

**Création d'un compte
Cerbère sans carte d'identité
en tant qu'Intervenant dans
les établissements
d'enseignement et PO avec
souscription à un e-service**



Création d'un compte Cerbère sans carte d'identité en tant qu'Intervenant dans les établissements d'enseignement ou PO avec souscription à un e-service

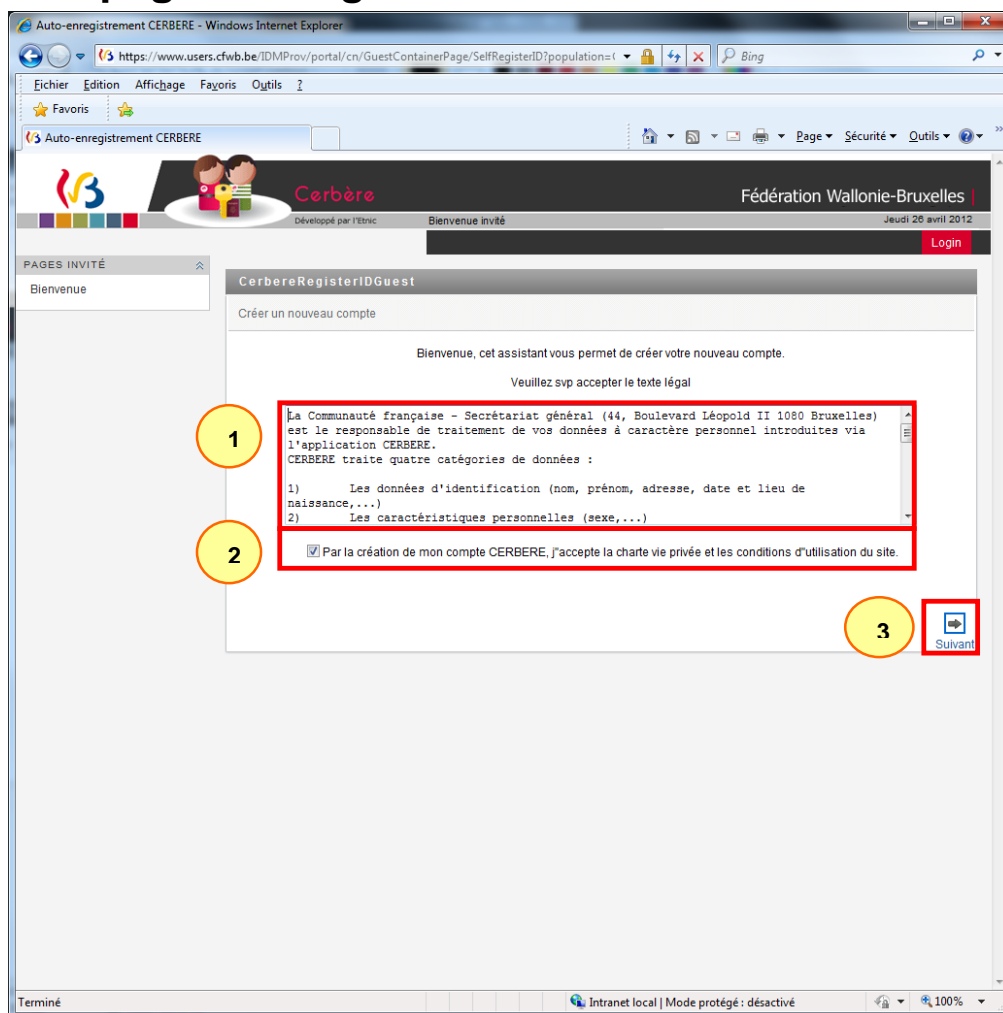
Table des matières

1. La page d'enregistrement de Cerbère	3
2. Encodage des données	4
3. Notifications	5
4. Accéder à vos données personnelles	7
5. Questions et réponses de vérification d'identité	17
6. L'interface Cerbère	9

Colophon

Fédération Wallonie-Bruxelles / Le Ministère
Secrétariat général
Direction générale de l'Audit, de la Coordination et de l'Appui
Service général de la Modernisation et de la Stratégie
Centre d'Expertise et de Pilotage de l'Informatique et du Gouvernement électronique
Boulevard Léopold II, 44 – 1080 Bruxelles
www.fw-b.be
Téléphone vert : 0800 20 000
Mai 2016

1. La page d'enregistrement de Cerbère



L'infrastructure Cerbère est dédiée au contrôle des identités et des accès aux ressources informatiques du ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Votre enregistrement dans Cerbère vous garantit donc un accès sécurisé à vos données.

