

## **BOURSE WERNAERS**

### **LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR POUR DÉPOSER SA CANDIDATURE**

Pour être recevable, le dossier de candidature doit être introduit pour le 5 novembre 2023 minuit au plus tard et contenir les documents énumérés ci-dessous et, le cas échéant, traduits en français (au minimum, les éléments essentiels). Si vous ne pouvez pas obtenir l'un ou l'autre de ces documents, il convient d'en expliquer la raison sur un document remplaçant le document manquant.

Le dossier de candidature est à envoyer via le formulaire en ligne : [www.enseignement.be/wernaers](http://www.enseignement.be/wernaers) ([formulaire jotform](#)) en nommant les documents transmis par votre « NOM – type de document » (exemple : DUPONT - lettre de motivation) ou à déposer ou envoyer à l'adresse suivante :

MINISTÈRE DE LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES  
DGESVR Direction de l'Enseignement supérieur  
Secrétariat de la Bourse Wernaers  
Rue Adolphe Lavallée, 1 (5<sup>ème</sup> étage)  
1080 BRUXELLES

*Attention : votre nom en majuscule doit figurer en haut à droite sur chaque document « papier » transmis. Veuillez ne pas envoyer de pièces justificatives originales mais uniquement photocopiées sur une seule face (pas de recto/verso). Nous vous remercions d'éviter d'attacher les documents entre eux (agrafes, farde, chemises, ...) mais de simplement classer les documents en suivant l'ordre décrit ci-dessous.*

Pour le dossier transmis par courrier, les documents doivent être présentés dans l'ordre suivant :

#### **I. DONNEES PERSONNELLES**

- Formulaire de candidature complété, daté et signé (*voir modèle « formulaire » uniquement pour les candidatures envoyées par courrier*).
- Lettre de motivation exposant distinctement les éléments académiques (la chronologie des études déjà accomplies avec les résultats obtenus, les éventuels prix ou bourses remportés précédemment, vos projets d'études et/ou professionnels comme des master class ou des stages) et les éléments socio-économiques (la situation socio-économique, les expériences professionnelles éventuelles, ...) afin d'éclairer le Comité de gestion sur votre situation financière, ainsi que sur vos éventuels projets.
- Carte d'identité recto/verso ou carte de résidence recto/verso ou passeport.
- Carte de banque si celle-ci est au nom du candidat (h/f/x) et émise par une banque en Belgique ou le Relevé d'Identité Bancaire (RIB) si le compte en banque du candidat (h/f/x) est dans une banque à l'étranger.

#### **II. VOLET ACADEMIQUE**

- Attestation de la direction de l'établissement, indiquant que vous êtes étudiant (h/f/x) régulier, de conduite irréprochable (*voir modèle « attestation de la direction »*).
- **Relevé exhaustif de toutes les notes des sessions de juin et de septembre pour toutes les années académiques dans l'enseignement supérieur**, certifié par l'(les) établissement(s) (*voir modèle « EPS parcours aca & cotes par option » uniquement pour les étudiants de l'enseignement de promotion sociale*)

#### **III. VOLET SOCIO-ECONOMIQUE**

- Tableaux des revenus et dépenses du candidat (h/f/x) complété, avec leurs pièces justificatives (*voir modèle Excel « tableaux des revenus et des dépenses »*),
- composition de ménage du candidat (h/f/x),
- composition de ménage récente des parents du candidat (h/f/x) si celui n'est pas domicilié chez ses parents,
- documents stipulant les revenus du candidat (h/f/x): fiche de salaire, extraits de compte avec les revenus de rentes (revenu du capital mobilier ou immobilier), allocation de chômage, revenu d'intégration sociale, allocation pour personne handicapée, indemnité pour maladie, rente alimentaire,
- documents stipulant les revenus des parents ou de l'éventuel conjoint (h/f/x): fiche de salaire, extraits de compte avec les revenus de rentes (revenu du capital mobilier ou immobilier), allocation de chômage, revenu d'intégration sociale, allocation pour personne handicapée, indemnité pour maladie, pension, rente alimentaire,
- dernier avertissement extrait de rôle de l'impôt sur les revenus du candidat (h/f/x) et de l'éventuel conjoint (h/f/x),
- dernier avertissement extrait de rôle de l'impôt sur les revenus des parents,
- bail éventuel du candidat (h/f/x) ou du conjoint (h/f/x), bail éventuel du logement des parents du candidat (h/f/x),
- tout autre document susceptible d'apporter un éclairage complémentaire sur la situation socio-économique du candidat (h/f/x): allocation d'études, prêt d'études, crédit étudiant auprès d'une banque, aide du service social de l'établissement, aide du CPAS, job étudiant, fiches de paie, frais liés aux études, frais de transport, factures, etc.

Pour tout renseignement complémentaire : [wernaers@cfwb.be](mailto:wernaers@cfwb.be) - 02/690 87 68