

Chargé de mission Conseiller en orientation (F/H/X) à la Cité des métiers de Bruxelles

REFERENCE : DGEO 216

Profil de fonction

Description de la fonction

La Fédération Wallonie-Bruxelles recherche un/une **Chargé de mission Conseiller en orientation à la Cité des métiers de Bruxelles** au sein du « dispositif multi-partenarial d'orientation tout au long de la vie » (F/H/X).

L'**objectif de la fonction** est d'assurer une mission en faveur de l'Enseignement obligatoire au sein du « Dispositif multi partenarial d'orientation tout au long de la vie ». Au quotidien, cette mission s'exerce sous l'autorité fonctionnelle du Directeur.rice et des Managers de la Cité des métiers.

Les **principales missions** sont de

- Accueillir, informer et conseiller les publics cibles du dispositif afin de les accompagner dans leurs choix et la construction de leur projet d'orientation, en cohérence avec le projet global des Cités des Métiers en matière d'orientation.
- Collaborer dans une équipe pluridisciplinaire afin d'insérer la démarche d'orientation des publics dans le contexte global de l'orientation tout au long de la vie.
- De manière plus ciblée, le/la conseiller-ère en orientation de l'enseignement obligatoire répondra principalement aux besoins des publics scolaires (élèves, enseignants, parents, etc.).

Dans ce cadre, vous serez amené à :

- **Participer au dispositif du Conseil en orientation scolaire au sein de la Cité des Métiers :**
 - Animer des séances de conseil en orientation :
 - accueil, écoute et analyse des demandes des usagers ;
 - présentation des secteurs d'activités, des métiers porteurs/en tension/en pénurie, des filières d'enseignement et de formation professionnelle, etc.
 - renseignement et accompagnement des usagers dans leur recherche de documentation.
 - Organiser et/ou animer des ateliers et activités internes ou externes à la Cité des Métiers :
 - préparation (outils et méthodes), organisation (gestion des inscriptions et des espaces) et animation d'ateliers collectifs d'information et d'activités pédagogiques à destination des usagers comme des séances d'information métier/secteur d'activité, module de test d'orientation, etc...;

- préparation, animation des projets et d'activités d'orientation, d'acculturation entrepreneuriale et de découverte du monde du travail destinés notamment aux groupes scolaires (contacts avec les établissements scolaires, organisation et accompagnement des visites/activités, travail pédagogique avec les entreprises pour assurer la pertinence des contenus présentés en fonction de publics scolaires différents).

➤ **Contribuer activement à la dynamique de la CDM et à la mise en œuvre de son plan d'action**

Vous pourrez également, en fonction des besoins de l'organisme, être amené à :

- **Veiller contribuer activement à la mise en œuvre du plan d'action de la Cité des Métiers**
- **Participer à des groupes de travail et réunions ;**
- **Contribuer au reporting des activités ;**
- **Gérer des projets ;**
 - développer des méthodes d'information, de conseil et d'orientation tout au long de la vie;
 - mettre au point les outils et méthodes nécessaires à l'opérationnalisation des projets et dispositifs.
- **Gérer la documentation relative à l'axe orientation scolaire ;**
 - recueillir, analyser, traiter, classer et mettre à jour la documentation (papier et numérique).
- **Collaborer avec le/la/les coordinateur/trice.s orientation FSE et au sein de la Cité des métiers :**
 - prendre contact et initier des collaborations et des partenariats avec les représentants de l'Enseignement en toute neutralité, tous réseaux confondus ;
 - développer le maillage avec les Centres Psycho-Médico-Sociaux (CPMS), du ressort et tous réseaux confondus, afin d'établir les modalités d'organisation de permanence décentralisée au sein de la Cité des Métiers ;
 - identifier les problématiques liées à la gestion des partenariats et assurer le soutien méthodologique nécessaire.

