|  |
| --- |
| C:\Users\benoca01\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\logo-ens-hori.jpg**PROCÉDURE SPÉCIFIQUE DE MAINTIEN EXCEPTIONNEL EN TROISIÈME ANNÉE DE L’ENSEIGNEMENT MATERNEL****FORMULAIRE DE DEMANDE D’INTRODUCTION D’UN RECOURS** |

|  |
| --- |
| **Identification du demandeur et de la demande** |
| Je soussigné·e, …………………………………………………………………………………………………………………………………….Parent[[1]](#footnote-1), Adresse du domicile : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….Adresse courriel à utiliser dans le cadre de la procédure :………………………………………………………………………………………Agissant pour l’élève suivant :Nom : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Prénom : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Date de naissance : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….Ecole : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
|  |
| **Demande d’introduction d’un recours à l’encontre de la décision du Service général de l’inspection** |
| Motivation du recours [[2]](#footnote-2) :……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................**X**……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................Documents annexés à l’appui du recours[[3]](#footnote-3) :1. …………………….…………………….…………………….…………………….
2. …………………….…………………….…………………….…………………….
3. …………………….…………………….…………………….…………………….
4. …………………….…………………….…………………….…………………….
5. …………………….…………………….…………………….…………………….
6. …………………….…………………….…………………….…………………….
* **J’ai été informé·e du fait que les informations communiquées à la Chambre de recours pour contester la décision du Service général de l’inspection (motivation et documents), une fois téléchargées dans le DAccE de l’élève concerné, pourront être consultées :**
* **au sein du sous-volet « procédure spécifique de maintien exceptionnel en troisième année de l’enseignement maternel » : par tout utilisateur du DAccE disposant d’un accès au sous-volet[[4]](#footnote-4), dans le cadre du traitement de la contestation, jusqu’à l’issue de la procédure ;**
* **au sein de l’onglet relatif à l’historique de la procédure l’onglet relatif à l’historique de la procédure spécifique de maintien exceptionnel en troisième année de l’enseignement maternel du sous-volet « historique des procédures », dans le cas où l’élève est maintenu, par les parents disposant d’un accès à l’onglet, pendant l’année du maintien.**
 |

|  |
| --- |
| **Date et signature du demandeur** |
| Date : ………………………………………………………………………………………………………………….................................Signature : XX |

1. La notion de parent correspond à toute personne investie de l’autorité parentale, selon les principes définis par le Code civil, ou qui assume la garde en droit ou en fait d’un enfant mineur soumis à l’obligation scolaire (article 1.7.10-1, 5° du Code de l’enseignement fondamental et de l’enseignement secondaire). Chaque parent est présumé, en signant ce document, avoir reçu un mandat de l’autre parent. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’espace repris dans le présent formulaire est indicatif. Les parents peuvent annexer au présent formulaire un document reprenant la motivation de leur recours. [↑](#footnote-ref-2)
3. Le nombre d’annexes est indicatif. [↑](#footnote-ref-3)
4. Les utilisateurs qui ont accès au sous-volet ‘procédure de maintien exceptionnel dans une année du tronc commun » sont les équipes éducatives et les pouvoirs organisateurs des écoles, les équipes pluridisciplinaires et les pouvoir organisateurs des centres PMS, l’Administration dans le cadre de l’exercice de ses missions, et les parents ou l’élève majeur. Dans le cadre de la contestation de la décision de maintien, il s’agit également des membres de la Chambre de recours. [↑](#footnote-ref-4)