Vous trouverez sur le portail relatif à votre demande le lien permettant de créer votre compte.

A noter que le compte Cerbère « Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO » est unique, et vous permet d'accéder à l'ensemble des services en ligne mis à disposition du personnel de l'enseignement et PO par la Fédération Wallonie-Bruxelles dans un contexte professionnel.

Lisez les mentions légales ①, cochez la case « Par la création de mon compte CERBERE, j'accepte la charte vie privée et les conditions d'utilisation du site. » ② et cliquez sur « Suivant » ③.

2. Encodage des données

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.users.cfwb.be/IDMProv/>. The page title is 'Auto-enregistrement PWEB_Public'. The header includes the 'Cerbière' logo and 'Fédération Wallonie-Bruxelles'. The main content area is titled 'Créer un nouveau compte' and contains the following elements:

- A dropdown menu for 'Population' set to 'Intervenants dans les établissements d'enseignement et PO'.
- A text input field for 'Matricule' (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 1).
- A CAPTCHA image showing the characters '6tgaA' (highlighted with a blue box).
- A text input field for 'Caractères' (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 2).
- Navigation buttons: 'Précédent' (disabled), 'Abandonner' (with a red X), and 'Suivant' (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 3).

Cet écran vous permet de créer votre compte. Encodage votre matricule ①.

Répondez au test CAPCHA ② avant de cliquer sur « Suivant » ③.

Si le matricule existe un mail sera envoyé à votre adresse e-mail administrative (votre_matricule@ens.cfwb.be)

3. Notification

3.1. Notification de création du compte

Demande de création d'un compte d'accès pour une e-Service

IAM-DEV@iam.etnic.dev à moi

Lun, 04/18/2016 04:18 PM

Madame [redacted]

Votre demande de création d'un compte d'accès dans la population "Intervenants dans les établissements d'enseignement et PO" a bien été enregistrée.

Veuillez vérifier que les informations suivantes sont exactes :

Nom complet : [redacted]

Lieu de naissance : [redacted]

Date de naissance : [redacted]

Si ces informations sont correctes, veuillez confirmer la création en cliquant sur le lien ci-dessous.

[Je confirme ma demande](#)

1

Si ces informations ne sont pas correctes, veuillez annuler votre demande via le lien "Annuler ma demande".

[Annuler ma demande](#)

2

Ceci est un message généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le helpdesk de l'Etnic au 02/800.10.10 ou par courriel via support@etnic.be.

Le gestionnaire des accès.

Si les données sont correctes, cliquez sur « Je confirme ma demande » ①. Si non, cliquez sur « Annuler ma demande » ②.

Après validation, vous recevrez deux autres e-mails. L'un contenant votre nom d'utilisateur et l'autre contenant votre mot de passe.

3.2. **Notification informant que vous pouvez introduire votre dossier**

Lorsque votre dossier est prêt un courriel vous est envoyé. Vous pouvez alors accéder à l'application.

Accès au e-Service WBE recrutement enseignement disponible



IAM-ACC@iam.etnic.acc à moi

Jeu, 02/04/2016 02:08 PM

Monsieur [REDACTED]

Nous vous informons que vous pouvez dès à présent vous connecter à l'application [REDACTED] en cliquant sur ce lien ci-dessous:

[Introduire votre acte de candidature](#)

Ceci est un message généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le helpdesk de l'Etnic au 02/800.10.10 ou par courriel via support@etnic.be.

Le gestionnaire des accès.

4. Accéder à vos données personnelles

ETNIC vous souhaite la bienvenue - Windows Internet Explorer

https://cerbere.etic.be/nidp/idff/sso?id=414&sid=0&option=credential&sid=0

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Favoris

Page Sécurité Outils

Terminé Intranet local | Mode protégé : désactivé 100%

Vous pouvez accéder à vos données personnelles en cliquant sur ce lien « [Mes données personnelle](#) » Introduisez votre identifiant ① et votre mot de passe ②.

N'oubliez pas de sélectionner votre contexte dans la liste déroulante ③.

Enfin, cliquez sur le bouton « Se connecter » ④.

5. Questions et réponses de vérification d'identité

Réponse de vérification d'identité IDM

Ces questions permettront de vérifier votre identité si vous avez oublié votre mot de passe. Répondez à toutes les questions définies par l'administrateur et, dans le cas des réponses définies par l'utilisateur, créez vos propres questions et réponses.