Cette liste est non-exhaustive

Si vous souhaitez plus d'informations sur cette fonction, veuillez contacter la personne de référence ci-dessous : Madame Catherine Kinet , catherine.kinet@cdm-bp.brussels

Tous les conseillers-ères en orientation actifs dans les Carrefours et Cités des métiers ont accès au Centre de Ressources en orientation et au programme de développement et de renforcement des compétences des professionnels de l'orientation (Formaform).

Descriptif du service

L'orientation a un rôle essentiel à jouer, au sein des systèmes d'enseignement, de formation et d'insertion professionnelle. Elle doit permettre à tout citoyen, jeune ou adulte, d'asseoir sur des bases solides ses choix et décisions sur son futur parcours scolaire, professionnel et de vie.

Le dispositif d'« orientation tout au long de la vie » est principalement articulé autour du Réseau des Cités des Métiers, défini comme porte d'entrée et lieu multi-partenarial. Des conseillers en orientation de différents opérateurs (Actiris, Bruxelles Formation, EFP, Enseignement pour adultes, Pôle académique de Bruxelles ... et l'enseignement obligatoire) répondent à toute personne en recherche d'information et de conseil en matière d'offre d'enseignement, de formation, d'opportunités d'emploi, de sensibilisation à la création d'activités, de construction de projets scolaire et professionnel, dans la perspective d'une insertion socio-professionnelle ou encore, d'une reconversion.

Lieu(x) de travail

Cité des Métiers de Bruxelles

Lieu de travail : Av. de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles

NB : Diverses missions sont menées dans toute la zone géographique bruxelloise. Les activités prennent place dans la Cité de Métiers mais également à l'extérieur (salons, visites d'entreprises, ...).

Diplôme(s)

Vous êtes en possession d'**au minimum** un diplôme de **l'enseignement supérieur de type court (baccalauréat ou graduat)** ou de leur équivalence reconnue par le Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur de la Communauté française au moment de la candidature.

Expérience(s) professionnelle(s)

Atout(s)

Une **connaissance actualisée** du marché de l'emploi, de la formation et des politiques qui y sont liées est un atout important.

Une **expérience en orientation scolaire et/ou professionnelle** est un autre atout important.

Des connaissances en pédagogie active et/ou pédagogie positive sont également un atout.

Des connaissances de la législation et de la réglementation relatives à l'enseignement, la formation professionnelle et l'emploi sont un autre atout.

Savoir rédiger un compte rendu d'entretien (le cas échéant) et un rapport d'activités constitue un dernier atout.

Type de contrat

Charge de mission

Pour accéder à cette charge de mission, **vous devez être nommé(e) à titre définitif dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française, dans une fonction de direction, d'enseignant ou d'une fonction du personnel technique des CPMS, pour au moins la moitié du nombre d'heures ou de périodes requis pour la fonction à prestations complètes.**

Temps plein (38h/semaine)

La charge de mission est proposée jusqu'au 23/08/2026 (renouvelable sous conditions).

Niveau de la fonction

☒ 1 ☒ 2+ ☐ 2 ☐ 3

Catégorie

☒ Administratif ☐ Technique ☐ Spécialisé ☐ Expert ☐ Inspection

Salaire et avantages

• Avantages

- 38h/semaine à raison de 7h36/jour ;
- 35 jours de congé annuel de vacances. Une semaine de congé est ajoutée en fin d'année civile entre Noël et Nouvel-An.
- Importance de se tenir disponible jusqu'au 15 juillet et à partir du 15 août, afin de pouvoir répondre aux étudiants et élèves en quête d'orientation.
- Remboursement des frais de déplacements domicile- travail
- Remboursement des frais de déplacement dans le cadre de la mission
- Ordinateur portable mis à disposition par la Cité des métiers

Compétences

Compétences techniques

- Connaissance approfondie des enjeux de l'orientation scolaire et professionnelle ;
- Connaissance des structures de l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles et de formation professionnelle ;
- Maîtriser les techniques d'entretien et d'animation collective ;
- Maîtriser les outils TIC, notamment la suite office et les outils collaboratifs à distance.
- Possession du permis B.

