

ANNEXE

Informations concernant l'utilisation de la plateforme SUBside

1. Préambule



SUBside est une plateforme web transversale qui permet de gérer les dispositifs de subvention, de reconnaissance et d'agrément du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles (MFWB).

SUBside, pour qui ?

SUBside est accessible aux personnes morales (asbl, écoles), personnes physiques et aux associations sans personne juridique.

SUBside, pourquoi ?

- **Pour introduire et soumettre une demande** de subvention, d'agrément et de reconnaissance auprès du MFWB ;
- **Pour suivre l'état d'avancement d'un dossier**, depuis son introduction jusqu'à sa clôture, auprès du service compétent de l'Administration ;
- **Pour échanger des informations et des documents** avec le service compétent de l'Administration.

2. Démarrer dans SUBside



→ On accède à la plateforme via le lien :
<https://www.transversal.cfwb.be/sub/login-tiers.sub>

a. Se connecter à la plateforme

Si votre école/association n'a jamais introduit de dossier de demande de subvention via la plateforme SUBside, **vous devrez vous inscrire pour créer un compte.**

Une fois créé, celui-ci vous permettra d'introduire de nouveaux dossiers sans avoir à nouveau encodé toutes les informations administratives relatives à votre école. Vous disposerez également, au fur et à mesure des années, d'un historique de tous vos dossiers.

transversal.cfwb.be/sub/login-tiers.sub

FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES FW-B.BE

Gestion des subventions et des aides individuelles Les services en ligne

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE

Bienvenue sur le site des SUBSIDES et des AIDES INDIVIDUELLES.

Cette Plate-forme vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez vous !

DEJA INSCRIT ? Identifiez vous !

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

S'identifier

IMPORTANT : À LIRE AVANT D'INTRODUIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION.

Avant de vous enregistrer dans SUBSIDE, vous devez déterminer à laquelle des catégories ci-dessous vous appartenez.

Personne morale : groupement d'individus réunis dans un intérêt commun auquel la loi confère une existence et une personnalité juridique autonomes. Une personne morale s'enregistre avec son numéro BCE (Banque-Carrefour des Entreprises) ou son numéro d'unité d'établissement à 10 chiffres. (Exemples : une ASBL, une commune, une école, une société anonyme)

Personne physique : individu isolé, qui s'enregistre à l'aide de son numéro de Registre National.

Association sans personnalité juridique : si vous n'avez ni numéro BCE, ni numéro d'unité d'établissement, voici la marche à suivre.

Avant de nous contacter afin d'obtenir de l'aide ou d'introduire une demande, veuillez consulter le manuel d'utilisation correspondant à votre situation

- Manuel pour les personnes morales (ASBL...)
- Manuel pour les personnes physiques

Télécharger le manuel d'utilisation de la plateforme en pdf

Créer un nouveau compte

Se connecter après avoir créé un compte

b. Déposer un dossier sur la plateforme

Une fois votre compte utilisateur créé, vous pourrez vous connecter afin d'introduire un dossier de demande de subvention dans le cadre de l'appel à projets.

FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES FW-B.BE

Gestion des subventions et des aides individuelles Les services en ligne

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS

Rémi Fasol

- Connectez-vous avec **votre identifiant et votre mot de passe** (voir schéma précédent).
- Cliquez sur « **Rechercher une aide** ».

FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES FW-B.BE

Gestion des subventions et des aides individuelles Les services en ligne

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS

Rechercher une Aide

Nom du dispositif DGEO

+ de critères

Rechercher

- Indiquez ensuite « **DGEO** » dans la barre de recherche.

- Cliquez sur la loupe correspondant au dispositif « **DGEO – Subventions facultatives du système éducatif** » pour introduire votre dossier.

Difficultés techniques

subside@cfwb.be

Télécharger la documentation utile

Mes démarches en ligne

Déposer un Dossier

- Enfin, cliquez sur « **Déposer un dossier** » et **complétez tous les champs du formulaire avant de valider.**
- Si vous souhaitez réaliser l'encodage en plusieurs fois, **enregistrez votre travail et reconnectez-vous plus tard afin de le terminer.**



Il n'y a pas d'enregistrement automatique et votre session expire au bout de 30 minutes d'inactivité.



Cliquez régulièrement sur le bouton « Enregistrer » durant votre encodage !



En cas de difficultés techniques pour vous inscrire ou pour utiliser la plateforme :

- ➔ Consultez le [manuel d'utilisation pour personnes morales](#)
- ➔ Envoyez un courriel à subside@cfwb.be en mentionnant votre **numéro BCE** ou le **numéro de dossier** si celui-ci est déjà créé.