurs) ayant les titres requis.
- son accessibilité : tout âge, tout lieu, tout horaire, multi-supports et faible coût financier.

Le SGNE assure également des missions à destination des enseignants et des établissements de l'Enseignement pour Adultes (EA) :

- Développer, coordonner et améliorer l'organisation d'unités d'enseignement en e-learning en mettant à disposition des établissements de l'EA des ressources à la fois techniques et pédagogiques :
    - Accompagner les enseignants lauréats des appels à collaboration dans la création de séquences pédagogiques en e-learning.
    - Favoriser la mutualisation et la diffusion des séquences pédagogiques (notamment via les plateformes d'apprentissage).
- Offrir et mettre en ligne des ressources pédagogiques et techniques pertinentes liées aux TICE et à l'e-learning.
- Faire émerger, réaliser le relevé, diffuser et valoriser les pratiques pédagogiques inspirantes au sein des établissements.
- Accompagner les établissements de l'EA et de l'ES de plein exercice dans le cadre de la mise en œuvre de leur stratégie numérique.
- Participer au déploiement du projet Pix pour le secteur de l'enseignement.
- Améliorer le positionnement et la visibilité des missions et services offerts par la FW-B en matière de numérique pour l'EA.

Lieu(x) de travail

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles,
Administration générale de l'Enseignement
Service général du Numérique éducatif - Direction du Numérique dans l'Enseignement tout au long de la vie
Avenue du Port 16
1080 BRUXELLES

Diplôme(s)

Vous êtes en possession d'un diplôme de l'enseignement supérieur (bachelier/graduat/régendat/licence/master) ou de leur équivalence reconnue par le Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur de la Communauté française au moment de la candidature.

ET

Vous êtes en possession d'un titre à orientation pédagogique (AESI, AESS, CAP, CAPAES, Master en Sciences de l'éducation, Master de spécialisation en pédagogie universitaire et de l'enseignement supérieur, Master à finalité didactique).

Expérience(s) professionnelle(s)

• **Requis**

- **Pour accéder à cette charge de mission, vous devez être nommé(e) à titre définitif à temps plein dans l'Enseignement pour Adultes ou dans l'Enseignement secondaire de plein exercice organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles.**

- Vous disposez d'une expérience professionnelle dans l'un des domaines suivants :
    - la gestion ou la participation à des projets numériques dans le domaine pédagogique,
    - l'organisation et la création de formations ou contenus numériques.

• **Atout**

- Vous disposez d'une expérience professionnelle soit :
    - dans l'Enseignement pour Adultes,
    - dans l'Enseignement secondaire en langues modernes.

Type de contrat

Mise en congé pour mission, conformément à l'article 5, §1er, 1° du décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilités pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.

Temps plein (38h/semaine)

• **Avantages**

Chèques-repas
Pécule de vacances et allocation de fin d'année
Prime mensuelle brute : 86,76 €
27 jours minimum de congé par an
Congés entre Noël et Nouvel An
Travail valorisant au sein du service public
Equilibre entre vie privée et vie professionnelle
Télétravail possible à 50% (avec accord)
Indemnité de télétravail
Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile-travail

Compétences spécifiques / techniques à acquérir ou souhaitées pour exercer la fonction « à terme » :

	REQUISES			ATOUT
	Elémentaires	Bonnes	Approfondies	
Réglementation				
Connaissance des textes légaux et de la réglementation suivants : - Décret du 3 mai 2019 portant les livres 1er et 2 du Code de l'Enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, et mettant en place le tronc commun *;* - *Arrêté royal du 29 juin 1984, relatif à l'organisation de l'Enseignement secondaire ;* - *Décret du 27 octobre 2016 portant organisation des jurys de la Communauté française de l'enseignement secondaire ordinaire ;* - Décret du 11 avril 2014 réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française	☒	☐	☐	☐
Connaissance de la réglementation qui encadre les missions dédiées à l'EPS, notamment : Décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 08 septembre 2022 fixant les conditions et modalités des appels à collaboration portant sur la création de séquences pédagogiques en e-learning pour l'enseignement de promotion sociale, Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 décembre 2022 fixant les conditions d'organisation d'un enseignement hybride dans l'enseignement de promotion sociale	☐	☐	☒	☐
Connaissance de la réglementation de l'Enseignement à distance (Décret du 13 juillet 2016 et Arrêté du 3 mai 2017)	☐	☐	☒	☐
Droit d'auteurs, droit à l'image, Règlement général sur la protection des données (RGPD)	☐	☒	☐	☐
Méthodologies				
Connaissances liées à la pédagogie et aux moyens et méthodes de l'e-learning	☐	☐	☒	☐