Questions de vérification d'identité définies par l'administrateur

Question : En quelle année est née votre mère ? Réponse :

Question : Quel est le prénom de votre grand-père ? Réponse :

Questions de vérification d'identité définies par l'utilisateur

Question : Réponse :

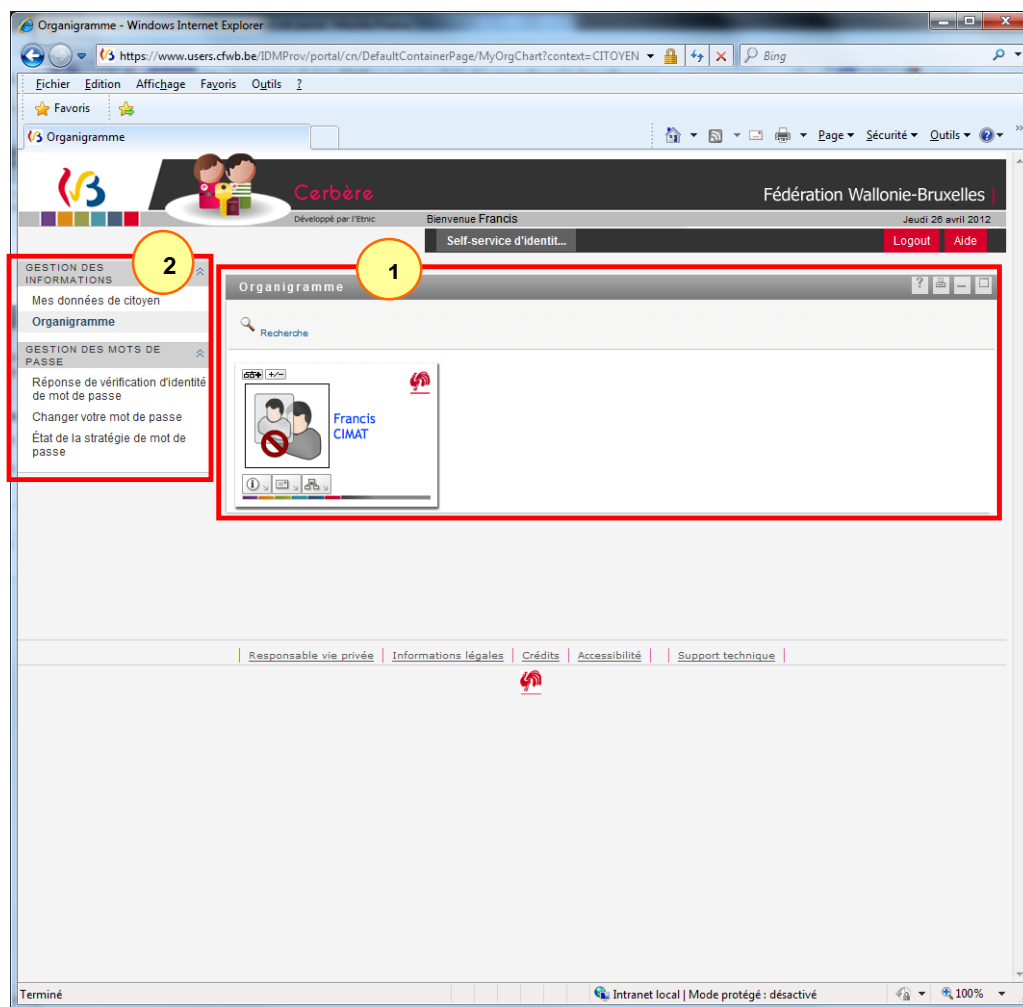
Question : Réponse :

Lors de votre toute première connexion, vous êtes invité à répondre à des « questions de vérification d'identité ». Il est impératif d'y répondre, afin de pouvoir retrouver aisément votre mot de passe en cas d'oubli.

En plus de répondre aux questions prédéfinies ①, vous devez créer vos propres questions et réponses ②.

Cliquez sur « Soumettre » quand vous avez terminé ③.

6. L'interface Cerbère



Une fois identifié dans Cerbère, vous êtes automatiquement redirigé vers la page « Organigramme » ①.

Servez-vous du menu de gauche ② pour atteindre les pages vous permettant de consulter et éditer vos données personnelles, vos affiliations et permissions, modifier votre mot de passe, redéfinir vos questions et réponses de vérification d'identité,...