Compétences comportementales

Faire preuve :

- d'autonomie et de capacité à travailler en équipe ;
- d'esprit d'initiative ;
- de disponibilité et d'adaptabilité ;
- d'esprit d'analyse et de synthèse.

Vis-à-vis du public :

- avoir une bonne connaissance des besoins du public scolaire (adolescents et enfants) ;
- faire preuve d'empathie et d'écoute bienveillante et sans jugement ;
- se montrer disponible et se centrer sur les besoins de la personne ou du groupe ;
- respecter la diversité, les choix individuels et l'autonomie de la personne ;
- respecter l'autonomie pédagogique des écoles et des équipes éducatives ;
- adapter les informations, son attitude et son langage aux différents publics ;
- être objectif et pertinent dans l'information donnée aux personnes en réponse à leurs besoins ;
- placer l'utilisateur dans une démarche proactive et volontaire, qui lui permet d'élaborer et de s'approprier son propre projet d'orientation afin de renforcer son autonomie ;
- garantir la confidentialité.

Vis-à-vis de l'environnement de travail et des collègues :

- faire preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit dans un environnement multi institutionnel ;
- être dans une démarche de formation continue et de veille professionnelle ;
- faire preuve de proactivité dans l'organisation du travail ;
- faire preuve d'esprit d'équipe et de collaboration ;
- être capable de se remettre en question et de s'adapter aux changements.

Postuler

Pour être prise en considération, votre candidature devra être introduite jusqu'au **29-06-2025** inclus et en mentionnant bien la référence DGEO 216 et être composée des éléments suivants :

- Un curriculum vitae actualisé. Vous devez posséder l'expérience professionnelle appropriée. La vérification de votre expérience se fait sur base de votre C.V.
Votre CV doit faire clairement mention de votre nomination afin de vérifier que vous êtes dans les conditions requises pour un détachement sur une charge de mission.
- Une lettre de motivation faisant mention de la référence DGEO 214– Chargé de mission pour la cellule « Parcours d'enseignement qualifiant (PEQ) »
- Une copie du (ou des) diplôme(s) requis.

Les dossiers de candidature seront adressés à Catherine Kinet , catherine.kinet@cdm-bp.brussels

Sur la base des lettres de motivation, des curriculum vitae et du nombre de candidatures recevables, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidats à recevoir en entretien.

Pour des questions relatives à la procédure : Baudouin Defrance – [baudouin.defrance\(at\)cfwb.be](mailto:baudouin.defrance(at)cfwb.be)

Pour des questions relatives au contenu de la fonction : Catherine Kinet , catherine.kinet@cdm-bp.brussels

Le jury se tiendra le **02 juillet et le 19 août 2025.**

Conditions de recevabilité

• **Expérience** : Vous devez posséder l'expérience professionnelle appropriée. La vérification de votre expérience se fait sur base de votre C.V.

• **Diplôme** : Vous devez être en possession du ou des diplôme(s) requis :

Pour les diplômes obtenus hors Belgique, une attestation d'équivalence du diplôme de la Communauté française est requise. <http://www.equivalences.cfwb.be/>

Pour les diplômes belges obtenus dans une autre langue que le français, une attestation de votre connaissance de la langue française délivrée par « Travaillerpour.be » suite à un test linguistique (article 7) est requise (pour l'obtenir : inscription en ligne sur le site Travaillerpour.be).

• **Critère de citoyenneté** : Vous êtes belge ou ressortissant d'un Etat faisant partie de l'Espace économique européen (ou de la Suisse) ou ressortissant hors espace économique européen disposant d'un titre de séjour et d'un permis de travail valides.

Egalité et diversité

Le Ministère de la Fédération Wallonie Bruxelles promeut la diversité et l'égalité des chances.

Vous présentez un handicap, un trouble ou une maladie et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ?

Faites en mention dans votre acte de candidature en mettant en avant les informations qui nous permettront d'adapter les conditions de l'entretien. Pour toute question sur les aménagements raisonnables : contactez le Service Inclusion par mail à [inclusion\(at\)cfwb.be](mailto:inclusion(at)cfwb.be).