Aspects techniques				
Contexte institutionnel au sein de la Fédération Wallonie-Bruxelles (FW-B) et plus particulièrement au niveau de l'AGE	☐	☒	☐	☐
Structure, organisation de l'enseignement en FWB et interlocuteurs de ce dernier : réseaux d'enseignement, niveau d'enseignement, rôle des pouvoirs organisateurs	☐	☐	☒	☐
Connaissance de l'environnement digital et des technologies numériques appliquées au secteur de l'éducation ainsi que des nouveaux médias (web, réseaux sociaux, plateformes...)	☐	☒	☐	☐
Techniques et connaissances pratiques en matière d'exploitation d'outils numériques dans le domaine pédagogique et de son impact (postures de l'enseignant, gestion des apprentissages, différenciation...)	☐	☒	☐	☐
Connaissance des référentiels de compétences	☐	☒	☐	☐
Connaissances liées à la construction et la diffusion de supports numériques	☐	☐	☒	☐
Compétences organisationnelles (organiser et planifier son travail, gérer son projet et organiser des réunions…).	☐	☒	☐	☐
Connaissances des techniques et outils de gestion et d'animation de réunions et groupes de travail (coordination et suivi de réunions, organisation, facilitation, modération…).	☐	☐	☒	☐
Connaissances en scénarisation pédagogique sur des plateformes web.	☐	☐	☒	☐
Techniques d'expression écrite	☐	☐	☒	☐
Techniques d'expression orale	☐	☐	☒	☐
Applications bureautiques				
Word	☐	☐	☒	☐
Excel	☐	☒	☐	☐
Powerpoint	☐	☐	☒	☐
Outlook	☐	☐	☒	☐
Logiciels spécifiques : plateforme LMS	☐	☐	☒	☐

Définition Compétences génériques / comportementales nécessaires pour l'exercice de la fonction « à terme » :

Gestion de l'information

- Intégrer l'information : vous établissez des liens entre les diverses données, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates. Vous analysez de manière ciblée les données et jugez d'un œil critique l'information.

Gestion des tâches

- Résoudre des problèmes : vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome. Vous cherchez des alternatives et mettez en œuvre des solutions.

Gestion des relations

- Travailler en équipe : vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Agir de manière orientée service : vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, vous leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Conseiller : vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.

Gestion de son fonctionnement personnel

- S'adapter : vous adoptez une attitude souple face aux changements et vous vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées.
- S'auto-développer : vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- Atteindre les objectifs : vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin des générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

Compétences investiguées lors de l'entretien de sélection

• **Compétences techniques**

- Connaissances élémentaires du système éducatif en FW-B (niveaux d'enseignement, réseaux d'enseignement, rôle des pouvoirs organisateurs…)
- Connaissances élémentaires des référentiels de compétences
- Bonnes connaissances de la réglementation de l'EAD/E-learning
- Bonnes connaissances liées à la pédagogie et aux moyens et méthodes de l'e-learning
- **Bonnes connaissances en scénarisation pédagogique sur des plateformes web**
- **Bonne connaissance de l'environnement digital et des technologies numériques appliquées au secteur de l'éducation ainsi que des nouveaux médias (web, réseaux sociaux, plateformes…)**
- Bonnes techniques d'expression écrite et orale

• **Compétences comportementales**

- **Intégrer l'information**
- **Atteindre les objectifs**
- Agir de manière orientée service
- **Travailler en équipe**

Attention ! Les **compétences en gras** et la motivation sont considérées comme particulièrement importantes, les *compétences en italique* sont considérées comme essentielles pour la fonction.

Postuler

Votre dossier de candidature doit comporter :

• un curriculum vitae actualisé et rédigé en français.

• une lettre de motivation précisant l'affinité du candidat pour les missions de l'EAD et/ou de l'EA.

• une copie du (ou des) diplôme(s) requis ou de l'attestation d'équivalence.

A envoyer à Hedwige D'Hoine – hedwige.dhoine@cfwb.be en mentionnant la référence **SGNE/DNEV/2025-01** dans l'objet du mail jusqu'au **14/09/2025** inclus.

Sur la base des lettres de motivation, des curriculum vitae et du nombre de candidatures recevables, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidats à recevoir en entretien.

Pour des questions relatives à la procédure et au contenu de la fonction : hedwige.dhoine@cfwb.be.

Conditions de recevabilité

Pour accéder à cette charge de mission, **vous devez être nommé(e) à titre définitif à temps plein dans l'Enseignement pour Adultes ou dans l'Enseignement secondaire de plein exercice organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles**.

• **Expérience** : Vous devez posséder l'expérience professionnelle appropriée. La vérification de votre expérience se fait sur base de votre C.V.

• **Diplôme** : Vous devez être en possession du ou des diplôme(s) requis :

Pour les diplômes obtenus hors Belgique, une attestation d'équivalence du diplôme de la Communauté française est requise. http://www.equivalences.cfwb.be/

Pour les diplômes belges obtenus dans une autre langue que le français, une attestationde votre connaissance de la langue française délivrée par « Travaillerpour.be » suite à un test linguistique (article 7) est requise (pour l'obtenir : inscription en ligne sur le site Travaillerpour.be).

• **Critère de citoyenneté** : Vous êtes belge ou ressortissant d'un Etat faisant partie de l'Espace économique européen (ou de la Suisse) ou ressortissant hors espace économique européen disposant d'un titre de séjouret d'un permis de travail valides.

Egalité et diversité

Le Ministère de la Fédération Wallonie Bruxelles promeut la diversité et l'égalité des chances.

Vous présentez un handicap, un trouble ou une maladie et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ?

Faites-en mention dans votre acte de candidature en mettant en avant les informations qui nous permettront d'adapter les conditions de l'entretien. Pour toute question sur les aménagements raisonnables : contactez le Service Inclusion par mail à inclusion(at)cfwb.be.

****